

Design Society (fond)

Frederiksholms Kanal 30, 1220 København K

CVR-nr. 36 99 41 26

Årsrapport

19. august - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsregnskabsmøde den 24. januar 2017.

Christian Charles Bason
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 19. august - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 19. august - 31. december 2015 for Design Society (fond).

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 19. august - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 24. januar 2017

Direktion

Christian Charles Bason

Bestyrelse

Michael Kragh Rasmussen

Jens Johannes Lundsgaard

Niels Eskildsen

Jens Wittrup Willumsen

Claus Bjørn Billehøj

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Design Society (fond)

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Design Society (fond) for regnskabsåret 19. august - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Her ud over er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter, samt med indgåede aftaler om sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt efter med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 19. august - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter, samt med indgåede aftaler om sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 24. januar 2017

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen

statsautoriseret revisor

Fondsoplysninger

Fonden	Design Society (fond) Frederiksholms Kanal 30 1220 København K
	CVR-nr.: 36 99 41 26
	Regnskabsår: 19. august - 31. december 1. regnskabsår
Bestyrelse	Michael Kragh Rasmussen Jens Johannes Lundsgaard Niels Eskildsen Jens Wittrup Willumsen Claus Bjørn Billehøj
Direktion	Christian Charles Bason
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmegade 45 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er en almennyttig organisation til fremme af design, mode og relaterede kreative erhverv med henblik på at styrke væksten, markedsføre Danmark og bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer. Fonden kan drive virksomhed gennem dattervirksomheder, hvis aktiviteter ligger inden for fondens formål.

Fonden Design Society blev stiftet d. 19. august 2015 som en almennyttig organisation til fremme af design, mode og relaterede kreative erhverv med henblik på at styrke væksten, markedsføre Danmark og bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer.

Fonden kan drive virksomhed gennem dattervirksomheder, hvis aktiviteter ligger inden for fondens formål og skal medvirke til at samle og koordinere den nationale vækstindsats for design og mode, bl.a. ved at understøtte samarbejde mellem fondens datterselskaber.

Design Society varetager herudover den fælles administrative opgaver for datterselskaberne som udarbejdelse af regnskaber, udbetaling af løn, bistand i forbindelse med fundraising mv.

God fondsledelse

Nye regler om god fondsledelse indført fra og med 2015. I følge Årsregnskabslovens §77a, skal Design Society (fond) redegøre for god fondsledelse efter ”følg- eller forklar princippet”. Design Society (fond) efterlever i sit daglige arbejde i bestyrelse og direktion hensigterne i principperne for god fondsledelse. Formelt er principperne materialiseret i fondens forretningsorden og vedtægter.

Åbenhed og kommunikation:

Udtalelser på fondens vegne til presse og andre medier afgives af formanden eller direktøren, medmindre andet i det enkelte tilfælde er besluttet af bestyrelsen. Ved kommunikation med offentligheden skal det tilstræbes at imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Bestyrelsens opgaver og ansvar:

Bestyrelsen forestår ledelsen af fondens anliggender og varetager den overordnede og strategiske ledelse af fonden. Bestyrelsen afholder årligt inden 1. juni et årsregnskabsmøde, hvor der træffes beslutning om godkendelse af fondens årsregnskab samt anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til det godkendte årsregnskab.

Formanden organiserer og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre effektiviteten i bestyrelsens arbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmers arbejde enkeltvis og samlet. Derudover skal formanden udarbejde en årshjul for bestyrelsens arbejde, som fremsendes til de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Ledelsesberetning

Hvis formanden undtagelsesvis anmodes om at udføre særlige opgaver for fonden, skal dette ske ved en særskilt bestyrelsesbeslutning, der samtidig skal indeholde forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der skal herunder sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, den øvrige bestyrelse og direktionen.

Bestyrelsen vurderer og fastlægger løbende, hvilke kompetencer den skal råde over for at kunne udføre sine opgaver bedst muligt. Konstaterer bestyrelsen, at der er væsentlige svagheder i bestyrelsens sammensætning, skal bestyrelsen tage initiativ til at ændre sammensætningen. Erhvervs- og vækstministeren udpeger et medlem for en periode på tre år. Region Hovedstaden er berettiget til at udpege et medlem for en treårig periode. Formændene for fondens 100% ejet datterselskaber er fødte medlemmer af fondens bestyrelse. Der er ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen.

En gang årligt evaluerer bestyrelsen sit arbejde og formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater i henhold til en af bestyrelsen nærmere fastlagt evalueringsprocedure. Resultatet af evalueringen skal drøftes i bestyrelsen. Ligledes fører bestyrelsen løbende kontrol med og evaluerer årligt direktionens arbejde og resultater ud fra de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer herfor.

Ledelsens vederlag:

Fonden skal følge statens regler i løn- og ansættelsesvilkår, og kan efter Finansministeriets nærmere bestemmelse indgå kollektive overenskomster og i øvrigt fastsætte løn og andre ansættelsesvilkår for ansatte i fonden. Vederlaget til bestyrelse og direktion oplyses i årsregnskabet noter som et samlet beløb, og indeholder eventuelle vederlag modtaget fra de 100% ejet datterselskaber.

Fondens uddelingspolitik

Fonden arbejder ud fra en målsætning om at yde støtte til projekter indenfor for fremme af design, mode og relaterede kreative erhverv med henblik på at styrke væksten, markedsføre Danmark og bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer.

Legatarfortegnelse

Der har ikke været foretaget uddelinger i regnskabsåret.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der har ikke været usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2015 var stiftelsesår for Design Society og har været et år præget af organisationsopbygning. Design Society stiftede datterselskabet DAFI A/S, fusionerede med fonden Dansk Design Center, og fik dermed datterselskaberne Dansk Design Center ApS og INDEX Award A/S.

Design Society har i 2015 ansat adm. direktør, økonomidirektør, it-chef samt bogholder.

2015 var også et år, hvor Design Society udmøntede en midlertidig mål- og resultatplan gennem den daværende fond Dansk Design Center, med henblik på at gennemføre etableringen af Design Society

Ledelsesberetning

I oktober 2015 blev der afholdt medarbejderseminar for alle medarbejdere i koncernen.

I december 2015 afholdte Design Society fælles direktørseminar for direktørerne i Dansk Design Center, Danish Fashion Institute og INDEX: Design to Improve Life.

I december 2015 igangsatte Design Society udbuddet af fælles effektmålingssystem for fonden og dens datterselskaber.

Årets resultat udviser et overskud på t.kr. 293, hvilket vurderes tilfredsstillende. Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2015 t.kr. 18.472.

Den forventede udvikling

I 2016 forventes det, at der sker en øget professionalisering og konsolidering af forretningsgangene i Design Society.

Der er udarbejdet et årshjul for Design Society og datterselskaberne, der beskriver årets gang i relation til økonomi-, styring- og effektmålingsaktiviteter. Der udvikles desuden en ny og mere stabil og effektiv it-organisation.

Driftsresultatet for 2016 forventes at være positivt.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets udløb og frem til regnskabsaflæggelsen, efter vor opfattelse, ikke indtrådt forhold der vil kunne forrykke vurderingen af fondens økonomiske udvikling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Design Society (fond) er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten aflægges i danske kroner.

Fonden har pr. 31. december 2015 fusioneret med fonden Dansk Design Center. Fusionen er foretaget i henhold til Årsregnskabsloven § 121, stk. 1.

Fonden er i brev fra Erhvervsstyrelsen af den 9. januar 2017 blevet anmodet om at omgøre den tidligere aflagte årsrapport for perioden 19. august 2015 til 31. december 2015. Nærværende årsrapport erstatter derfor den tidligere aflagte årsrapport for samme periode.

Omgørelsen består i ændring af overskudsdisponeringen og fordelingen af egenkapitalen. Resultatopgørelsen, aktiver og passiver er uændret i den omgjorte årsrapport.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes uden værdi, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi i det omfang, tilgodehavendet vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække disse virksomheders underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Ved køb af nye tilknyttede virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på erhvervelsestidspunktet. Der hensættes til dækning af omkostninger ved besluttede omstruktureringer i de erhvervede virksomheder i forbindelse med købet. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger, jævnfør beskrivelse af goodwill nedenfor.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	19/8 - 18/8 2015
Bruttofortjeneste	1.047.598
1 Personaleomkostninger	-977.779
Driftsresultat	69.819
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	222.839
Øvrige finansielle omkostninger	-1
Resultat før skat	292.657
Skat af årets resultat	0
Årets resultat	292.657
 Forslag til resultatdisponering:	
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	222.839
Disponeret fra overført resultat	69.818
Disponeret i alt	292.657

Balance

Aktiver	<u>31/12 2015</u>
<u>Note</u>	
Anlægsaktiver	
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>365.177</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>365.177</u>
2 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	18.243.007
Andre tilgodehavender	<u>207.313</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>18.450.320</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>18.815.497</u>
Omsætningsaktiver	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.000.000
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	257.687
Andre tilgodehavender	3.993.612
Periodeafgrænsningsposter	<u>464.484</u>
Tilgodehavender i alt	<u>9.715.783</u>
Likvide beholdninger	<u>637.362</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>10.353.145</u>
Aktiver i alt	<u>29.168.642</u>

Balance

Passiver	<u>31/12 2015</u>
<u>Note</u>	
Egenkapital	
3 Virksomhedskapital	300.000
4 Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	222.839
5 Øvrige reserver	17.878.991
6 Overført resultat	69.818
Egenkapital i alt	<u>18.471.648</u>
Gældsforpligtelser	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	941.525
Gæld til tilknyttede virksomheder	2.779.077
Anden gæld	6.404.961
Periodeafgrænsningsposter	571.431
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>10.696.994</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>10.696.994</u>
Passiver i alt	<u>29.168.642</u>
7 Eventualposter	
8 Nærtstående parter	

Noter

				19/8 - 18/8 2015
<hr/>				
1. Personaleomkostninger				
Lønninger og gager				889.336
Pensioner				59.600
Andre omkostninger til social sikring				2.520
Personaleomkostninger i øvrigt				26.323
				<u>977.779</u>
Bestyrelsen og direktionen modtager i alt inkl. andre koncern selskaber:				<u>1.051.322</u>
				<u>31/12 2015</u>
<hr/>				
2. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder				
Kostpris primo				0
Tilgang i årets løb				18.020.168
Kostpris ultimo				<u>18.020.168</u>
Opskrivninger primo				0
Årets resultat før afskrivninger på goodwill				222.839
Nedskrivninger ultimo				<u>222.839</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo				<u>18.243.007</u>
Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter				
	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat	Regnskabsmæssig værdi hos Design Society (fond)
Dansk Design Center ApS, København	100 %	17.515.061	673.851	17.515.061
Index Award A/S, København	100 %	5.107	1.098.158	5.107
Danish Fashion Institute A/S, København	100 %	722.839	222.839	722.839
		<u>18.243.007</u>	<u>1.994.848</u>	<u>18.243.007</u>

Noter

	<u>31/12 2015</u>
3. Virksomhedskapital	
Virksomhedskapital primo	300.000
	<u>300.000</u>
4. Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	
Reserve for opskrivninger primo	0
Resultatandel	222.839
	<u>222.839</u>
5. Øvrige reserver	
Øvrige reserver primo	0
Modtaget nettoaktiver i forbindelse med fusion	17.878.991
	<u>17.878.991</u>
6. Overført resultat	
Overført resultat, primo	0
Årets overførte overskud eller underskud	69.818
	<u>69.818</u>
7. Eventualposter	
Eventualforpligtelser	
Fonden har indgået uopsigeligt huslejekontrakt frem til den 1. april 2017 med en årlig lejeydelse på t.kr. 829. Huslejeforpligtelsen udgør t.kr. 207 mellem 1 til 5 år.	

Noter

8. Nærtstående parter

Transaktioner

Fonden har ultimo 2015 et tilgodehavende hos tilknyttet selskab Index Award A/S på t.kr. 257, samt en gæld hos tilknyttet selskab Dansk Design Center ApS på t.kr. 2.779.

Fonden har i regnskabsåret modtaget vederlag fra dattervirksomheder på t.kr. 560 for administration og IT-assistance.

Fonden har modtaget t.kr. 36.300 i tilskud, hvoraf følgende udbetalinger er foretaget til dattervirksomheder:

t.kr. 7.433 til Danish Fashion Institute A/S

t.kr. 10.933 til Index Award A/S

t.kr. 14.483 til Dansk Design Center ApS

Fonden har i regnskabsåret modtaget husleje fra dattervirksomhederne på t.kr. 348.

Herudover har der ikke i årets løb været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.