

Design Society (fond)

Frederiksholms Kanal 30, 1220 København K

CVR-nr. 36 99 41 26

Årsrapport

1. januar - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsregnskabsmøde den 22. maj 2017.



Christian Charles Bason
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Noter	17

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Design Society (fond).

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

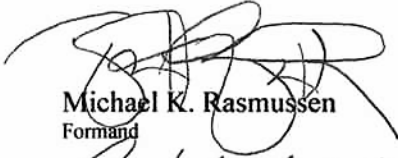
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

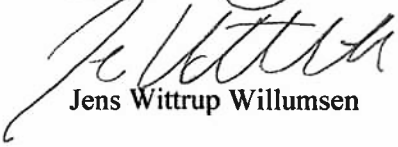
København K, den 22. maj 2017

Direktion

Christian Charles Bason


Bestyrelse


Michael K. Rasmussen
Formand


Jens Wittrup Willumsen


Jens Johannes Lundsgaard


Niels Eskildsen


Claus Bjørn Billehøj

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Design Society (fond)

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Design Society (fond) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Revisionsinstruks for revision af driftstilskud til Design Society som anført i bilag 4 i tilskudsyders tilsagnsvilkår. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 22. maj 2017

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen
statsautoriseret revisor

Fondsoplysninger

Fonden	Design Society (fond) Frederiksholms Kanal 30 1220 København K
	CVR-nr.: 36 99 41 26
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2. regnskabsår
Bestyrelse	Michael K. Rasmussen, Formand Jens Johannes Lundsgaard Niels Eskildsen Jens Wittrup Willumsen Claus Bjørn Billehøj
Direktion	Christian Charles Bason
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Design Society blev stiftet i 2015 som en almennyttig organisation til fremme af design, mode og relaterede kreative erhverv med henblik på at styrke væksten, markedsføre Danmark og bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer.

Fonden kan drive virksomhed gennem datterselskaber, hvis aktiviteter ligger inden for fondens formål og skal medvirke til at samle og koordinere den nationale vækstindsats for design og mode, bl.a. ved at understøtte samarbejde mellem fondens datterselskaber. Datterselskaberne er Dansk Design Center, INDEX: Design to improve life, Danish Fashion Institute (DAFI) samt Copenhagen Fashion Week.

Design Society varetager herudover en række fælles administrative opgaver for datterselskaberne som udarbejdelse af regnskaber, udbetaling af løn, bistand i forbindelse med fundraising mv.

God fondsledelse

I følge Årsregnskabslovens §77a, skal Design Society (fond) redegøre for god fondsledelse efter ”følg- eller forklar princippet”. Design Society (fond) efterlever i sit daglige arbejde i bestyrelse og direktion hensigterne i principperne for god fondsledelse. Formelt er principperne materialiseret i fondens forretningsorden og vedtægter.

Åbenhed og kommunikation:

Udtalelser på fondens vegne til presse og andre medier afgives af formanden eller direktøren, medmindre andet i det enkelte tilfælde er besluttet af bestyrelsen. Ved kommunikation med offentligheden skal det tilstræbes at imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Bestyrelsens opgaver og ansvar:

Bestyrelsen forestår ledelsen af fondens anliggender og varetager den overordnede og strategiske ledelse af fonden. Bestyrelsen afholder årligt inden 1. juni et årsregnskabsmøde, hvor der træffes beslutning om godkendelse af fondens årsregnskab samt anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til det godkendte årsregnskab.

Formanden organiserer og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre effektiviteten i bestyrelsens arbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmers arbejde enkeltvis og samlet. Derudover skal formanden udarbejde en årshjul for bestyrelsens arbejde, som fremsendes til de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Hvis formanden undtagelsesvis anmodes om at udføre særlige opgaver for fonden, skal dette ske ved en særskilt bestyrelsesbeslutning, der samtidig skal indeholde forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der skal herunder sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, den øvrige bestyrelse og direktionen.

Ledelsesberetning

Bestyrelsen vurderer og fastlægger løbende, hvilke kompetencer den skal råde over for at kunne udføre sine opgaver bedst muligt. Konstaterer bestyrelsen, at der er væsentlige svagheder i bestyrelsens sammensætning, skal bestyrelsen tage initiativ til at ændre sammensætningen. Erhvervs- og vækstministeren udpeger et medlem for en periode på tre år. Region Hovedstaden er berettiget til at udpege et medlem for en treårig periode. Formændene for fondens 100% ejet datterselskaber er fødte medlemmer af fondens bestyrelse. Der er ikke fastsat en køns- og aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen.

En gang årligt evaluerer bestyrelsen sit arbejde og formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater i henhold til en af bestyrelsen nærmere fastlagt evalueringsprocedure. Resultatet af evalueringen skal drøftes i bestyrelsen. Ligledes fører bestyrelsen løbende kontrol med og evaluerer årligt direktionens arbejde og resultater ud fra de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer herfor.

Fonden følger alle bestemmelser for god fondsledelse. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Michael K. Rasmussen	Jens Johannes Lundsgaard	Niels Eskildsen
Stilling	Direktør	Erhvervsdirektør	Direktør
Alder	53	46	49
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1/10-2016	19/8-2015	19/8-2015
Genvalg har fundet sted?	Udpeget	Udpeget	Udpeget
Udløb af valgperiode	Udpeget	Udpeget	Udpeget
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelsesformand i Dansk Design Center ApS	Erhvervs- og Vækstministeriet	Bestyrelsesformand i Danish Fashion Institute A/S og Copenhagen Fashion Week ApS
Øvrige ledelseserhverv	Bestyrelsesmedlem i Velux Danmark A/S og Velserv A/S, Foreningen Bloxhub. Bestyrelsesformand i Homecontrol A/S, Betterhome ApS	Bestyrelsesformand i Foreningen Bloxhub	Bestyrelsesmedlem i Youheshe A/S, Designers remix A/S
Udpeget af myndigheder /tilsyn	-	Erhvervs- og Vækstministeriet	-
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Jens Wittrup Willumsen	Claus Bjørn Billehøj
Stilling	Direktør	Direktør
Alder	55	45
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	19/8-2015	20/9-2015
Genvalg har fundet sted?	Udpeget	Udpeget
Udløb af valgperiode	Udpeget	Udpeget
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelsesformand i Index Award A/S	Region Hovedstaden
Øvrige ledelseserhverv	Bestyrelsesmedlem i Marketsoft ApS, Ejendomsselskabet Experimentarium A/S, Center for formidling af naturvidenskab og moderne teknologi (fond), FDM Travel A/S, Vingo Invest ApS, Charlotte Sparre A/S, Ezector solutions ApS, Billund lufthavn A/S, Aalen ApS. Bestyrelsesformand i Aqualife Solutions ApS, Conchylum Capital IvS, Mediehuset Ingeniøren A/S, Comit Hosting A/S, Skako A/S, Freeminds media A/S, Copenhagen optimization ApS, Skako vibration A/S, Saharas A/S og Realtime targeting ApS	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	-	Vækstforum Hovedstaden
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja

Ledelsens vederlag:

Fonden skal følge statens regler i løn- og ansættelsesvilkår, og kan efter Finansministeriets nærmere bestemmelse indgå kollektive overenskomster og i øvrigt fastsætte løn og andre ansættelsesvilkår for ansatte i fonden. Vederlaget til bestyrelse og direktion oplyses i årsregnskabets noter som et samlet beløb, og indeholder eventuelle vederlag modtaget fra de 100% ejet datterselskaber.

Fondens uddelingspolitik

Fonden arbejder ud fra en målsætning om at yde støtte til projekter indenfor for fremme af design, mode og relaterede kreative erhverv med henblik på at styrke væksten, markedsføre Danmark og bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer.

Legatarfortegnelse

Der har ikke været foretaget uddelinger i regnskabsåret.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der har ikke været usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen.

I 2016 udmøntede Design Society en egentlig mål- og resultatplan omfattende fonden selv samt de i alt fire datterselskaber.

Siden sommeren 2016 har Design Societys fælles effektmålingssystem været i drift, og er blevet anvendt til at måle på datterselskabernes bidrag til vækst i virksomhederne. En egentlig samlende midtvejsstatus på effektmålingen vil blive gennemført medio 2017.

Årets resultat udviser et underskud på t.kr. 3.698, hvilket vurderes utilfredsstillende. Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2016 t.kr. 14.774.

Den forventede udvikling

I 2017 forventes det, at der sker en fortsat øget professionalisering og konsolidering af forretningsgangene i Design Society, herunder at økonomistyringssystemet Dynamics NAV er implementeret på tværs af såvel Design Society som alle datterselskaber.

Der er udarbejdet et årshjul for Design Society og datterselskaberne, der beskriver årets gang i relation til økonomi-, styring- og effektmålingsaktiviteter. Der arbejdes desuden videre med en øget professionalisering og effektivisering af it-organisationen.

Driftsresultatet for 2017 forventes at være positivt.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Fonden har i januar 2017 foretaget kapitalforhøjelse på kr. 17,9 mio. i overensstemmelse med fusionsredegørelsen udarbejdet i forbindelse med fusionen af Dansk Design Center (fond) og Design Society (fond).

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Design Society (fond) er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes uden værdi, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi i det omfang, tilgodehavendet vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække disse virksomheders underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	<u>1/1 - 31/12 2016</u>	<u>19/8 - 31/12 2015</u>
Bruttofortjeneste	1.659.641	1.021.275
1 Personaleomkostninger	-2.536.340	-951.456
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-161.582	0
Driftsresultat	-1.038.281	69.819
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-2.578.385	222.839
Øvrige finansielle omkostninger	-81.206	-1
Resultat før skat	-3.697.872	292.657
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-3.697.872	292.657
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-222.839	222.839
Overføres til overført resultat	0	69.818
Disponeret fra overført resultat	-3.475.033	0
Disponeret i alt	-3.697.872	292.657

Balance 31. december

Aktiver		2016	2015
<u>Note</u>		<u> </u>	<u> </u>
Anlægsaktiver			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	309.068	365.177
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>309.068</u>	<u>365.177</u>
2	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	15.664.622	18.243.007
	Andre tilgodehavender	207.313	207.313
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>15.871.935</u>	<u>18.450.320</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>16.181.003</u>	<u>18.815.497</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	739.315	5.000.000
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	150.000	257.687
	Andre tilgodehavender	572.893	3.993.612
	Periodeafgrænsningsposter	424.631	464.484
	Tilgodehavender i alt	<u>1.886.839</u>	<u>9.715.783</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.172.589</u>	<u>637.362</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.059.428</u>	<u>10.353.145</u>
	Aktiver i alt	<u>19.240.431</u>	<u>29.168.642</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Egenkapital		
3 Fondskapital	300.000	300.000
4 Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	222.839
5 Øvrige reserver	17.878.991	17.878.991
6 Overført resultat	-3.405.215	69.818
Egenkapital i alt	<u>14.773.776</u>	<u>18.471.648</u>
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	1.230.000	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.230.000</u>	<u>0</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	1.120.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	595.237	941.525
Gæld til tilknyttede virksomheder	782.357	2.779.077
Anden gæld	739.061	6.404.961
Periodeafgrænsningsposter	0	571.431
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.236.655</u>	<u>10.696.994</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>4.466.655</u>	<u>10.696.994</u>
Passiver i alt	<u>19.240.431</u>	<u>29.168.642</u>

8 Nærtstående parter

Noter

	1/1 - 31/12 2016	19/8 - 31/12 2015
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.205.661	889.336
Pensioner	312.759	59.600
Andre omkostninger til social sikring	17.920	2.520
	2.536.340	951.456
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	4	4
Bestyrelsen og direktionen modtager i alt fra andre koncern selskaber:	1.202.527	1.051.322
	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
2. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris primo	18.020.168	0
Tilgang i årets løb	0	18.020.168
Kostpris ultimo	18.020.168	18.020.168
Opskrivninger primo	222.836	0
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	-2.578.382	222.839
Opskrivninger ultimo	-2.355.546	222.839
Regnskabsmæssig værdi ultimo	15.664.622	18.243.007
Tilknyttede virksomheder:		
	Hjemsted	Ejerandel
Dansk Design Center ApS	København	100 %
Index Award A/S	København	100 %
Danish Fashion Institute A/S	København	100 %
3. Fondskapital		
Fondskapital primo	300.000	300.000
	300.000	300.000

Noter

	31/12 2016	31/12 2015		
4. Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode				
Reserve for opskrivninger primo	222.839	0		
Resultatandel	-222.839	222.839		
	0	222.839		
5. Øvrige reserver				
Øvrige reserver primo	17.878.991	0		
Modtaget nettoaktiver i forbindelse med fusion	0	17.878.991		
	17.878.991	17.878.991		
6. Overført resultat				
Overført resultat primo	69.818	0		
Årets overførte overskud eller underskud	-3.475.033	69.818		
	-3.405.215	69.818		
7. Kortfristet del af langfristet gæld				
	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31/12 2016	Gæld i alt 31/12 2015
Anden gæld	1.120.000	0	1.120.000	0
	1.120.000	0	1.120.000	0

Noter

8. Nærtstående parter

Fonden har ultimo 2016 et tilgodehavende hos tilknyttet selskab Index Award A/S på t.kr. 150, samt en gæld hos tilknyttet selskab Dansk Design Center ApS på t.kr. 782.

Fonden har i regnskabsåret modtaget vederlag fra dattervirksomheder på t.kr. 2.001 for administration og IT-assistance.

Fonden har modtaget t.kr. 27.800 i tilskud for 2016, hvoraf følgende udbetalinger er foretaget til dattervirksomheder:

- t.kr. 7.350 til Danish Fashion Institute A/S
- t.kr. 5.500 til Index Award A/S
- t.kr. 14.400 til Dansk Design Center ApS

Fonden har i regnskabsåret modtaget husleje fra dattervirksomhederne på t.kr. 982.

Herudover har der ikke i årets løb været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.