

Design Society

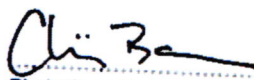
Bryghuspladsen 8, 2., 1473 København K

CVR-nr. 36 99 41 26

Årsrapport 2017

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. maj 2018

Dirigent:


.....
Christian Charles Bason



Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Design Society for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

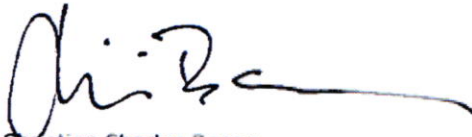
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

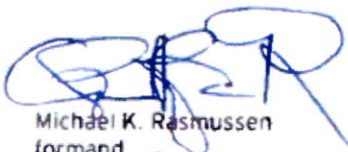
København, den 30. maj 2018

Direktion:

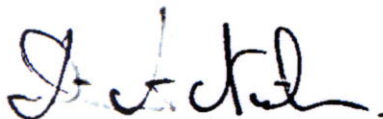


Christian Charles Bason

Bestyrelse:



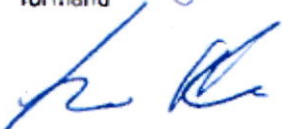
Michael K. Rasmussen
formand



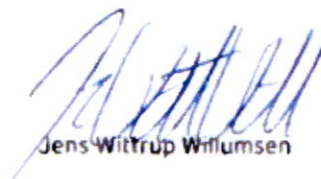
Diana Arsovic Nielsen



Niels Eskildsen



Line Nørbæk



Jens Wittrup Wilflumsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Design Society

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Design Society for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

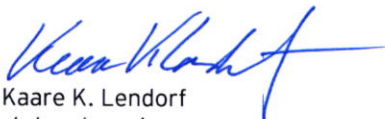
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 30. maj 2018

ERNST & YOUNG

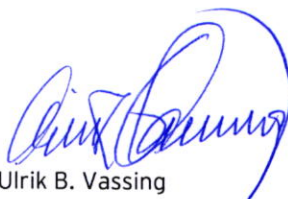
Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28



Kaare K. Lendorf
statsaut. revisor

MNE-nr.: mne33819



Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor

MNE-nr.: mne32827

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Design Society
Adresse, postnr., by	Bryghuspladsen 8, 2., 1473 København K
CVR-nr.	36 99 41 26
Stiftet	19. august 2015
Hjemstedskommune	Hjemstedskommune
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Telefon	
Bestyrelse	Michael K. Rasmussen, formand Diana Arsovic Nielsen Niels Eskildsen Line Nørbæk Jens Wittrup Willumsen
Direktion	Christian Charles Bason
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Osvold Helmuths Vej 4, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fonden Design Society blev stiftet i 2015 som en almennyttig organisation til fremme af design, mode og relaterede kreative erhverv med henblik på at styrke væksten, markedsføre Danmark og bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer.

Fonden kan drive virksomhed gennem datterselskaber, hvis aktiviteter ligger inden for fondens formål og skal medvirke til at samle og koordinere den nationale vækstindsats for design og mode, bl.a. ved at understøtte samarbejde mellem fondens datterselskaber. Datterselskaberne er Dansk Design Center, INDEX: Design to improve life, Danish Fashion Institute (DAFI) samt Copenhagen Fashion Week.

Design Society varetager herudover en række fælles administrative opgaver for datterselskaberne som udarbejdelse af regnskaber, udbetaling af løn, bistand i forbindelse med fundraising mv.

God fondsledelse

Ifølge årsregnskabslovens § 77a skal Design Society redegøre for god fondsledelse efter "følg eller forklar princippet". Design Society efterlever i sit daglige arbejde i bestyrelse og direktion hensigterne i principperne for god fondsledelse. Formelt er principperne materialiseret i fondens forretningsorden og vedtægter.

Åbenhed og kommunikation

Udtalelser på fondens vegne til presse og andre medier afgives af formanden eller direktøren, medmindre andet i det enkelte tilfælde er besluttet af bestyrelsen. Ved kommunikation med offentligheden skal det tilstræbes at imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Redegørelse for god fondsledelse kan findes på hjemmesiden:

<http://designsociety.dk/>

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsen forestår ledelsen af fondens anliggender og varetager den overordnede og strategiske ledelse af fonden. Bestyrelsen afholder årligt inden 1. juni et årsregnskabsmøde, hvor der træffes beslutning om godkendelse af fondens årsregnskab samt anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til det godkendte årsregnskab.

Formanden organiserer og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre effektiviteten i bestyrelsens arbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmers arbejde enkeltvis og samlet. Derudover skal formanden udarbejde et årshjul for bestyrelsens arbejde, som fremsendes til de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Hvis formanden undtagelsesvis anmodes om at udføre særlige opgaver for fonden, skal dette ske ved en særskilt bestyrelsesbeslutning, der samtidig skal indeholde forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der skal herunder sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, den øvrige bestyrelse og direktionen.

Bestyrelsen vurderer og fastlægger løbende, hvilke kompetencer den skal råde over for at kunne udføre sine opgaver bedst muligt. Konstaterer bestyrelsen, at der er væsentlige svagheder i bestyrelsens sammensætning, skal bestyrelsen tage initiativ til at ændre sammensætningen.

Erhvervs- og vækstministeren udpeger et medlem for en periode på tre år. Region Hovedstaden er berettiget til at udpege et medlem for en treårig periode. Formændene for fondens 100 % ejet datterselskaber er fødte medlemmer af fondens bestyrelse. Der er ikke fastsat en køns- og aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen.

En gang årligt evaluerer bestyrelsen sit arbejde og formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater i henhold til en af bestyrelsen nærmere fastlagt evalueringsprocedure. Resultatet af evalueringen skal drøftes i bestyrelsen. Ligeledes fører bestyrelsen løbende kontrol med og evaluerer årligt direktionens arbejde og resultater ud fra de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer herfor.

Ledelsesberetning

Fonden følger alle bestemmelser for god fondsledelse. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Michael Rasmussen	Line Nørbæk	Diana Arsovic Nielsen
Stilling	Direktør	Erhvervsdirektør	Direktør
Alder	54	41	42
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	1/8-2014 Formand 1/10-2016	1/1-2018	1/3-2018
Genvalg har fundet sted	Udpeget	Udpeget	Udpeget
Udløb af valgperiode	Udpeget	Udpeget	Udpeget
Medlemmers særlige kompetencer	Bestyrelsesformand i Dansk Design Center ApS	Erhvervs- og Vækstministeriet	Region Hovedstaden
Øvrige ledelseshverv			
Udpeget af	Udpeget i henhold til vedtægt. Valgt som formand af Erhvervs- og Vækstministeriet i henhold til vedtægt	Erhvervs- og Vækstministeriet	Vækstforum Hovedstaden
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

	Niels Eskildsen	Jens Wittrup Willumsen
Stilling	Direktør	Direktør
Alder	50	56
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	19/8-2015	19/8-2015
Genvalg har fundet sted	Udpeget	Udpeget
Udløb af valgperiode	Udpeget	Udpeget
Medlemmers særlige kompetencer	Bestyrelsesformand i Danish Fashion Institute A/S og Copenhagen Fashion Week ApS	Bestyrelsesformand i INDEX: Design to Improve Life A/S
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i Designers Remix A/S	Bestyrelsesmedlem i Experimentarium, FDM Travel A/S, Charlotte Sparre A/S, Ezector Solutions ApS, Billund lufthavn A/S, Mediehuset Ingeniøren A/S, Comit Hosting A/S, Freeminds media A/S, Copenhagen Optimization ApS, SKAKO A/S, Saharas A/S, SEC Datacom A/S, Museet på Koldinghus
Udpeget af	Udpeget i henhold til vedtægt	Udpeget i henhold til vedtægt
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja

Ledelsens vederlag

Fonden skal følge statens regler i løn- og ansættelsesvilkår og kan efter Finansministeriets nærmere bestemmelse indgå kollektive overenskomster og i øvrigt fastsætte løn og andre ansættelsesvilkår for ansatte i fonden. Vederlaget til bestyrelse og direktion oplyses i årsregnskabet som et samlet beløb og indeholder eventuelle vederlag modtaget fra de 100 % ejet datterselskaber.

Fondens uddelingspolitik

Fonden arbejder ud fra en målsætning om at yde støtte til projekter indenfor for fremme af design, mode og relaterede kreative erhverv med henblik på at styrke væksten, markedsføre Danmark og bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer.

Ledelsesberetning

Legatarfortegnelse

Der har ikke været foretaget uddelinger i regnskabsåret.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2017 udviser et underskud på 2.087.885 kr. mod et underskud på 3.697.872 kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på 12.685.891 kr.

Ikke finansielle forhold

Der har ikke været usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen.

I 2016 udmøntede Design Society en egentlig mål- og resultatplan omfattende fonden selv samt de i alt fire datterselskaber.

Siden sommeren 2016 har Design Societys fælles effektmålingssystem været i drift og er blevet anvendt til at måle på datterselskabernes bidrag til vækst i virksomhederne. En egentlig samlende midtvejsstatus på effektmålingen er blevet gennemført medio 2017.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2017	2016
	Bruttofortjeneste	3.168.755	1.659.641
2	Personaleomkostninger	-3.365.964	-2.536.340
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-155.359	-161.582
	Resultat før finansielle poster	-352.568	-1.038.281
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-1.692.012	-2.578.385
	Finansielle omkostninger	-43.305	-81.206
	Årets resultat	-2.087.885	-3.697.872
	 Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	-2.087.885	-3.697.872
		-2.087.885	-3.697.872

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2017	2016
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	91.398	151.299
	Indretning af lejede lokaler	0	157.769
		<u>91.398</u>	<u>309.068</u>
3	Finansielle anlægsaktiver		
	Kapitalandele i dattervirksomheder	13.972.610	15.664.622
	Deposita	207.313	207.313
		<u>14.179.923</u>	<u>15.871.935</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>14.271.321</u>	<u>16.181.003</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	407.000	739.315
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	337.449	150.000
	Andre tilgodehavender	536.298	572.893
	Periodeafgrænsningsposter	890.011	424.631
		<u>2.170.758</u>	<u>1.886.839</u>
	Likvide beholdninger	<u>232.097</u>	<u>1.172.589</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.402.855</u>	<u>3.059.428</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>16.674.176</u></u>	<u><u>19.240.431</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Balance

Note	kr.	2017	2016
	PASSIVER		
	Egenkapital		
4	Aktiekapital	300.000	300.000
	Øvrige reserver	17.878.991	17.878.991
	Overført resultat	-5.493.100	-3.405.215
	Egenkapital i alt	<u>12.685.891</u>	<u>14.773.776</u>
	Gældsforpligtelser		
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	0	1.230.000
		<u>0</u>	<u>1.230.000</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.730.000	1.120.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	991.331	595.237
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	782.357
	Anden gæld	1.266.954	739.061
		<u>3.988.285</u>	<u>3.236.655</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>3.988.285</u>	<u>4.466.655</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>16.674.176</u></u>	<u><u>19.240.431</u></u>

1 Anvendt regnskabspraksis

5 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitaloppgørelse

kr.	<u>Aktiekapital</u>	<u>Øvrige reserver</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2017	300.000	17.878.991	-3.405.215	14.773.776
Overført via resultatdisponering	0	0	-2.087.885	-2.087.885
Egenkapital				
31. december 2017	<u>300.000</u>	<u>17.878.991</u>	<u>-5.493.100</u>	<u>12.685.891</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Design Society for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen inregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, lokaleomkostninger, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

Efter den indre værdis metode indregnes en forholdsmæssig andel af resultat efter skat i de underliggende virksomheder i resultatopgørelsen. Resultatandele efter skat i dattervirksomheder præsenteres i resultatopgørelsen som særskilte linjer. For kapitalandele i dattervirksomheder foretages fuld eliminering af koncerninterne avancer/tab.

Posten omfatter modtagne udbytter fra dattervirksomheder.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Posterne omfatter rentekomkostninger, herunder fra tilknyttede og associerede virksomheder, deklarerede udbytter fra andre værdipapirer og kapitalandele, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende andre værdipapirer og kapitalandele, transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles efter den indre værdis metode.

Ved første indregning måles kapitalandele i dattervirksomheder til kostpris, dvs. med tillæg af transaktionsomkostninger. Kostprisen allokeres i overensstemmelse med overtagelsesmetoden, jf. anvendt regnskabspraksis for virksomhedssammenslutninger.

Kostprisen værdireguleres med resultatandele efter skat opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer/tab.

Konstaterede merværdier og eventuel goodwill i forhold til den underliggende virksomheds regnskabsmæssige indre værdi amortiseres i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis for de aktiver og forpligtelser, som de kan henføres til. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen.

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder, der måles til regnskabsmæssig indre værdi, er underlagt krav om nedskrivningstest, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabs-erfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2017	2016
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	2.661.672	2.205.661
Pensioner	509.061	312.759
Andre omkostninger til social sikring	75.651	17.920
Andre personaleomkostninger	119.580	0
	<u>3.365.964</u>	<u>2.536.340</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>4</u>	<u>4</u>
Antal ansatte på balancedagen	<u>5</u>	<u>4</u>

Vederlag til selskabets ledelse udgør samlet 1.507.542 kr. (2016: 1.202.527 kr.), for alle selskaber i koncernen, de modtager vederlag fra.

3 Finansielle anlægsaktiver

kr.	Kapitalandele i dattervirksom- heder	Deposita	I alt
Kostpris 1. januar 2017	18.020.168	207.313	18.227.481
Kostpris 31. december 2017	18.020.168	207.313	18.227.481
Værdireguleringer 1. januar 2017	-2.355.546	0	-2.355.546
Årets resultat	-1.692.012	0	-1.692.012
Værdireguleringer 31. december 2017	-4.047.558	0	-4.047.558
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	<u>13.972.610</u>	<u>207.313</u>	<u>14.179.923</u>

Navn	Hjemsted	Ejerandel
Dattervirksomheder		
Dansk Design Center ApS	København	100,00 %
Index Award A/S	København	100,00 %
Danish Fashion Institute A/S	København	100,00 %

4 Aktiekapital

Virksomhedens aktiekapital har uændret været 300.000 kr. det seneste år.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

5 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ultimo 2017 et tilgodehavende hos det tilknyttede selskab Index Award A/S på 150 t.kr. samt en gæld hos det tilknyttede selskab Dansk Design Center ApS på 782 t.kr.

Fonden har i regnskabsåret modtaget vederlag fra dattervirksomheder på 2.910 t.kr. for administration og it-assistance.

Fonden har modtaget 29.800 t.kr. i tilskud for 2017, hvoraf følgende udbetalinger er foretaget til dattervirksomheder:

- ▶ 2.500 t.kr. til Danish Fashion Institute A/S
- ▶ 8.500 t.kr. til Index Award A/S
- ▶ 13.900 t.kr. til Dansk Design Center ApS

Fonden har i regnskabsåret modtaget husleje fra dattervirksomhederne på 1.200 t.kr.

Herudover har der ikke i årets løb været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.