

Årsrapport for 2017

2. regnskabsår

Skolefoto Glad ApS

Tygestrupvej 17
4180 Sorø

CVR-nr. 36990007

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31. maj 2018, hvor det blev besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres, jf. ledelsespåtegningen.

Dirigent: _____
Kim Lundsgård

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Ledelsespåtegning	2
Ledelsesberetning	3
Revisionspåtegning	4
Selskabsoplysninger.....	5
Anvendt regnskabspraksis.....	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Noter til årsrapporten	11
Bruttofortjeneste.....	11
Personaleomkostninger	11
Egenkapital	11
Langfristede gældsforpligtelser.....	11
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	11
Hovedaktivitet.....	11
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12
Eventualposter m.v.	12

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Skolefoto Glad ApS for regnskabsåret 2017.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har modtaget assistance til regnskabsopstilling fra HR- Revision- Barrett ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sorø, den 31. maj 2018.

Direktion

Kim Lundsgaard

Generalforsamlingen har besluttet, at årsrapporten for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter omfatter salg af fotoaktiviteter.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

Den forventede udvikling

Der forventes en positiv udvikling i det kommende regnskabsår.

Revisionspåtegning

Til den daglige ledelse i Skolefoto Glad ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Skolefoto Glad ApS for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

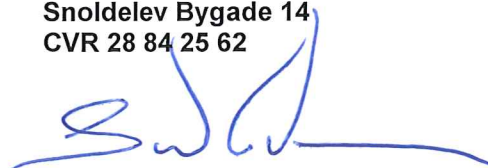
Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Gadstrup, den 31. maj 2018

HR - Revision - Barrett ApS
Snoldelev Bygade 14
CVR 28 84 25 62



Svend Gideon
Registreret Revisor FSR

Selskabsoplysninger

Selskabet

Skolefoto Glad ApS
Tygestrupvej 17
4180 Sorø

CVR-nr.: 36990007
Stiftet: 18. august 2015
Hjemstedskommune: Sorø
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Kim Lundsgaard

Revisor

HR - Revision - Barrett ApS
Vinkelvej 3
4000 Roskilde

Hovedaktivitet

Selskabets aktiviteter omfatter salg af fotoaktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Skolefoto Glad ApS for 2017 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Salgsværdien af det i året udførte arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført (produktionsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, der omfatter servicepakker og forlængede garantier vedrørende solgte produkter og entrepriser, indregnes lineært i takt med, at serviceydelserne leveres.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes omsætningen kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

Personaleomkostninger

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle omkostninger

Renteomkostninger, kurstab på obligationer, aktier og realkreditlån, rentetillæg under acontoskatteordningen samt nedskrivning af tilgodehavender og andre finansielle aktiver.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	<u>2017</u>	<u>2015/16</u>
		kr.	kr.
Bruttofortjeneste	1	76.647	75.126
Personaleomkostninger	2	11.739	100.085
Ordinært resultat før finansielle poster		64.908	-24.959
Andre finansielle omkostninger		45	2.584
Årets resultat		64.863	-27.543
Forslag til resultatdisponering			
Overført fra tidligere år		-27.543	0
Årets resultat		64.863	-27.543
Til disposition		37.320	-27.543
Overført til næste år		37.320	-27.543
Disponeret i alt		37.320	-27.543

Balance 31. december

	Note	<u>2017</u>	<u>2015/16</u>
		kr.	kr.
Aktiver			
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		65.986	40.271
Andre tilgodehavender		-63.290	6.422
Periodeafgrænsningsposter		72.203	0
Tilgodehavender i alt		<u>74.899</u>	<u>46.693</u>
Likvide beholdninger		<u>99.310</u>	<u>34.957</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>174.209</u>	<u>81.650</u>
Aktiver i alt		<u>174.209</u>	<u>81.650</u>

Balance 31. december

	Note	2017 kr.	2015/16 kr.
Passiver			
Egenkapital			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		37.320	-27.543
Egenkapital i alt	3	87.320	22.457
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld		3.186	834
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4	3.186	834
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5	59.200	56.000
Anden gæld		24.503	2.359
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		83.703	58.359
Gældsforpligtelser i alt		86.889	59.193
Passiver i alt		174.209	81.650
Hovedaktivitet	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Eventualposter m.v.	8		

Noter til årsrapporten

1	Bruttofortjeneste	2017 kr.	2015/16 kr.
	Nettoomsætning	154.568	324.793
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-40.275	-91.453
	Andre eksterne omkostninger	-37.646	-158.214
	Bruttofortjeneste i alt	76.647	75.126

2	Personaleomkostninger	2017 kr.	2015/16 kr.
	Løn, gager og vederlag	11.549	99.990
	Andre udgifter til social sikring	190	95
	Personaleomkostninger i alt	11.739	100.085

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 0, sidste år 0.

3	Egenkapital	Selskabs- kapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
	Saldo primo	50.000	-27.543	22.457
	Årets resultat	0	64.863	64.863
	Saldo ultimo	50.000	37.320	87.320

4 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 0

5	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2017 kr.	2015/16 kr.
	Mellemregning Jørn	0	25.000
	Mellemregning Kim	50.000	25.000
	Revisorhonorar	9.200	6.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	59.200	56.000

6 Hovedaktivitet

Selskabets aktiviteter omfatter salg af fotoaktiviteter.

Noter til årsrapporten

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

8 Eventualposter m.v.

Ingen.