

Fonden Geopark Odsherred

Holtets Plads 1, 4500 Nykøbing Sj.
CVR-nr. 36 98 67 19

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 23.06.21

Michael Kristiansen
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22 - 33

Fonden

Fonden Geopark Odsherred
Holtets Plads 1
4500 Nykøbing Sj.
Telefon: 59 91 08 88
Hjemsted: Odsherred
CVR-nr.: 36 98 67 19
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Morten Egeskov

Bestyrelse

Michael Kristiansen
Thomas Strecker Lerbak Adelskov
Henrik Vejre
Britta Tøndborg
Hans-Jørgen Olsen
Dorte Lilly Kiilerich
Annemette Moesgaard
Birgitte Klausen
Helge Fredslund

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Fonden Geopark Odsherred.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nykøbing Sj., den 23. juni 2021

Direktionen

Morten Egeskov

Bestyrelsen

Michael Kristiansen
Formand

Thomas Strecker Lerbak
Adelskov

Henrik Vejre

Britta Tøndborg

Hans-Jørgen Olsen

Dorte Lilly Kiilerich

Annemette Moesgaard

Birgitte Klausen

Helge Fredslund

Til bestyrelsen i Fonden Geopark Odsherred

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Geopark Odsherred for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 23. juni 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Robert Molin

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne10848

Væsentligste aktiviteter

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består af udlejning af feriehuse, formidlingsaktiviteter, salg af relevante publikationer, marketingydelser samt diverse udviklingsprojekter i henhold til fondens vedtægter og formål

Væsentlige ændringer i fondens aktiviteter

Fonden har pr. 01.01.2020 overtaget feriehusformidlingsaktiviteten Feriepartner Odsherred fra VisitOdsherred.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.20 - 31.12.20 udviser et resultat på DKK 439.457 mod DKK 101.254 for tiden 01.01.19 - 31.12.19. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.585.185.

2020 har været et meget turbulent år i Fonden Geopark Odsherred:

Indtil udgangen af 2019 blev Geopark Odsherred ledet af direktøren for VisitOdsherred. I forbindelse med en generel ændring af turismefremmeindsatsen i Danmark, blev VisitOdsherred fra 1. januar 2020 en del af Destination Sjælland. Samtidig overgik Feriepartner Odsherred til Fonden Geopark Odsherred.

Den 1. april 2020 fik fonden ny direktør. Kort tid forinden havde regeringen, som følge af Corona-pandemien, indført en omfattende nedlukning af samfundet. Nedlukningen har haft væsentlig betydning for såvel feriehusudlejningen i Feriepartner som formidlingsaktiviteterne i Geopark Odsherred. Betydningen for feriehusudlejningen har dog overvejende været positiv, idet nedlukningen har medført mange danske gæster, mens geoparkens øvrige aktiviteter i vidt omfang har måttet aflyses eller ændres.

I december 2020 besluttede Odsherred Kommune at opsige samarbejdet med Destination Sjælland, og der blev indledt drøftelser med Fonden Geopark Odsherred om overtagelse af opgaven med turismefremme i Odsherred, jf. afsnittet om hændelser efter 31.12.2020.

Opnåede resultater

I løbet af 2020 har fonden bl.a. opnået følgende resultater:

- Feriepartner Odsherred opnåede i 2020 en fremgang i antal udlejede uger og omsætning på mere end 20%. Samtidig steg antallet af huse til udlejning, og dermed blev 2020 det bedste år for feriehusudlejningen nogensinde.

- I september blev Solvognens Fundsted i Trundholm Mose indviet med deltagelse af H.M. Dronningen. Indretningen af Solvognens Fundsted er finansieret af Nordeafonden, mens Odsherred Kommune har erhvervet størsteparten af arealerne på stedet. I 2021 renoveres adgangsvejen til stedet, og en kommende lokalplan skal give mulighed for yderligere udvikling af attraktionen.
- De tilbagevendende begivenheder, Geopark Festival og Grand Cru, blev gennemført med Corona-restriktioner, mens Geopark Bjerg Grand Prix måtte aflyses med en uges varsel pga. skærpede forsamlingsrestriktioner.
- Fonden driver naturvejledning for skoler og dagtilbud for Odsherred Kommune, og driver "Vandmanden" på Rørvig havn. Aktiviteten på disse områder har naturligvis været påvirket af Corona, men det er lykkedes at opfylde alle aftalens forudsætninger vedr. åbningstider og vejledningsforløb.

Efterfølgende begivenheder

Fonden Geopark Odsherred har primo 2021 indledt drøftelser med Odsherred Kommune om overtagelse af opgave med turismefremme i Odsherred. Såfremt der indgås en endelig aftale, vil det medføre en ikke uvæsentlig ændring af fondens omsætning og personale.

Fondens uddelingspolitik

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål – med fokus på bevaringen og formidlingen af Odsherred landskab og geologi.

Størrelsen af de årlige uddelinger sker under hensyntagen til fondens samlede økonomi. Uddelingernes størrelse fastsættes således på baggrund af årsresultatet for det foregående regnskabsår og under hensyn til fondens samlede økonomi og konsolidering.

Fonden foretager uddelinger 1 gang årligt for så vidt fonden råder over frie midler.

Fonden foretager sine uddelinger i 2 puljer:

Almennyttige projekter indenfor fondens formål. Disse projekter kan være initieret af Fonden selv eller af eksterne aktører. Der lægges vægt på, at disse projekter sker i et samarbejde mellem flere aktører. Projekter, der samtidig understøtter en bæredygtig turismeudvikling i Odsherred, vil også kunne støttes.

Støtte til eksterne aktørers konkrete initiativer i henhold til fondens formål. Der lægges særlig vægt på initiativer, der:

- øger offentlighedens kendskab til Odsherred landskab, herunder landskabets betydning for kulturhistorien, kunsten og råvarerne
- medvirker til skabelse af fællesskab og identitet omkring Geopark Odsherred
- understøtter udvikling af bæredygtig turisme i Odsherred med tilknytning/forbindelse til landskabet, kulturhistorien, kunsten eller egnens råvarer/fødevarer, jævnfør fondens formål.

Fonden tilstræber at kunne foretage uddelinger indenfor begge puljer
Støtte kan ydes til såvel organisationer og foreninger som enkeltpersoner eller virksomheder.
Ved tildeling af støtte lægger fonden generelt vægt på, at uddelingen kan medvirke til
udvikling af nye initiativer, som kan gavne udviklingen i hele Odsherred eller i et
lokalsamfund.

Der er foretaget uddelinger i løbet af 2020 for t.DKK 91.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges ikke.

Der redegøres ikke for øvrige ledelseshverv samt ejerandele m.v. i dattervirksomheder, da dette ikke anses for relevant i forhold til Fonden Geopark Odsherreds størrelse og opgaver,

Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges ikke.

Medlemmer udpeges for en 4-årig periode og kan maksimalt sidde i bestyrelsen i 8 år. Dette er fastlagt i fondens vedtægter (punkt 7.2). Det vurderes at det er nødvendigt med en stor kontinuitet, i forhold til UNESCO's krav om reevaluering hvert 4. år. Det er desuden vigtigt at udpegningsperioden følger den kommunale valgperiode, da 2 medlemmer udpeges af Odsherreds byråd.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

Det er bestyrelsens vurdering, at de forskellige kompetencer, som er nødvendige for at drive Geopark Odsherred, ikke er aldersbetingede, men må bero på en individuel vurdering af det enkelte medlem. Bestyrelsen er ved udpegninger, opmærksom på at opnå en god aldersspredning.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Punktet forudsættes drøftet årligt. I 2020 er spørgsmålet drøftet ifm. nye udpegninger til bestyrelsen

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Vurderingen sker løbende, og der afholdes årlige samtaler herom mellem formanden og direktøren.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke.

Der udbetales fast vederlag til bestyrelsesmedlemmer, dog undtaget de medlemmer, der er udpeget af Odsherred Kommune. I direktørens løn indgår en mindre bonus, som er afhængig af regnskabsresultatet for Feriepartner.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 9 medlemmer.

Michael Kristiansen

Alder og køn: 58 år, mand

Stilling: Direktør, Kristiansen+Partners

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2015. Medlemmet er genvalgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Strategiske kommunikation

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Thomas Strecker Lerbak Adelskov

Alder og køn: 56 år, mand

Stilling: Borgmester, Odsherred Kommune

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2015. Medlemmet er genvalgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber 2021

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Henrik Vejre

Alder og køn: 59 år, mand

Stilling: Professor, Københavns Universitet

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2015. Medlemmet er genvalgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Landskabsforvaltning

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Britta Tøndborg

Alder og køn: 52 år, kvinde

Stilling: Chef for Forskning og Kunst på Museum Vestsjælland

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2020. Den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Forskning og kunst

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Hans-Jørgen Olsen

Alder og køn: 66 år, mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2020. Den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Tidligere direktør for Geopark Odsherred og VisitOdsherred

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Dorte Lilly Kiilerich

Alder og køn: 57 år, kvinde

Stilling: Direktør, Living Concepts

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2020. Den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Annemette Moesgaard

Alder og køn: 54 år, kvinde

Stilling: Koncerndirektør ATP

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2020. Den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Ledelse og forretningsudvikling.

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Birgitte Klausen

Alder og køn: 56 år, kvinde

Stilling: Direktør for Anneberg Kulturpark

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2020. Den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Udvikling af turismeprodukter

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Helge Fredslund

Alder og køn: 70 år, mand.

Stilling: Byrådsmedlem, Odsherred Kommune

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2020. Den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note		2020 DKK	2019 DKK
	Nettoomsætning	34.472.398	4.608.722
	Andre driftsindtægter	141.917	4
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-25.942.688	-1.700.107
	Andre eksterne omkostninger	-1.285.759	-546.161
	Bruttofortjeneste	7.385.868	2.362.458
2	Personaleomkostninger	-6.556.755	-2.220.009
	Resultat før af- og nedskrivninger	829.113	142.449
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-239.460	-13.395
	Andre driftsomkostninger	-40.987	-10.299
	Resultat før finansielle poster	548.666	118.755
	Finansielle indtægter	271.899	0
3	Finansielle omkostninger	-153.880	-17.501
	Resultat før skat	666.685	101.254
4	Skat af årets resultat	-227.228	0
	Skatter i alt	-227.228	0
	Årets resultat	439.457	101.254
Forslag til resultatdisponering			
	Overført til uddelingsrammen	685.185	101.254
	Overført resultat	-245.728	0
	I alt	439.457	101.254

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Goodwill	1.866.700	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	1.866.700	0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	187.875	30.139
	Materielle anlægsaktiver i alt	187.875	30.139
	Andre værdipapirer og kapitalandele	463.500	0
	Andre tilgodehavender	10.000	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	473.500	0
	Anlægsaktiver i alt	2.528.075	30.139
	Fremstillede varer og handelsvarer	79.140	12.411
	Varebeholdninger i alt	79.140	12.411
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	359.801	79.000
	Andre tilgodehavender	1.956.973	69.183
	Periodeafgrænsningsposter	1.010.532	11.547
	Tilgodehavender i alt	3.327.306	159.730
	Likvide beholdninger	6.957.379	1.312.081
	Omsætningsaktiver i alt	10.363.825	1.484.222
	Aktiver i alt	12.891.900	1.514.361

PASSIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	1.900.000	300.000
	Overført resultat	0	25.922
	Uddelingsramme	685.185	291.318
	Egenkapital i alt	2.585.185	617.240
	Hensættelser til udskudt skat	188.666	0
	Hensatte forpligtelser i alt	188.666	0
5	Anden gæld	501.333	87.118
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	501.333	87.118
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	564.352	19.241
	Fondsskat	18.392	0
	Anden gæld	6.342.421	790.762
	Periodeafgrænsningsposter	2.691.551	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	9.616.716	810.003
	Gældsforpligtelser i alt	10.118.049	897.121
	Passiver i alt	12.891.900	1.514.361

6 Oplysninger om dagsværdi

7 Eventualforpligtelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Uddelingsramme
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19			
Saldo pr. 01.01.19	300.000	25.922	190.064
Forslag til resultatdisponering	0	0	101.254
Saldo pr. 31.12.19	300.000	25.922	291.318
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20			
Saldo pr. 01.01.20	300.000	25.922	291.318
Forhøjelse af grundkapital	1.600.000	0	0
Årets uddelinger	0	0	-91.682
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	199.636	-199.636
Skat af egenkapitalbevægelser	0	20.170	0
Forslag til resultatdisponering	0	-245.728	685.185
Saldo pr. 31.12.20	1.900.000	0	685.185

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2020 DKK	2019 DKK
Offentlige tilskud(covid-19)	Andre driftsindtægter	138.353	0
I alt		138.353	0

På grund af Covid-19, har der i regnskabsåret været hjemsendt medarbejder samt der er i løbet af året blevet opsagt medarbejder relateret til covid-19 situationen.

Relaterede indtægter og omkostninger vurderes ikke at være tilbagevendende og af særlig karakter til at give et retvisende billede, jf. Årsregnskabsloven § 11, stk. 2.

Offentlige tilskud omfatter tilskud fra COVID-19 støtteordningen for aflyste arrangementer.

	2020	2019
	DKK	DKK

2. Personaleomkostninger

Lønninger	5.936.265	2.017.211
Pensioner	281.331	132.533
Andre omkostninger til social sikring	116.966	37.527
Andre personaleomkostninger	222.193	32.738
I alt	6.556.755	2.220.009

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	13	4
--	----	---

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

Direktør Hans-Jørgen Olsen	232.600	278.100
Morten Egeskov	470.684	0

Vederlag til direktionen i alt	703.284	278.100
--------------------------------	---------	---------

Michael Kristiansen, formand	64.000	60.000
Thomas Adelskov, næstformand	0	0
Henrik Vejre	10.000	0
Annemette Moesgaard	10.000	0
Birgitte Klausen	10.000	0
Britta Tøndborg	10.000	0
Dorte Kiilerich	10.000	0
Hans-Jørgen Olsen	10.000	0
Helge Fredslund	0	0

Vederlag til bestyrelsen i alt	124.000	60.000
--------------------------------	---------	--------

I alt	827.284	338.100
-------	---------	---------

Bestyrelsesmedlemmer udpeget af kommunen (Thomas Adelskov og Helge Fredslund) honoreres ikke.

	2020	2019
	DKK	DKK

3. Finansielle omkostninger

Renter, tilknyttede virksomheder	5.463	11.264
Renteomkostninger i øvrigt	37.254	0
Valutakursreguleringer	3.661	0
Øvrige finansielle omkostninger	107.502	6.237
Øvrige finansielle omkostninger i alt	148.417	6.237
I alt	153.880	17.501

4. Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	18.392	0
Årets regulering af udskudt skat	138.116	0
Regulering af skat fra tidligere år	70.720	0
I alt	227.228	0

5. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.20	Gæld i alt 31.12.19
Anden gæld	501.333	501.333	87.118
I alt	501.333	501.333	87.118

6. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Unoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.20	463.500	463.500
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	33.500	33.500
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i egenkapitalen	0	0

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter aktier i EDC-holding a/s. Dagsværdien for aktierne i EDC-holding a/s fastsættes på generalforsamlingen for EDC-holding a/s for det kommende år. Aktierne kan ikke afhændes til anden side.

7. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Fonden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 32 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t. DKK 9, i alt t.DKK 288.

Fonden er forpligtet til at anvise en køber til et af de leasede aktiver til en pris på t.DKK 120 inkl.. moms og afgifter, som vurderes at være markedsværdi for aktivet.

8. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Ændring i sammensætning af aktiviteter

Fonden Geopark Odsherred har gennemført en overdragelse af aktivitet fra Visit Odsherred. Overdragelsen er gennemført med regnskabsmæssig virkning pr. 01.01.20. Fonden har anvendt overtagelsesmetoden ved overdragelsen, hvormed alle identificerbare aktiver og forpligtelser i det Visit Odsherred måles til dagsværdi på erhvervelsestidspunktet. Sammenligningstallene er som konsekvens heraf ikke tilpasset.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VIRKSOMHEDSSAMMENSLUTNINGER

Erhvervelsestidspunktet er det tidspunkt, hvor der opnås kontrol over virksomheden. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelses- henholdsvis afviklingstidspunktet. Afståelsestidspunktet er det tidspunkt, hvor kontrollen over virksomheden overgår til tredjemand.

Ved erhvervelse af virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de erhvervede virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på erhvervelsestidspunktet.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Den på erhvervelsestidspunktet opgjorte goodwill (positivt forskelsbeløb) indregnes under immaterielle anlægsaktiver. Goodwill fra erhvervede virksomheder reguleres indtil 12 måneder efter erhvervelsestidspunktet.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra projekter-aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen i takt med færdiggørelsen af tjenesteydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

Indtægter fra udlejning indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoom-

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

sætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Tilskud indregnes i regnskabsåret hvortil bevillingsmæssigt er der tildelt tilskud.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Goodwill	15	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	10-20%

Goodwill afskrives over 15 år. Brugstiden er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Goodwill måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.