

Fonden Geopark Odsherred

Holtets Plads 1, 4500 Nykøbing Sj.
CVR-nr. 36 98 67 19

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 22.06.22

Michael Kristiansen
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 18
Resultatopgørelse	19
Balance	20 - 21
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23 - 33

Fonden

Fonden Geopark Odsherred
Holtets Plads 1
4500 Nykøbing Sj.
Telefon: 59 91 08 88
Hjemsted: Odsherred
CVR-nr.: 36 98 67 19
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Morten Egeskov

Bestyrelse

Michael Kristiansen
Henrik Vejre
Britta Tøndborg
Hans-Jørgen Olsen
Dorte Lilly Kiilerich
Annemette Moesgaard
Birgitte Klausen
Karina Vincentz Andersen
Amalie Petersen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Fonden Geopark Odsherred.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nykøbing Sj., den 22. juni 2022

Direktionen

Morten Egeskov

Bestyrelsen

Michael Kristiansen
Formand

Henrik Vejre

Britta Tøndborg

Hans-Jørgen Olsen

Dorte Lilly Kiilerich

Annemette Moesgaard

Birgitte Klausen

Karina Vincentz Andersen

Amalie Petersen

Til bestyrelsen i Fonden Geopark Odsherred

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Geopark Odsherred for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

OVERTRÆDELSE AF MOMSLOVGIVNINGEN

I strid med momsloven er der i årets løb ikke indsendt korrekte momsangivelser til skattemyndighederne, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Søborg, den 22. juni 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Robert Molin

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne10848

Væsentligste aktiviteter

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består af udlejning af feriehus, formidlingsaktiviteter, salg af relevante publikationer, marketingydelser samt diverse udviklingsprojekter i henhold til fondens vedtægter og formål.

Væsentlige ændringer i fondens aktiviteter

Fonden har pr. 1/7-2021 overtaget driften af VisitOdsherred, og fondens aktiviteter er dermed udvidet til at vedrøre turismefremme i Odsherred som helhed. Overtagelsen har medført en væsentlig stigning i både omsætning og personale.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK 474.384 mod DKK 439.457 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.895.338.

2021 har, i lighed med 2020, budt på væsentlige omvæltninger og omstillinger:

I 2020 fik fonden ny direktør og overtog Feriepartner fra VisitOdsherred, som blev en del af Destination Sjælland. Samtidig havde corona-epidemien væsentlig betydning for fondens aktiviteter.

I december 2020 besluttede Odsherred Kommune at opsiges samarbejdet med Destination Sjælland, og der blev indledt drøftelser med Fonden Geopark Odsherred om overtagelse af opgaven med turismefremme i Odsherred. Drøftelserne resulterede i en driftsaftale, som indebærer, at fonden overtog driften af VisitOdsherred pr. 1/7-2021. Dette er en væsentlig forøgelse af fondens aktiviteter, idet omsætningen i VisitOdsherred er på niveau med Geopark Odsherred inkl. naturformidling.

I løbet af 2021 er der arbejdet på en væsentlig omstilling af fondens økonomistyring. Der er i 2021 skiftet økonomisystem, og udarbejdet helt ny kontoplan, som er taget i anvendelse fra 2022. Samtidig er der forberedt en væsentlig digitalisering af fondens løn- og personaleadministration.

Feriehusudlejningen var også påvirket væsentligt af corona-epidemien i 2021. I forhold til rekord-året 2020, steg omsætningen med 20%, og på blot 3 år (fra 2018 til 2021) er omsætningen steget med hele 74%. En væsentlig årsag er corona-epidemien, og der forventes derfor et fald i omsætningen i 2022, som dog stadig forventes at være markant højere end i 2018. Den aktuelle forventning til 2022 er en omsætning, der er ca. 45% højere end i 2018.

Opnåede resultater

I løbet af 2021 har fonden bl.a. opnået følgende resultater:

- Feriepartner Odsherred opnåede i 2021 en fremgang i antal udlejede uger på 7,3% og en fremgang i omsætningen på 20,3%, og dermed blev 2021 det bedste år for feriehusudlejningen nogensinde. Baggrunden for, at omsætningen steg mere end antallet af udlejede uger er, at der i 2021 blev foretaget en tiltrængt justering af udlejningspriserne, som også skal være med til at sikre Feriepartners konkurrencedygtighed i forhold til husejerne.
- Den 1/7-2021 overtog fonden ansvaret for VisitOdsherred – en væsentlig opgave, som indebærer rekruttering, budgettering, indretning af arbejdspladser og opbygning af ny organisation og strategi. Opgaven er løst på yderst tilfredsstillende vis, og VisitOdsherred er nu en integreret og velfungerende del af fondens aktiviteter.
- På trods af corona-restriktioner lykkedes det at gennemføre årligt tilbagevendende begivenheder som Geopark Festival, Grand Cru og Geopark Bjerg Grand Prix. I regi af VisitOdsherred blev der etableret et nyt tiltag, "Landliggerweekend", og den årligt tilbagevendende byfest, "Honky Tonk", blev med kort varsel tilbageført til VisitOdsherred, efter at en ekstern agent, som havde fået opgaven overdraget fra Destination Sjælland, opgav at gennemføre arrangementet.
- Som reaktion på nedlæggelsen af VisitOdsherred i 2020, og det deraf følgende reducerede fokus på Odsherred, udgav Geopark Odsherred i 2021 bookazinet "Livet i Odsherred". Udgivelsen udkom i et oplag på 15.000, og blev så godt modtaget, at den efterfølgende er blevet destinations-udgivelsen for Odsherred. I 2022 er oplaget øget til 25.000.
- Der er i 2021 arbejdet på flere, store projekter, herunder skulpturparken "17 Goals on My Mind" i Anneberg Kulturpark, hvor 17 kunstnere hver især fortolker ét af FN's 17 verdensmål. Der er i løbet af 2021 tilvejebragt finansiering til de fleste af værkerne, og flere værker er etableret i løbet af året.
- Fonden har i 2021, på trods af corona, opfyldt alle forpligtelser i forhold til naturvejledning for skoler og dagtilbud og drift af "Vandmanden" på Rørvig havn. I aftalen med Odsherred Kommune er fonden forpligtet til at gennemføre 170 undervisningsforløb årligt, men formåede at levere mere end 200 forløb i 2021.
- I sommeren 2021 indgik Geopark Odsherred et formelt partnerskab med Geopark Harz – Braunschweiger Land – Ostfalen. Partnerskaber med andre geoparker var én af anbefalingerne fra UNESCO's evaluering af Geopark Odsherred i 2018.

Efterfølgende begivenheder

En væsentlig del af fondens økonomi og drift beror på driftsaftaler med Odsherred Kommune. To af disse aftaler udløber med udgangen af 2022, og skal derfor genforhandles i løbet af 2022. Der er indledt drøftelser herom med Odsherred Kommune, og det forventes, at nye aftaler kan indgås i efteråret 2022. Det er sandsynligt, at de nye aftaler kan indebære en udvidelse af fondens opgaver.

Fondens uddelingspolitik

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål – med fokus på bevaringen og formidlingen af Odsherred landskab og geologi.

Størrelsen af de årlige uddelinger sker under hensyntagen til fondens samlede økonomi. Uddelingernes størrelse fastsættes således på baggrund af årsresultatet for det foregående regnskabsår og under hensyn til fondens samlede økonomi og konsolidering.

Fonden foretager uddelinger 1 gang årligt for så vidt fonden råder over frie midler.

Fonden foretager sine uddelinger i 2 puljer:

Almennyttige projekter indenfor fondens formål. Disse projekter kan være initieret af Fonden selv eller af eksterne aktører. Der lægges vægt på, at disse projekter sker i et samarbejde mellem flere aktører. Projekter, der samtidig understøtter en bæredygtig turismeudvikling i Odsherred, vil også kunne støttes.

Støtte til eksterne aktørers konkrete initiativer i henhold til fondens formål. Der lægges særlig vægt på initiativer, der:

- øger offentlighedens kendskab til Odsherred landskab, herunder landskabets betydning for kulturhistorien, kunsten og råvarerne
- medvirker til skabelse af fællesskab og identitet omkring Geopark Odsherred
- understøtter udvikling af bæredygtig turisme i Odsherred med tilknytning/forbindelse til landskabet, kulturhistorien, kunsten eller egnens råvarer/fødevarer, jævnfør fondens formål.

Fonden tilstræber at kunne foretage uddelinger indenfor begge puljer

Støtte kan ydes til såvel organisationer og foreninger som enkeltpersoner eller virksomheder.

Ved tildeling af støtte lægger fonden generelt vægt på, at uddelingen kan medvirke til udvikling af nye initiativer, som kan gavne udviklingen i hele Odsherred eller i et lokalsamfund.

Der er foretaget uddelinger i løbet af 2021 for t.DKK 211.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges ikke.

Der redegøres ikke for øvrige ledelseshverv samt ejerandele m.v. i dattervirksomheder, da dette ikke anses for relevant i forhold til Fonden Geopark Odsherreds størrelse og opgaver,

Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Medlemmer udpeges for en 4-årig periode sammenfaldende med den kommunale valgperiode. Dette er fastlagt i fondens vedtægter (punkt 7.2). Det vurderes at det er nødvendigt med en stor kontinuitet, i forhold til UNESCO's krav om reevaluering hvert 4. år. Det er desuden vigtigt at udpegningsperioden følger den kommunale valgperiode, da 2 medlemmer udpeges af Odsherreds byråd.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

Det er bestyrelsens vurdering, at de forskellige kompetencer, som er nødvendige for at drive Geopark Odsherred, ikke er aldersbetingede, men må bero på en individuel vurdering af det enkelte medlem. Bestyrelsen er ved udpegninger, opmærksom på at opnå en god aldersspredning.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Vurderingen sker løbende, og der afholdes årlige samtaler herom mellem formanden og direktøren.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke.

Der udbetales fast vederlag til bestyrelsesmedlemmer, dog undtaget de medlemmer, der er udpeget af Odsherred Kommune. I direktørens løn indgår en mindre bonus, som er afhængig af regnskabsresultatet for Feriepartner.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 9 medlemmer.

Michael Kristiansen

Alder og køn: 59 år, mand

Stilling: Direktør, Kristiansen+Partners

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2015. Medlemmet er genvalgt i 2019 og 2021 og den nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer: Strategiske kommunikation

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Henrik Vejre

Alder og køn: 60 år, mand

Stilling: Professor, Københavns Universitet

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2015. Medlemmet er genvalgt i 2019 og 2021 og den nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer: Landskabsforvaltning

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Britta Tøndborg

Alder og køn: 53 år, kvinde

Stilling: Chef for Forskning og Kunst på Museum Vestsjælland

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2020. Medlemmet er genvalgt i 2021 og den nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer: Forskning og kunst

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Hans-Jørgen Olsen

Alder og køn: 67 år, mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2020. Medlemmet er genvalgt i 2021 og den nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer: Tidligere direktør for Geopark Odsherred og VisitOdsherred

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Dorte Lilly Kiilerich
Alder og køn: 59 år, kvinde
Stilling: Direktør, Living Concepts
Dato for indtræden i bestyrelsen: 2020. Medlemmet er genvalgt i 2021 og den nuværende valgperiode udløber 2025.
Særlige kompetencer: Tidligere direktør i VisitDenmark.
Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4
Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Annemette Moesgaard
Alder og køn: 55 år, kvinde
Stilling: Direktør, MOESGAARD Consult
Dato for indtræden i bestyrelsen: 2020. Medlemmet er genvalgt i 2021 og den nuværende valgperiode udløber 2025.
Særlige kompetencer: Strategisk rådgiver.
Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4
Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Birgitte Klausen
Alder og køn: 57 år, kvinde
Stilling: Direktør for Anneberg Kulturpark
Dato for indtræden i bestyrelsen: 2020. Medlemmet er genvalgt i 2021 og den nuværende valgperiode udløber 2025.
Særlige kompetencer: Udvikling af turismeprodukter
Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4
Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Karina Vincentz Andersen
Alder og køn: 48 år, kvinde
Stilling: Borgmester, Odsherred Kommune
Dato for indtræden i bestyrelsen: 2021. Den nuværende valgperiode udløber 2025.
Særlige kompetencer:
Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4
Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Amalie Petersen

Alder og køn: 29 år, kvinde.

Stilling: Byrådsmedlem, Odsherred Kommune

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2021. Den nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv: Ikke oplyst, jf. anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note		2021 DKK	2020 DKK
	Nettoomsætning	21.775.826	19.706.195
	Andre driftsindtægter	2.699	141.917
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-9.729.726	-11.176.485
	Andre eksterne omkostninger	-1.999.974	-1.378.812
	Bruttofortjeneste	10.048.825	7.292.815
1	Personaleomkostninger	-9.416.505	-6.463.702
	Resultat før af- og nedskrivninger	632.320	829.113
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-206.866	-239.460
	Andre driftsomkostninger	-3.132	-40.987
	Resultat før finansielle poster	422.322	548.666
2	Finansielle indtægter	331.725	271.899
3	Finansielle omkostninger	-144.529	-153.880
	Resultat før skat	609.518	666.685
4	Skat af årets resultat	-135.134	-227.228
	Skatter i alt	-135.134	-227.228
	Årets resultat	474.384	439.457
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført til uddelingsrammen	926.767	685.185
	Overført resultat	-452.383	-245.728
	I alt	474.384	439.457

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Goodwill	1.733.400	1.866.700
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	1.733.400	1.866.700
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	370.439	187.875
	Materielle anlægsaktiver i alt	370.439	187.875
	Andre værdipapirer og kapitalandele	535.100	463.500
	Andre tilgodehavender	10.000	10.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	545.100	473.500
	Anlægsaktiver i alt	2.648.939	2.528.075
	Fremstillede varer og handelsvarer	79.140	79.140
	Varebeholdninger i alt	79.140	79.140
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.500	359.801
	Andre tilgodehavender	2.359.331	1.956.973
	Periodeafgrænsningsposter	604.387	1.010.532
	Tilgodehavender i alt	2.967.218	3.327.306
	Likvide beholdninger	3.402.331	6.957.379
	Omsætningsaktiver i alt	6.448.689	10.363.825
	Aktiver i alt	9.097.628	12.891.900

PASSIVER		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	1.900.000	1.900.000
	Overført resultat	68.570	0
	Uddelingsramme	926.768	685.185
	Egenkapital i alt	2.895.338	2.585.185
	Hensættelser til udskudt skat	277.478	188.666
	Hensatte forpligtelser i alt	277.478	188.666
5	Anden gæld	0	501.333
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	501.333
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	66.383	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	527.295	564.352
	Fondsskat	0	18.392
	Anden gæld	3.267.312	6.342.421
	Periodeafgrænsningsposter	2.063.822	2.691.551
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.924.812	9.616.716
	Gældsforpligtelser i alt	5.924.812	10.118.049
	Passiver i alt	9.097.628	12.891.900

6 Oplysninger om dagsværdi

7 Eventualforpligtelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20				
Saldo pr. 01.01.20	300.000	25.922	291.318	617.240
Fondsforhøjelse	1.600.000	0	0	1.600.000
Årets uddelinger	0	0	-91.682	-91.682
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	199.636	-199.636	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	20.170	0	20.170
Forslag til resultatdisponering	0	-245.728	685.185	439.457
Saldo pr. 31.12.20	1.900.000	0	685.185	2.585.185
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21				
Saldo pr. 01.01.21	1.900.000	0	685.185	2.585.185
Årets uddelinger	0	0	-210.553	-210.553
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	474.631	-474.631	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	46.322	0	46.322
Forslag til resultatdisponering	0	-452.383	926.767	474.384
Saldo pr. 31.12.21	1.900.000	68.570	926.768	2.895.338

	2021 DKK	2020 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	8.843.335	5.843.212
Pensioner	330.585	281.331
Andre omkostninger til social sikring	105.398	116.966
Andre personaleomkostninger	137.187	222.193
I alt	9.416.505	6.463.702
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	18	13
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til direktion	1.012.376	703.284
Vederlag til bestyrelse	124.000	124.000
Vederlag til direktion og bestyrelse	1.136.376	827.284
Vederlag til hvert medlem af ledelsen:		
Michael Kristiansen, formand	64.000	64.000
Thomas Adelskov, næstformand	0	0
Henrik Vejre	10.000	10.000
Annemette Moesgaard	10.000	10.000
Birgitte Klausen	10.000	10.000
Britta Tøndborg	10.000	10.000
Dorte Kiilerich	10.000	10.000
Hans-Jørgen Olsen	10.000	10.000
Helge Fredslund	0	0
Vederlag til bestyrelsen i alt	124.000	124.000

Bestyrelsesmedlemmer udpeget af kommunen (Thomas Adelskov og Helge Fredslund) honoreres ikke.

	2021	2020
	DKK	DKK

2. Finansielle indtægter

Valutakursgevinster	71.641	253
Øvrige finansielle indtægter	260.084	271.646
I alt	331.725	271.899

3. Finansielle omkostninger

Renteomkostninger i øvrigt	72.271	42.717
Valutakursreguleringer	0	3.661
Øvrige finansielle omkostninger	72.258	107.502
I alt	144.529	153.880

4. Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	0	18.392
Årets regulering af udskudt skat	141.764	138.116
Regulering af skat fra tidligere år	-6.630	70.720
I alt	135.134	227.228

5. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Gæld i alt	Gæld i alt
	31.12.21	31.12.20
Anden gæld	0	501.333
I alt	0	501.333

6. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Unoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.21	535.100	535.100
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	71.600	71.600

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter aktier i EDC-holding a/s. Dagsværdien for aktierne i EDC-holding a/s fastsættes på generalforsamlingen for EDC-holding a/s for det kommende år. Aktierne kan ikke afhændes til anden side.

7. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Fonden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 20 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t. DKK 11,5, i alt t.DKK 230.

Fonden er forpligtet til at anvise en køber til et af de leasede aktiver til en pris på t.DKK 120 inkl. moms og afgifter, som vurderes at være markedsværdi for aktivet.

8. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Fonden har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Indregning feriehusudlejningsprovision

Fonden Geopark Odsherred har tidligere år indregnet huslejeindtægter fra lejere og dertil ejeudgifter fra udlejer som henholdsvis nettoomsætning og vareforbrug. Fonden reelle indtægt er formidlingsprovision som betales af udlejer. Fonden har derfor skiftet regnskabspraksis fra at vise huslejeindtægter og ejerudgifter efter bruttoprincip til at vise huslejeindtægter og ejerudgifter efter nettoprincip, og derved vise den reelle provisionsindtægt.

Ændringen er kun en forskydning i klassifikationen og har ingen resultatopvirkning,

Sammenligningstal for 2020 er tilpasset den nye regnskabspraksis i resultatopgørelsen.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Ændring i sammensætning af aktiviteter

Fonden Geopark Odsherred i løbet af 2021 overtaget VisitOrdsherred og den turismefremmende aktivitet, der udføres af VisitOdsherred

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VIRKSOMHEDSSAMMENSLUTNINGER

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes fra erhvervelsestidspunktet henholdsvis stiftelsestidspunktet. Erhvervelsestidspunktet er det tidspunkt, hvor der opnås kontrol over virksomheden. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelses- henholdsvis afviklingstidspunktet. Afståelsestidspunktet er det tidspunkt, hvor kontrollen over virksomheden overgår til tredjemand.

Ved erhvervelse af virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de erhvervede virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på erhvervelsetidspunktet.

Den på erhvervelsestidspunktet opgjorte goodwill (positivt forskelsbeløb) indregnes under immaterielle anlægsaktiver. Goodwill fra erhvervede virksomheder reguleres indtil 12 måneder efter erhvervelsestidspunktet.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra projekter og aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen i takt med færdiggørelsen af tjenesteydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

Indtægter fra formidling af udlejning indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Tilskud indregnes i regnskabsåret hvortil der bevillingsmæssigt er tildelt tilskud.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Goodwill	15	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	10-20%

Goodwill afskrives over 15 år. Brugstiden er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Goodwill måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne rea-

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

liseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.