

Fonden Geopark Odsherred

Holtets Plads 1
4500 Nykøbing Sj

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er godkendt den

16/03/2020

Michael kristiansen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse	8
--	---

Link til redegørelse for god fondsledelse	14
---	----

Redegørelse for fondens uddelingspolitik	14
--	----

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	15
--------------------------------	----

Resultatopgørelse	18
-------------------------	----

Balance	19
---------------	----

Egenkapitalopgørelse	21
----------------------------	----

Noter	22
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Fonden Geopark Odsherred
Holtets Plads 1
4500 Nykøbing Sj

e-mailadresse: hjo@odsherred.com

CVR-nr: 36986719

Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Revisor

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Ringstedvej 18, st th
4000 Roskilde
DK Danmark

CVR-nr: 20222670

P-enhed: 1020653635

Ledespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1.januar – 31. december 2019 for Fonden Geopark Odsherred.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens Klasse B, jf. afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019, samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nykøbing Sjælland, den 16/03/2020

Direktion

Hans-Jørgen Olsen

Bestyrelse

Birgitte Klausen
Bestyrelsesmedlem

Britta Tøndborg
Bestyrelsesmedlem

Michael Kristiansen
Bestyrelsesformand

Henrik Vejre
Bestyrelsesmedlem

Morten Egeskov
Bestyrelsesmedlem

Thomas Strecker Lerbak Adelskov
Næstformand

Dorte Kiilerich
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ...

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Geopark Odsherred for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, 16/03/2020

Per Lund , mne21386
Statsautoriseret revisor
BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR: 20222670

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Fonden Geopark Odsherred er stiftet i 2015.

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består af: Formidlingsaktiviteter (herunder gennemførelse af en festival), salg af relevante publikationer, marketingydelser samt diverse udviklingsprojekter i henhold

til fondens vedtægter og formål.

Regnskabsresultatet for 2019 udviser et overskud på kr. 101.255, hvilket er tilfredsstillende.

Opnåede resultater

I løbet af 2019 har fonden bl.a. opnået følgende resultater:

- Fonden har – i tilknytning til det tværkommunale sti-projekt ”Istidsruten” - opnået tilsagn om kr. 3,1 millioner fra Nordea Fonden til etablering af et formidlingsprojekt omkring Solvognens fundsted i Trundholm mose. Der er udfærdiget et detailprojekt som realiseres i 1. halvår 2020.
- Fonden har medvirket til at udvikle et tværkommunalt projekt omkring etablering af en istidsrute i Nordvestsjælland. Ruten indvies i maj 2020
- Der er i efteråret 2019 etableret et formidlingsrum/Info-punkt, der giver publikum en bred indføring i sammenhængen mellem istidslandskabet og egnens kunsttradition. Formidlingsrummet er placeret i Odsherred Kunstmuseum i Asnæs. Det er sket med støtte fra Augustinus fonden og 15. Juni Fonden.
- Fonden har indgået kontrakt med Odsherred kommune om naturformidling for kommunens skoler og dagtilbud. Ligeledes er der indgået aftale om drift af formidlingsstationen ”Vandmanden” på Rørvig havn
- Der er indgået yderligere 3 partnerskabsaftaler i 2019. Der er således indgået i alt 35 partnerskabsaftaler med virksomheder, organisationer m.m.
- Fonden har med virkning fra 2016 overtaget ansvaret for den årlige Geoparkfestival. I 2019 blev festivalen gennemført primo august med ca. 90 aktiviteter fordelt på 3 dage og med i alt ca. 13.000 besøgt.
- I 2018 etablerede fonden et motionscykelløb i det sydlige Odsherred. 1. år havde løbet 560 aktive deltagere. Dette er i 2019 øget til 1030.

Hændelser efter 31.12.2019

Fonden Geopark Odsherred overtager pr. 1. januar 2020 feriehusformidlingsaktiviteten Feriepartner Odsherred fra VisitOdsherred, idet denne organisation nedlægges som følge af dannelsen af et større destinationsselskab, omfattende 5 kommuner.

I anledning af Corona-epidemien og de foranstaltningen som regeringen har iværksat, herunder midlertidig lukning af Danmarks grænser, har ledelsen foretaget en vurdering af risici ved overtagelsen af Feriepartner-aktiviteten.

Såfremt lukningen af grænserne forsætter frem til juli, vil der være en potentiel risiko for at op til 60% af omsætningen fra udenlandske lejere bortfalder. Men meget tyder på, at der samtidig vil være en markant stigning i danske gæster. Dette ses allerede nu (16. marts 2020). Det er derfor en forsigtig

vurdering at minimum 50% af tabet fra udenlandske gæster vil blive erstattet af danske gæster. På den baggrund vurderes den maksimale omsætnings nedgang at være på ca. 15%, svarende til 2,7 millioner kr.

Dette vil naturligvis påvirke indtjeningen, men da forretningsmodellen er ”formidling” af ferieboliger,

så er der ikke tale om at der opstår en situation med indkøbte varer, der ikke kan afsættes. Ligeledes vil der være en række afledte omkostninger som vil blive reduceret. Derfor er ledelsens vurdering at det i værste fald vil påvirke bundlinjen med et fald på ca. kr. 0,5 millioner kr. Altså en reduktion af det budgetterede overskud for 2020 med 50%

Det er derfor ledelsens vurdering, at Feriepartner-aktiviteten ikke bringer Fondens eksistens i fare.

Redegørelse for god fondsledelse

God fondsledelse

Fonden Geopark Odsherred følger i al væsentlighed ”Anbefalinger for god fondsledelse”, hvilket er afspejlet i såvel fondens vedtægter som forretningsorden. Begge dokumenter findes på www.geoparkodsherred.dk under punktet ”Om Geopark Odsherred”.

Redegørelse for fondens stilling i forhold til anbefalinger for god fondsledelse er angivet som bilag til årsrapporten og findes også på Geopark Odsherreds website.

Bestyrelsens sammensætning

Af vedtægten fremgår det at stifteren, Odsherred Byråd, har 2 medlemmer af bestyrelsens 8 pladser. Øvrige medlemmer vurderes at være uafhængige og er udelukkende valgt af hensyn til at sikre bestyrelsen

brede kompetencer. Der er lagt særlig vægt på at sikre bestyrelse kompetencer indenfor emnerne: Landskabsforståelse, kulturhistorie, kunst, formidling/kommunikation og projektfaglighed.

Alle medlemmer er udpeget ved fondens stiftelse. Bestyrelsen er pr. 31. december 2019msammensat således (i parentes angives medlemmets primære kompetence, efterfulgt af år for indtrædelse i bestyrelsen):

Michael Kristiansen(57 år)	Direktør, mk+partners (strategisk kommunikation), 2015
Thomas Adelskov(55 år)	Borgmester, Odsherred kommune, 2015
Morten Egeskov(46 år)	Byrådsmedlem, Odsherred kommune, 2018
Anna Porse (48 år)*	Direktør, Seismonaut a/s (projekter/forretningsudvikling) 2015
Henrik Vejre(58 år)	Professor, Københavns Universitet (landskabsforvaltning) 2015
Eskil Vagn Olsen(50 år)*	Direktør, Museum Vestsjælland (kulturhistorie) 2017
Jørgen Stoltz(68 år)*	Direktør, Silva Danica – (naturvejledning/formidling) 2015

*) Pr. 1. januar 2020 er Anna Porse, Eskil Vagn Olsen og Jørgen Stoltz udtrådt. Dorte Kiilerich, Britta Tøndborg og Birgitte Klausen er indtrådt i bestyrelsen.

Det er besluttet at honorere fondens formand med et årligt honorar på kr. 60.000 og dette fremgår eksplicit af årsregnskabet. Øvrige medlemmer honoreres ikke. Direktøren aflønnes med kr. 278.100 inkl. pension, svarende til ca. 1/3 fuldtidsstilling.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, fj årsregnskabslovens § 77 a Anbefalinger for fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	relevant
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Bestyrelsesreferater lægges på fondens hjemmeside og der aftales ved hvert møde hvilke forhold	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	Der er i 2018 udarbejdet en ny strategi frem mod 2024. Dette er fulgt op med en statusrapport i november 2018. Fondens udde-lingspolitik er drøftet og justeret i 2019	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.			
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen			

løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Ja
 Sker hvert år på bestyrelsens sidste møde

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Ja

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Ja

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

(Ja)

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er

Der redegøres ikke for medlemmernes øvrige poster i bestyrelser. Det vurderes, at en UNESCO Global Geopark er ret unik. Det enkelte medlem må ved den årlige drøftelse af sammensætningen selv tilkendegive, såfremt der ikke kan afses den nødvendige tid til arbejdet i bestyrelsen.

udpeget af
myndigheder/tilskudsyder
m.v., og

- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Ja

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse)

Ja

med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Medlemmer udpeges for en 4 – årig periode og kan maksimalt sidde i bestyrelsen i 8 år. Dette er fastlagt i fondens vedtægter. Vedtægterne er udarbejdet i 1. halvår 2014. Her var det vurderingen at det var nødvendigt med en stor kontinuitet, da UNESCO Global Geopark Odsherred er den første af sin art i DK, hvilket sætter krav til at sætte en tydelig retning i forhold til UNESCOs krav om reevaluering hvert 4. år. Det er desuden vigtigt at udpegningsperioden følger den kommunale valgperiode, da 2 af bestyrelsens medlemmer udpeges af Odsherreds byråd, hvilket sker ved kon-stitueringen

Det er bestyrelsens vurdering, at de forskellige kompetencer, som er nødvendige for at drive Fonden Geopark Odsherred ikke er aldersbetingede, men må bero på en individuel vurdering af det enkelte medlem. Bestyrelsen er dog opmærksom på at sikre en fornuftig aldersspredning ved fremtidige udpegninger.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

(Ja)

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Punktet sættes hvert år på bestyrelsens dagsorden og ledes af formanden, men der er ikke en formaliseret forudgående evalueringsprocedure. Der er i 2019 udarbejdet en statusrapport som grundlag for drøftelsen.

(Ja)

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Vurderingen sker løbende, ligesom formand og næstformand minimum én gang årligt har et møde med direktøren om fremdrift og resultater

3. Ledelsens vederlag

3.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Ja

3.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen.

Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Ja

Link til redegørelse for god fondsledelse

<https://geoparkodsherred.dk/>

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Redegørelse for uddelingspolitik

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål – med fokus på bevaringen og formidlingen af Odsherred landskab og geologi.

Størrelsen af de årlige uddelinger sker under hensyntagen til fondens samlede økonomi. Uddelingernes størrelse fastsættes således på baggrund af årsresultatet for det foregående regnskabsår og under hensyn til fondens samlede økonomi og konsolidering.

Fonden foretager uddelinger 1 gang årligt for så vidt fonden råder over frie midler.

Fonden foretager sine uddelinger i 2 puljer:

Almennyttige projekter indenfor fondens formål. Disse projekter kan være initieret af Fonden selv eller af eksterne aktører. Der lægges vægt på, at disse projekter sker i et samarbejde mellem flere aktører. Projekter, der samtidig understøtter en bæredygtig turismeudvikling i Odsherred, vil også kunne støttes.

Støtte til eksterne aktørers konkrete initiativer i henhold til fondens formål. Der lægges særlig vægt på initiativer, der:

- øger offentlighedens kendskab til Odsherred landskab, herunder landskabets betydning for kulturhistorien, kunsten og råvarerne
- medvirker til skabelse af fællesskab og identitet omkring Geopark Odsherred
- understøtter udvikling af bæredygtig turisme i Odsherred med tilknytning/forbindelse til landskabet, kulturhistorien, kunsten eller egnens råvarer/fødevarer, jævnfør fondens formål.

Fonden tilstræber at kunne foretage uddelinger indenfor begge puljer

Støtte kan ydes til såvel organisationer og foreninger som enkeltpersoner eller virksomheder.

Ved tildeling af støtte lægger fonden generelt vægt på, at uddelingen kan medvirke til udvikling af nye initiativer, som kan gavne udviklingen i hele Odsherred eller i et lokalsamfund.

Der er ikke foretaget uddelinger i 2019.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B, mikrovirksomhed.

Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

Årsrapporten for Fonden Geopark Odsherred for 2019 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra regnskabsklasse

C, med de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang

til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og

forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. Moms og med fradrag af rabatter i

forbindelse med salget. Tilskud indregnes i regnskabsåret hvortil kommunen bevillingsmæssigt har

tildelt tilskuddet.

Andre driftsindtægter- og omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger

til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelse fra offentlige myndigheder.

Projekter

Resultatet af projekt-aktiviteten indregnes i takt med, at de enkelte projekter afsluttes samt hvis en avance/tab kan opgøres pålideligt og med høj grad af sikkerhed, sker indregning ved regnskabsåret ud fra en periodisering af avance/tab, under henholdsvis nettoomsætning og omkostninger.

Vurdering foretages hvert regnskabsår for hvert enkelt projekt.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. For biler skønnes restværdien generelt til 20% af anskaffelsessummen. For inventar og edb skønnes restværdien til 10%.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

<i>Biler</i>	<i>5 år.</i>
<i>Inventar</i>	<i>3 år.</i>
<i>Edb</i>	<i>3 år.</i>

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO metoden

Tilgodehavender

Tilgodehavende måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab på baggrund af individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse. Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse over for modtageren.

Igangværende projekter

Igangværende projekter optages til pålydende værdi på balancedagen. Indtægter og udgifter, herunder interne lønudgifter tilhørende projekter optages løbende i balancen. Resultater ved projekter vurderes individuelt ved regnskabsaflæggelsen. Såfremt avance/tab på projektet kan opgøres pålideligt og med høj grad af sikkerhed, foretages en periodisering af projektets resultat og indregningen foretages i resultatopgørelsen under nettoomsætningen "Projekter". Ved afslutning af projekter opgøres altid avance/tab, der indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis nettoomsætningen og omkostninger i det respektive regnskabsår.

Feriepengeforpligtelse

Feriepengeforpligtelsen er beregnet som den faktiske forpligtelse, der påhviler fonden, og er optaget i balancen under "anden gæld". Årets ændring indgår i resultatopgørelsen under personaleomkostninger.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse

hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelserne til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering medfører, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er en ubetydelig risiko for værdiændringer. Likvide beholdninger i fremmed valuta er optaget til kursværdien på statutidspunktet.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning	1	4.608.722	4.292.524
Vareforbrug	2	-1.700.106	-1.852.713
Andre driftsindtægter		4	3
Eksterne omkostninger	3		
Andre eksterne omkostninger		-546.164	-498.575
Bruttoresultat		2.362.456	1.941.239
Personaleomkostninger	4	-2.220.008	-1.906.605
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-13.395	-13.395
Andre driftsomkostninger		-10.299	-2.006
Resultat af ordinær primær drift		118.754	19.233
Øvrige finansielle omkostninger		-17.500	-10.463
Ordinært resultat før skat		101.254	8.770
Årets resultat		101.254	8.770
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		101.254	8.770
Overført resultat		0	0
I alt		101.254	8.770

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		30.140	43.535
Materielle anlægsaktiver i alt	5	30.140	43.535
Anlægsaktiver i alt		30.140	43.535
Råvarer og hjælpematerialer		12.411	28.264
Varebeholdninger i alt		12.411	28.264
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		79.000	44.692
Andre tilgodehavender		69.183	50.486
Periodeafgrænsningsposter		11.547	10.085
Tilgodehavender i alt		159.730	105.263
Likvide beholdninger		1.312.081	1.552.373
Omsætningsaktiver i alt		1.484.222	1.685.900
Aktiver i alt		1.514.362	1.729.435

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		300.000	300.000
Andre reserver			-48.000
Overført resultat		25.922	34.692
Uddelinger		291.318	229.294
Egenkapital i alt		617.240	515.986
Skyldig selskabsskat		0	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	6	0	
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	12.500
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	7	582.767	574.070
Periodeafgrænsningsposter		314.355	626.879
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		897.122	1.213.449
Gældsforpligtelser i alt		897.122	1.213.449
Passiver i alt		1.514.362	1.729.435

Egenkapitalopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Registreret kapital mv. kr.	Overført resultat kr.	Uddelinger kr.	I alt kr.
Egenkapital, primo	300.000	25.922	190.064	515.986
Betalt udbytte			101.254	101.254
Egenkapital, ultimo	300.000	25.922	291.318	617.240

Noter

1. Nettoomsætning

Noter

Omsætning	2019 kr	2018 tkr
Omsætning	325.975	469
Omsætning projekter	1.600.747	1.831
Bidrag fra kommunen	2.682.000	1.993
I alt	4.608.722	4.293

2. Vareforbrug

Noter

Omkostninger	2019 kr	2018 tkr
Salgsudgifter	120.608	469
Projekter	1.579.498	1.778
I alt	1.700.106	1.853

3. Eksterne omkostninger

	2019 kr.	2018 tkr.
Administrationsomkostninger	425.861	368
Lokaleomkostninger	120.303	131

4. Personaleomkostninger

Personaleomkostninger	2019 kr	2018 tkr
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	4	3
De samlede personaleomkostninger udgør		
Løn og gager	1.674.923	1.387
Pensioner	146.894	143
Andre udgifter til social sikring	38.852	30
Honorar mv	338.100	338
Andre personaleomkostninger	21.239	8
I alt	2.220.008	1.906
Vederlag til ledelsen		
VisitOdsherred for aflønning af direktør Hans-Jørgen Olsen	278.100	274
Vederlag til bestyrelsen		
Michael Kristiansen, formand	60.000	60
Thomas Adelskov, næstformand	0	0
Henrik Vejre	0	0
Eskil Vagn Olsen	0	0
Anna Porse	0	0
Charlotte Krogh	0	0
Jørgen Stoltz	0	0
Morten Egeskov	0	0

5. Materielle anlægsaktiver i alt

Materielle anlægsaktiver	Biler, inventar og edb mv
Kostpris 1.januar	83.720
Tilgange	0
Afgange	0
Kostpris 31.december	83.720
Afskrivninger 1.januar	40.720
Årets afskrivninger	13.395
Årets afgange	0
Afskrivninger 31.december	53.580
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	30.140

6. Langfristede gældsforpligtelser i alt

Skyldig selskabsskat

Der påhviler fonden en aktuel skat på kr. 0 for indkomståret 2019.

I indkomståret 2018 var denne ligeledes kr. 0.

7. Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring

Anden gæld	2019 kr	2018 tkr
Skyldige feriepenge	0	0
Feriepengeforpligtelser, afsat	268.263	210
Indefrosne feriepenge	87.117	0
ATP og andre sociale bidrag	12734	6
Skyldig A-skat og AM bidrag	64.346	45
Skyldig moms	131.067	312
Andre gældsposter	19240	1
I alt	582.767	574

8. Oplysning om eventualforpligtelser

Fonden har i den skattepligtige indkomst taget fradrag for hensættelse til senere uddelinger. Henlæggelserne til senere uddeling udgør pr. 31.12.2019 udgør i alt 291.319 kr. Såfremt disse uddelinger ikke realiseres skal henlæggelserne medregnes i den skattepligtige indkomst for henlæggelsesåret med tillæg af 5 % for hvert år fra henlæggelsesårets udløb og indtil udløbet af det indkomstår, hvori fristen er udløbet. Det er fondsledelsens hensigt at sikre, at der sker uddelinger m.v. så der ikke udløses skat til betaling, og der er derfor ikke afsat udskudt skat hertil.

Fonden lejer bygningen med en anslået årlige husleje på 275 t.kr. (+forbrug) i 2020. Der er en opsigelse på løbende måned + 6 måneder. Derudover har fonden ingen eventualforpligtelser.

9. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden Geopark Odsherred har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.