



**Sønderjyllands Revision**  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa  
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20

Torvegade 6 · 6330 Padborg  
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15

Jyllandsgade 28 · 6400 Sønderborg  
Tlf. 74 43 77 00 · Fax 73 42 09 98

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

# Hufbeschlag Lühmann IVS

Tørsbølvej 2 A, 6340 Kruså

CVR-nr. 36 97 51 99

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. maj 2019.

Meike Lühmann  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Hufbeschlag Lühmann IVS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

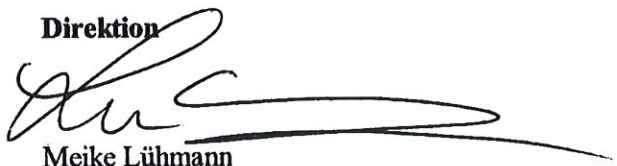
Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kruså, den 15. maj 2019

**Direktion**



Meike Lühmann

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til ledelsen i Hufbeschlag Lühmann IVS

Vi har opstillet årsregnskabet for Hufbeschlag Lühmann IVS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Padborg, den 15. maj 2019

Sønderjyllands Revision  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 18 06 16 35



Søren Kring  
Statsaut. revisor  
mne31458

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Hufbeschlag Lühmann IVS Tørsbølvej 2 A 6340 Kruså
	CVR-nr.: 36 97 51 99
	Regnskabsår: 1. januar 2018 - 31. december 2018
<b>Direktion</b>	Meike Lühmann
<b>Revisor</b>	Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvegade 6 6330 Padborg

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet er at drive beslagsmed samt dermed beslægtet virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årsregnskabet for 2018 er afsluttet med et overskud på kr. 77.808 mod et underskud i 2017 på t.kr. 12. Selskabets resultat anses for tilfredsstillende.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2018 kr. -33.890.

Selskabet har i 2018 haft et overskud og har dermed forbedret anpartskapitalen. Ledelsen forventer et positivt driftsresultat de kommende regnskabsår, hvormed ledelsen vurderer, at anpartskapitalen er fuldt reetableret ved udgangen af næste år.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for Hufbeschlag Lühmann IVS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurs-  
tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt  
tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i  
resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørel-  
sen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres  
til posterings direkte i egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskri-  
ves til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende ef-  
terfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### **Egenkapital**

##### **Reserve for iværksætterselskaber**

Virksomheden overfører mindst 25 % af årets overskud til reserve for iværksætterselskaber under egenka-  
pitalen. Overførsel af 25 % af årets overskud fortsætter indtil virksomhedskapitalen og reserven for iværk-  
sætterselskaber samlet udgør 50.000 kr.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>116.887</b>	<b>313</b>
2 Personaleomkostninger	-36.335	-315
<b>Driftsresultat</b>	<b>80.552</b>	<b>-2</b>
Andre finansielle indtægter	1	0
Øvrige finansielle omkostninger	-2.745	-10
<b>Resultat før skat</b>	<b>77.808</b>	<b>-12</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>77.808</b>	<b>-12</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	58.357	0
Overføres til reserve for iværksætterselskaber	19.451	0
Disponeret fra overført resultat	0	-12
<b>Disponeret i alt</b>	<b>77.808</b>	<b>-12</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2018	2017
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Deposita	15.000	15
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>15.000</u>	<u>15</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>15.000</u></b>	<b><u>15</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	20.525	77
3 Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	26.779	0
Periodeafgrænsningsposter	6.025	1
Tilgodehavender i alt	<u>53.329</u>	<u>78</u>
Likvide beholdninger	<u>28.852</u>	<u>4</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>82.181</u></b>	<b><u>82</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>97.181</u></b>	<b><u>97</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2018	2017
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	5	0
Reserve for iværksætterselskaber	19.451	0
Overført resultat	-53.346	-111
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-33.890</b>	<b>-111</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.633	45
Anden gæld	120.438	163
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	131.071	208
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>131.071</b>	<b>208</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>97.181</b>	<b>97</b>

1 Selskabets kapitalforhold

4 Eventualposter

## Noter

---

### 1. Selskabets kapitalforhold

Selskabet har i 2018 haft et overskud og har dermed forbedret anpartskapitalen. Ledelsen forventer et positivt driftsresultat de kommende regnskabsår, hvormed ledelsen vurderer, at anpartskapitalen er fuldt reetableret ved udgangen af næste år.

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	35.104	309
Andre omkostninger til social sikring	1.231	6
	<u>36.335</u>	<u>315</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>

### 3. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse

Kategori	Rentefod	Tilbagebetalte beløb i regn- skabsåret kr.	Tilgodehaven- de i alt 31. december 2018 kr.
Direktion	10,05	0	26.779

### 4. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

##### Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 73 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 11 måneder og en samlet restleasingydelse på 66 t.kr.