

# Marali ApS

Bjarkesvej 20, 3650 Ølstykke

CVR-nr. 36 96 62 62

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. juni 2023.

---

Thomas Hougaard  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |             |
| Ledelsespåtegning                                | 1           |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab  | 2           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |             |
| Selskabsoplysninger                              | 3           |
| Ledelsesberetning                                | 4           |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b> |             |
| Resultatopgørelse                                | 5           |
| Balance  | 6           |
| Egenkapitalopgørelse                             | 8           |
| Noter  | 9           |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 10          |

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Marali ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2022 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ølstykke, den 29. juni 2023

**Direktion**

Thomas Hougaard

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til anpartshaveren i Marali ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Marali ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 29. juni 2023

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Henrik Juul Thomsen**

statsautoriseret revisor  
mne33734

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Marali ApS  
Bjarkesvej 20  
3650 Ølstykke

CVR-nr.: 36 96 62 62  
Stiftet: 3. juli 2015  
Hjemsted: Egedal  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Thomas Hougaard

**Revisor**

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 76  
2000 Frederiksberg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at investere i selskaber, omsættelige værdipapirer og hermed beslægtet virksomhed samt konsulentytelser.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -17.925 kr. mod -3.025 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -19.275 kr. mod -4.375 kr. sidste år.

### *Kapitalberedskab*

Selskabet har en negativ egenkapital på kr. 63.979 pr. 31. december 2022.

Anpartshaver har afgivet erklæring om, at dennes tilgodehavende hos selskabet træder tilbage for alle nuværende og kommende kreditorer frem til 31. december 2023. Endvidere har selskabets anpartshaver erklæret at ville støtte finansielt op om selskabet, inden for selskabets budget, i en periode frem til 31. december 2023.

På denne baggrund aflægges årsregnskabet efter principperne for fortsat drift (going concern).

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

| <u>Note</u>                             | <u>2022</u>    | <u>2021</u>   |
|---|----------------|---------------|
| <b>Bruttotab</b>                        | <b>-17.925</b> | <b>-3.025</b> |
| Øvrige finansielle omkostninger         | -1.350         | -1.350        |
| <b>Resultat før skat</b>                | <b>-19.275</b> | <b>-4.375</b> |
| Skat af årets resultat                  | 0              | 0             |
| <b>Årets resultat</b>                   | <b>-19.275</b> | <b>-4.375</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b> |                |               |
| Disponeret fra overført resultat        | -19.275        | -4.375        |
| <b>Disponeret i alt</b>                 | <b>-19.275</b> | <b>-4.375</b> |

## Balance 31. december

---

| <b>Aktiver</b>                 |               |              |
|--------------------------------|---------------|--------------|
| <u>Note</u>                    | <u>2022</u>   | <u>2021</u>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>       |               |              |
| Andre tilgodehavender          | 10.232        | 5.750        |
| Tilgodehavender i alt          | 10.232        | 5.750        |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b> | <b>10.232</b> | <b>5.750</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>           | <b>10.232</b> | <b>5.750</b> |



## Balance 31. december

---

| <b>Passiver</b>                          |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <u>Note</u>                              | <u>2022</u>           | <u>2021</u>           |
| <b>Egenkapital</b>                       |                       |                       |
| Virksomhedskapital                       | 50.000                | 50.000                |
| Overført resultat                        | <u>-113.979</u>       | <u>-94.704</u>        |
| <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b><u>-63.979</u></b> | <b><u>-44.704</u></b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |                       |                       |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 3.000                 | 3.000                 |
| Gæld til selskabsdeltagere og ledelse    | <u>71.211</u>         | <u>47.454</u>         |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | <u>74.211</u>         | <u>50.454</u>         |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b><u>74.211</u></b>  | <b><u>50.454</u></b>  |
| <b>Passiver i alt</b>                    | <b><u>10.232</u></b>  | <b><u>5.750</u></b>   |

- 1 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 2 Eventualposter

## Egenkapitaloppgørelse

---

|  | <b>Virksomhedskapital</b> | <b>Overført resultat</b> | <b>I alt</b>   |
|--|---------------------------|--------------------------|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2022               | 50.000                    | -94.704                  | -44.704        |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0                         | -19.275                  | -19.275        |
|  | <b>50.000</b>             | <b>-113.979</b>          | <b>-63.979</b> |

## Noter

---

### 1. **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2022.

### 2. **Eventualposter**

#### **Eventualforpligtelser**

Selskabet har ingen eventualforpligtelser pr. 31. december 2022.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Marali ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.