

## **Tech Partner ApS**

Ole Rømersvej 4  
4600 Køge  
CVR-nr. 36 96 27 39

### **Årsrapport 2023**

(8. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 29/1 2024

---

Dirigent  
Jørgen Juhl

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Påtegninger</b>	Side
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2-3
 <b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
 <b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6-10
Resultatopgørelse	11
Balance	12-13
Noter	14-15

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Tech Partner ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter ledelsens opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 29. januar 2024

### Direktion:

---

Jørgen Juhl

### Bestyrelse:

---

Kenneth Vridsgård  
formand

---

Jørgen Juhl

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

## Til kapitalejerne i Tech Partner ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Tech Partner ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 29. januar 2024



Ken Gronemann  
Registreret revisor  
MNE-nr.: 17911

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet** Tech Partner ApS  
Ole Rømersvej 4  
4600 Køge

CVR-nr.: 36 96 27 39  
Stiftet: 13. juli 2015  
Hjemsted: Køge  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

**Direktion** Jørgen Juhl

**Bestyrelse** Kenneth Vridsgård, formand  
Jørgen Juhl

**Revision**



Torvet 4A, 1. sal  
3400 Hillerød  
CVR-nr.: 32 56 36 27

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive handel-, industri- og entreprenørvirksomhed, personaleudlejning og dermed beslægtet virksomhed.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Tech Partner ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Selskabets ledelse har valgt ikke at oplyse nettoomsætningen i henhold til årsregnskabslovens § 32.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

### Leasing

Alle leasingaftaler betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noterne under eventualforpligtelser. Førstegangsleasingydelser periodiseres over leasingperioden, hvis ikke disse svarer til årets forbrug på aktivet.



### RESULTATOPGØRELSEN

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder salgsværdien af årets produktion fratrukket medgåede produktionsomkostninger og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen efter produktionskriteriet, hvilket betyder, at igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder. Denne metode anvendes når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakter og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele – herunder betalinger – vil tilgå selskabet.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter, herunder gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret, og omfatter omkostninger til salg, lokaler, administration og bildrift.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning i lejede lokaler	5 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%

Aktiver med en kostpris på under 14 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### *Deposita*

Deposita måles til amortiseret kostpris, som normalt svarer til kostprisen.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gæld afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af aconto- og forudbetalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen baseret for den for indeværende år anvendte skattesats, 22 %.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er der på balancedagen anvendt en skattesats på 22 %.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender og gældsforpligtelser i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

# Resultatopgørelse

for perioden 1. januar - 31. december 2023

Note	2023 kr.	2022 t.kr.
	<b>13.021.643</b>	<b>10.376</b>
	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	
1	Personaleomkostninger	-10.448.632
	Afskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-64.972
	Andre driftsomkostninger	-95.931
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>2.412.108</b>
	Finansielle indtægter	9.008
	Finansielle omkostninger	-20.071
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>2.401.045</b>
2	Skat af årets resultat	-572.025
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.829.020</b>
	<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING:</b>	
	Udbytte for regnskabsåret	2.000.000
	Overført resultat	-170.980
	<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>1.829.020</b>

**Balance**

pr. 31. december 2023

Note	2023 kr.	2022 t.kr.
Goodwill	10.000	20
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>10.000</b>	<b>20</b>
Indretning af lejede lokaler	26.613	36
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	111.555	157
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>138.168</b>	<b>193</b>
Deposita	138.776	134
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>138.776</b>	<b>134</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>286.944</b>	<b>347</b>
Råvarer og hjælpematerialer	208.065	215
<b>Varebeholdninger</b>	<b>208.065</b>	<b>215</b>
Tilgodehavender fra salg	4.259.825	3.787
Igangværende arbejder for fremmed regning	191.910	669
Tilgodehavende selskabsskat	0	28
Andre tilgodehavender	160.345	185
Periodeafgrænsningsposter	279.603	261
<b>Tilgodehavender</b>	<b>4.891.683</b>	<b>4.930</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.531.733</b>	<b>0</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>7.631.481</b>	<b>5.145</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>7.918.425</b>	<b>5.492</b>

**Balance**

pr. 31. december 2023

	<b>PASSIVER</b>	
Note	2023 kr.	2022 t.kr.
Selskabskapital	75.000	75
Overført resultat	1.481.082	1.652
Foreslået udbytte for regnskabsåret	2.000.000	0
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>3.556.082</b>	<b>1.727</b>
Hensættelse til udskudt skat	67.919	149
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>	<b>67.919</b>	<b>149</b>
Gæld til kreditinstitutter	0	378
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.979.869	949
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	8.853	513
Selskabsskat	59.598	0
Anden gæld	2.246.104	1.776
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>4.294.424</b>	<b>3.616</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>4.294.424</b>	<b>3.616</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>7.918.425</b>	<b>5.492</b>

3 **Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.**  
4 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

## Noter

	2023 kr.	2022 t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Løn og vederlag	8.985.402	9.234
Pensioner	1.259.873	698
Andre omkostninger til social sikring	203.357	228
	<b>10.448.632</b>	<b>10.160</b>
<p>Selskabet har i regnskabsåret gennemsnitligt beskæftiget 25 personer (2022: 27 personer).</p>		
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	653.598	0
Regulering af udskudt skat	-81.573	44
	<b>572.025</b>	<b>44</b>



### 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

#### Eventualforpligtelser

Selskabet indtræder i lejeforpligtelser, der på balancedagen udgør i alt t.kr. 221 i uopsigelighedsperioden. Lejekontrakterne har på balancedagen en uopsigelighedsperiode på op til 9 måneder.

Pengeinstitut har udstedt arbejdsgarantier for selskabet til en værdi af t.kr. 286 for entrepriseopgaver.

#### Operationel leasing

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid op til 57 mdr. med en restforpligtelse på t.kr. 2.016. Herudover er selskabet forpligtet til at anvise køber til det leasede og hæfter således for restkøbesum på t.kr. 684.

### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der givet virksomhedspant (skadesløsbrev) i selskabets debitorer, goodwill og immaterielle rettigheder, materielle anlægsaktiver samt varebeholdninger af råvarer og hjælpematerialer for t.kr. 1.500.

## Jørgen Juhl

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Jørgen Juhl

Direktør

ID: 6fb7d6e4-e18a-4ba9-9fec-a65dfbb5506a

Tidspunkt for underskrift: 29-01-2024 kl.: 16:31:28

Underskrevet med MitID



## Jørgen Juhl

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Jørgen Juhl

Bestyrelsesmedlem

ID: 6fb7d6e4-e18a-4ba9-9fec-a65dfbb5506a

Tidspunkt for underskrift: 29-01-2024 kl.: 16:31:28

Underskrevet med MitID



## Jørgen Juhl

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Jørgen Juhl

Dirigent

ID: 6fb7d6e4-e18a-4ba9-9fec-a65dfbb5506a

Tidspunkt for underskrift: 29-01-2024 kl.: 16:31:28

Underskrevet med MitID



## Kenneth Vridsgård

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kenneth Vridsgård

Bestyrelsesformand

ID: 79419ee6-0eac-4f96-90ea-8797f7c4736a

Tidspunkt for underskrift: 29-01-2024 kl.: 16:54:09

Underskrevet med MitID



## Ken Gronemann

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Ken Trolle Gronemann

Revisor

ID: ddfcac32-9ad0-49b5-9de7-65ae9c33b790

CVR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 29-01-2024 kl.: 17:15:58

Underskrevet med MitID

