

## Rakel Karls ApS

Kronprinsesse Sofies Vej 35, st.

2000 Frederiksberg

CVR-nr. 36960604

Adelgade 15  
DK 1304 København K  
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157  
DK 2970 Hørsholm  
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk  
www.krestoncm.dk  
CVR-nr. 39 46 31 13

## Årsrapport

**1. januar 2023 - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 6. maj 2024

---

Rakel Karlsdóttir  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Virksomhedsoplysninger                                    | 3  |
| Ledelsespåtegning   | 4  |
| Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang | 5  |
| Ledelsesberetning   | 7  |
| Anvendt regnskabspraksis                                  | 8  |
| Resultatopgørelse   | 12 |
| Balance   | 13 |
| Egenkapitalopgørelse                                      | 15 |
| Noter   | 16 |

Rakel Karls ApS

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomheden

Rakel Karls ApS  
Kronprinsesse Sofies Vej 35,  
st.  
2000 Frederiksberg

CVR-nr. 36960604

Stiftelsesdato 1. juli 2015

Regnskabsår 1. januar 2023 - 31. december 2023

### Direktion

Rakel Karlsdóttir

### Revisor

KRESTON CM  
Statsautoriseret Revisionsinteressentskab  
Adelgade 15  
1304 København K  
CVR-nr.: 39463113

**Rakel Karls ApS**

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Rakel Karls ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 29. april 2024

### **Direktion**

Rakel Karlsdóttir

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i Rakel Karls ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Rakel Karls ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Rakel Karls ApS

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. april 2024

### **KRESTON CM**

**Statsautoriseret Revisionsinteressentskab**

CVR-nr. 39463113

Christian Dohn  
Statsautoriseret revisor  
mne35842

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i drift af arkitekt- og designvirksomhed, samt hermed beslægtet virksomhed efter direktionens skøn.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 udviser et resultat på kr. -48.592, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en balancesum på kr. 271.086, og en egenkapital på kr. 110.832.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Rakel Karls ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen i takt med leveringen af ydelsen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.



## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

|   | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år     | 0%        |
| Indretning af lejede lokaler            | 5 år     | 0%        |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

#### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

#### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

#### Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Rakel Karls ApS**

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Anden gæld**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

|   | Note | 2023<br>kr.    | 2022<br>kr.     |
|---|------|----------------|-----------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>  |      | <b>322.119</b> | <b>190.735</b>  |
| Personaleomkostninger   | 1    | -356.363       | -320.694        |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver |      | -10.170        | -18.186         |
| <b>Driftsresultat</b>   |      | <b>-44.414</b> | <b>-148.145</b> |
| Finansielle omkostninger  | 2    | -4.178         | -13.532         |
| <b>Resultat før skat</b>  |      | <b>-48.592</b> | <b>-161.677</b> |
| Skat af årets resultat  | 3    | 0              | -26.716         |
| <b>Årets resultat</b>   |      | <b>-48.592</b> | <b>-188.393</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>                            |      |                |                 |
| Overført resultat   |      | -48.592        | -188.393        |
| <b>Resultatdisponering</b>  |      | <b>-48.592</b> | <b>-188.393</b> |

## Balance 31. december 2023

|   | Note | 2023<br>kr.    | 2022<br>kr.    |
|---|------|----------------|----------------|
| <b>Aktiver</b>                              |      |                |                |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 4    | 24.492         | 32.656         |
| Indretning af lejede lokaler                | 5    | 0              | 2.005          |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>             |      | <b>24.492</b>  | <b>34.661</b>  |
| Deposita                                    | 6    | 29.400         | 29.400         |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>            |      | <b>29.400</b>  | <b>29.400</b>  |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |      | <b>53.892</b>  | <b>64.061</b>  |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 181.101        | 0              |
| Periodeafgrænsningsposter                   |      | 5.446          | 4.984          |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>186.547</b> | <b>4.984</b>   |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>30.647</b>  | <b>170.149</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |      | <b>217.194</b> | <b>175.133</b> |
| <b>Aktiver</b>                              |      | <b>271.086</b> | <b>239.194</b> |

**Rakel Karls ApS****Balance 31. december 2023**

|   | Note | 2023<br>kr.    | 2022<br>kr.    |
|---|------|----------------|----------------|
| <b>Passiver</b>   |      |                |                |
| Virksomhedskapital  |      | 50.000         | 50.000         |
| Overført resultat   |      | 60.832         | 109.424        |
| <b>Egenkapital</b>  |      | <b>110.832</b> | <b>159.424</b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                                    |      | 12.400         | 6.021          |
| Gæld til tilknyttede virksomheder   |      | 77.803         | 0              |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring |      | 70.051         | 73.749         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                                      |      | <b>160.254</b> | <b>79.770</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>   |      | <b>160.254</b> | <b>79.770</b>  |
| <b>Passiver</b>   |      | <b>271.086</b> | <b>239.194</b> |
| Eventualforpligtelser   | 7    |                |                |
| Sikkerhedsstillelser og pantsætninger                                       | 8    |                |                |

## Rakel Karls ApS

### Egenkapitalopgørelse

|                                      | <b>Virksomheds<br/>kapital</b> | <b>Overført<br/>resultat</b> | <b>I alt</b>   |
|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2023           | 50.000                         | 109.424                      | 159.424        |
| Årets resultat                       | 0                              | -48.592                      | -48.592        |
| <b>Egenkapital 31. december 2023</b> | <b>50.000</b>                  | <b>60.832</b>                | <b>110.832</b> |

## Noter

|   | 2023           | 2022           |
|---|----------------|----------------|
| <b>1. Personalemkostninger</b>                                      |                |                |
| Lønninger   | 350.959        | 314.864        |
| Andre omkostninger til social sikring                               | 5.404          | 5.830          |
|   | <b>356.363</b> | <b>320.694</b> |
| <br>  |                |                |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede                                   | 1              | 1              |
| <b>2. Finansielle omkostninger</b>                                  |                |                |
| Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder | 4.178          | 11.723         |
| Andre finansielle omkostninger                                      | 0              | 1.809          |
|   | <b>4.178</b>   | <b>13.532</b>  |
| <b>3. Skat af årets resultat</b>                                    |                |                |
| Regulering af udskudt skat  | 0              | 26.716         |
|   | <b>0</b>       | <b>26.716</b>  |
| <b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>                   |                |                |
| Kostpris primo  | 40.820         | 0              |
| Tilgang i årets løb, herunder forbedringer                          | 0              | 40.820         |
| <b>Kostpris ultimo</b>  | <b>40.820</b>  | <b>40.820</b>  |
| <br>  |                |                |
| Af- og nedskrivninger primo   | -8.164         | 0              |
| Årets afskrivninger   | -8.164         | -8.164         |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>                                 | <b>-16.328</b> | <b>-8.164</b>  |
| <br>  |                |                |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>                                 | <b>24.492</b>  | <b>32.656</b>  |
| <b>5. Indretning af lejede lokaler</b>                              |                |                |
| Kostpris primo  | 50.110         | 50.110         |
| <b>Kostpris ultimo</b>  | <b>50.110</b>  | <b>50.110</b>  |
| <br>  |                |                |
| Af- og nedskrivninger primo   | -48.105        | -38.083        |
| Årets afskrivninger   | -2.005         | -10.022        |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>                                 | <b>-50.110</b> | <b>-48.105</b> |
| <br>  |                |                |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>                                 | <b>0</b>       | <b>2.005</b>   |
| <b>6. Deposita</b>  |                |                |
| Kostpris primo  | 29.400         | 29.400         |
| <b>Kostpris ultimo</b>  | <b>29.400</b>  | <b>29.400</b>  |
| <br>  |                |                |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>                                 | <b>29.400</b>  | <b>29.400</b>  |



## Noter

2023

2022

### 7. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale vedrørende lokaler. Der er 3 måneders opsigelsesvarsel på huslejekontrakten, hvilket udgør t.kr. 19.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Rakel Karlsdóttir Holding ApS, der er administrationselskab i sambeskatningen.

### 8. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rakel Karlsdóttir

Rakel Karls ApS CVR: 36960604

Direktør

Serienummer: d3e682ed-cf78-4518-9b44-74e058749af9

IP: 185.107.xxx.xxx

2024-05-13 05:35:48 UTC



## Christian Berg Dohn

Kreston CM Statsautoriseret Revisions interessentskab CVR: 39463113

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Kreston CM

Serienummer: b19d378b-4a1b-4db9-bd23-6b8f2e558120

IP: 31.3.xxx.xxx

2024-05-13 07:43:30 UTC



## Rakel Karlsdóttir

Rakel Karls ApS CVR: 36960604

Dirigent

Serienummer: d3e682ed-cf78-4518-9b44-74e058749af9

IP: 185.107.xxx.xxx

2024-05-14 06:45:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: YGFLX-P0MMU6-041LA-05201-Z2U3L-15WWP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**