

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

DEPANNEUR APS

Struenseegade 15A, 1. tv, 2200 København N

CVR-nr. 36 95 27 68

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. juni 2024.

Katrine Witt Mølholm
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for DEPANNEUR APS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 25. juni 2024

Direktion

Katrine Witt Mølholm
direktør

Bestyrelse

Daniel Rørbæk Jensen
bestyrelsesformand

Katrine Witt Mølholm
bestyrelsesmedlem

Mike Wittrup Kristensen
bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til anpartshaverne i DEPANNEUR APS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for DEPANNEUR APS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. juni 2024

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Ulrik Dyreby Kock
statsautoriseret revisor
mne34112

Thøger Rude Andersen
registreret revisor
mne14773

Selskabsoplysninger

Selskabet	DEPANNEUR APS Struenseegade 15A, 1. tv 2200 København N
	CVR-nr.: 36 95 27 68 Stiftet: 24. juni 2015 Hjemsted: København N Regnskabsår: 1. januar 2023 - 31. december 2023 9. regnskabsår
Bestyrelse	Daniel Rørbæk Jensen, bestyrelsesformand Katrine Witt Mølholm, bestyrelsesmedlem Mike Wittrup Kristensen, bestyrelsesmedlem
Direktion	Katrine Witt Mølholm, direktør
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling afholdes 25. juni 2024, på selskabets adresse.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er drift af kiosk- og cafevirksomhed og enhver anden efter ledelsens skøn dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 4.737.853 kr. mod 3.993.092 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -920.637 kr. mod -1.340.992 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for ikke at være tilfredsstillende.

Finansiering

Selskabet har pr. 31. december 2023 tabt hele sin egenkapital. Det er ledelsens vurdering, at likviditeten til håndtering af selskabets forpligtelser kan ske gennem egen indtjening, hvormed egenkapitalen reetableres, og alternativt via konvertering af koncerngæld. Ledelsen er opmærksom på kapitaltabsreglerne i selskabslovens §119.

Kapitalejerne har over for selskabet afgivet en tilbagetrædelses- og støtteerklæring, der er gældende frem til 31. december 2024, hvori kapitalejerne forpligter sig til udelukkende at ville kræve sine tilgodehavender indfriet, i takt med at selskabets likviditet tillader dette og hvis nødvendigt tilføre finansiel støtte, således at selskabet har tilstrækkelig likviditet.

På baggrund af ovenstående er det ledelsens vurdering, at selskabet vil kunne afvikle sine gældsforpligtelser de kommende 12 måneder i takt med de forfalder, hvorfor ledelsen vurderer, at årsrapporten er aflagt med fortsat drift for øje.

Der henvises til note 1.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DEPANNEUR APS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
Bruttofortjeneste	4.737.853	3.993.092
2 Personaleomkostninger	-5.251.379	-5.102.336
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-185.500	-143.841
Andre driftsomkostninger	-16.369	0
Resultat før finansielle poster	-715.395	-1.253.085
3 Andre finansielle indtægter	7.070	9.489
4 Øvrige finansielle omkostninger	-212.312	-97.396
Årets resultat	-920.637	-1.340.992
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-920.637	-1.340.992
Disponeret i alt	-920.637	-1.340.992

Balance 31. december

Aktiver	2023	2022
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	269.489	351.819
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>269.489</u>	<u>351.819</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>269.489</u>	<u>351.819</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	47.000	58.000
Fremstillede varer og handelsvarer	1.810.795	1.873.248
Forudbetalinger for varer	138.185	69.957
Varebeholdninger i alt	<u>1.995.980</u>	<u>2.001.205</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	844.570	1.220.488
Andre tilgodehavender	346.460	196.669
Tilgodehavender i alt	<u>1.191.030</u>	<u>1.417.157</u>
Likvide beholdninger	<u>103.461</u>	<u>50.100</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.290.471</u>	<u>3.468.462</u>
Aktiver i alt	<u>3.559.960</u>	<u>3.820.281</u>

Balance 31. december

Passiver	2023	2022
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
6 Virksomhedskapital	51.000	51.000
Overført resultat	-2.809.033	-1.888.396
Egenkapital i alt	-2.758.033	-1.837.396
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	0	1
Anden gæld	67.891	67.892
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	1.704.828	1.715.380
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.772.719	1.783.273
Gæld til pengeinstitutter	671.303	380.376
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	185.867
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.998.031	984.136
Gæld til tilknyttede virksomheder	275.503	995.820
Gæld til associerede virksomheder	828.086	781.643
Anden gæld	772.351	546.562
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.545.274	3.874.404
Gældsforpligtelser i alt	6.317.993	5.657.677
Passiver i alt	3.559.960	3.820.281

1 Usikkerhed om going concern

7 Eventualforpligtelser

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2023	51.000	-1.888.396	-1.837.396
Årets overførte overskud eller underskud	0	-920.637	-920.637
	51.000	-2.809.033	-2.758.033

Noter

	2023 kr.	2022 kr.
1. Usikkerhed om going concern		
<p>Selskabet har pr. 31. december 2023 tabt hele sin egenkapital. Det er ledelsens vurdering, at likviditeten til håndtering af selskabets forpligtelser ikke kan ske gennem egen indtjening, derfor yder moderselskab og andre tilknyttede selskaber finansiell støtte til virksomheden og dets fortsatte drift. Ledelsen er opmærksom på kapitaltabsreglerne i selskabslovens §119.</p> <p>Kapitalejerne har over for selskabet afgivet en tilbagetrædelses- og støtteerklæring, der er gældende frem til 31. december 2024, hvori kapitalejerne forpligter sig til udelukkende at ville kræve sine tilgodehavender indfriet, i takt med at selskabets likviditet tillader dette og hvis nødvendigt tilføre finansiell støtte, således at selskabet har tilstrækkelig likviditet.</p> <p>På baggrund af ovenstående er det ledelsens vurdering, at selskabet vil kunne afvikle sine gældsforpligtigelser de kommende 12 måneder i takt med at de forfalder, hvorfor ledelsen vurderer, at årsrapporten er aflagt med fortsat drift for øje.</p>		
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	5.082.369	4.977.638
Pensioner	54.895	0
Andre omkostninger til social sikring	114.115	124.698
	<u>5.251.379</u>	<u>5.102.336</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>14</u>	<u>15</u>
3. Andre finansielle indtægter		
Renter, debitorer	8.274	9.871
Valutakursgevinster	-1.204	-382
	<u>7.070</u>	<u>9.489</u>
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	114.900	42.388
Andre finansielle omkostninger	97.412	55.008
	<u>212.312</u>	<u>97.396</u>

Noter

	31/12 2023 kr.	31/12 2022 kr.
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2023	614.639	317.711
Tilgang i årets løb	119.565	296.928
Afgang i årets løb	-16.393	0
Kostpris 31. december 2023	717.811	614.639
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-262.820	-118.979
Årets afskrivninger	-185.502	-143.841
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-448.322	-262.820
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	269.489	351.819
6. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2023	51.000	51.000
	51.000	51.000

Virksomhedskapitalen består af 510 anparter à nominelt kr. 100. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen siden stiftelsen.

7. Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Depanneur Holding ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med opsigelsesvarsel på 6 måneder. Huslejen udgør årligt t.kr. 500.