

# S. N. Hyo ApS

## Årsrapport 2023

**CVR: 36945761**

**01.01.2023 – 31.12.2023**

**IKASTVEJ 44 B, SMEDEBÆK  
7361 EJSTRUPHOLM**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den: 30. maj 2024

---

Dirigent: Jens Jørgen Hansen





# INDHOLD

<b>PÅTEGNINGER</b>	<b>4</b>
Ledelsespåtegning.....	4
Erklæring om udvidet gennemgang.....	5
<b>LEDELSESBERETNING MV.</b>	<b>7</b>
Selskabsoplysninger.....	7
Ledelsesberetning.....	8
<b>ÅRSREGNSKAB</b>	<b>9</b>
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10
Egenkapitalopgørelse.....	12
Noter.....	13

# LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 1. januar - 31. december 2023 for S. N. Hyo ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omfatter.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ejstrupholm, den 30. maj 2024

## DIREKTION

---

Jens Jørgen Hansen

---

Jacob Sig Hansen

---

Helene Sig Hansen

# ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til kapitalejerne i S. N. Hyo ApS

### KONKLUSION

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for S. N. Hyo ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for, at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### REVISORS ANSVAR FOR DEN UDVIDEDE GENNEMGANG AF ÅRSREGNSKABET

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

# ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

## UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Herning, den 30. maj 2024

SAGRO I/S

CVR nr. 27428843

---

Alice Fyhn Kjær

Registreret revisor

mne18311

# SELSKABSOPLYSNINGER

## **SELSKABET**

S. N. Hyo ApS  
Ikastvej 44 B  
7361 Ejstrupholm

Telefon: 75772844  
E-mail: jacob@snagro.dk  
CVR-nr.: 36945761  
Stiftet: 01-07-15  
Hjemsted: 7361 Ejstrupholm

Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

## **DIREKTION**

Jens Jørgen Hansen  
Jacob Sig Hansen  
Helene Sig Hansen

## **REVISOR**

SAGRO I/S  
Birk Centerpark 24  
7400 Herning  
Telefon 70212040

## **PENGEINSTITUT**

Jyske Bank  
Vestergade 1  
7361 Ejstrupholm

# LEDELSESBERETNING

## **VIRKSOMHEDENS VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER**

Virksomhedens aktivitet er svineproduktion i lejede bygninger, hovedsageligt produktion af smågrise og slagtesvin.

## **UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD**

Årets resultat anses for tilfredsstillende.



# RESULTATOPGØRELSE

		2023	2022
NOTE		KR.	KR.
1	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.178.233</b>	<b>2.495.988</b>
2	Personaleomkostninger	-1.587.569	-1.505.063
	Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-72.411	-32.678
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>2.518.253</b>	<b>958.247</b>
3	Finansielle indtægter	1.510	112
4	Finansielle omkostninger	-16.726	-63.513
	<b>ÅRETS RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>2.503.037</b>	<b>894.846</b>
	Skat af årets resultat	-481.174	-156.592
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>2.021.863</b>	<b>738.254</b>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Foreslået udbytte	5.000.000	0
	Overført resultat	-2.978.137	738.254
	<b>Disponering i alt</b>	<b>2.021.863</b>	<b>738.254</b>

# BALANCE

	2023	2022
NOTE	KR.	KR.
<b>Aktiver</b>		
Indretning af lejede lokaler	0	10.527
Produktionsanlæg og maskiner	490.510	155.046
Stambesætning	1.721.500	1.723.300
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>2.212.010</b>	<b>1.888.873</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	169.555	38.220
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>169.555</b>	<b>38.220</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>2.381.565</b>	<b>1.927.093</b>
Råvarer og hjælpematerialer	756.305	2.576.123
Handelsbesætning	1.184.835	2.672.935
<b>Varebeholdninger</b>	<b>1.941.140</b>	<b>5.249.058</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	516.393	72.103
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.681.898	0
Andre tilgodehavender	0	689.982
<b>Tilgodehavender</b>	<b>2.198.291</b>	<b>762.085</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>209.710</b>	<b>174.307</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>4.349.141</b>	<b>6.185.450</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>6.730.706</b>	<b>8.112.543</b>

# BALANCE

		2023	2022
NOTE		KR.	KR.
	<b>Passiver</b>		
	Virksomhedskapital	50.000	50.000
	Overført resultat	144.008	3.122.144
	Foreslået udbytte	5.000.000	0
	<b>Egenkapital</b>	<b>5.194.008</b>	<b>3.172.144</b>
	Hensættelser til udskudt skat	143.500	271.000
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>143.500</b>	<b>271.000</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	275.779	885.500
	Gæld til tilknyttede virksomheder	109.241	3.608.870
	Gæld til kapitalinteresser	8.684	8.251
	Skyldig selskabsskat	608.674	108.592
	Anden gæld	390.820	58.186
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.393.198</b>	<b>4.669.399</b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>1.393.198</b>	<b>4.669.399</b>
	<b>PASSIVER</b>	<b>6.730.706</b>	<b>8.112.543</b>
5	Eventualforpligtelser mv.		
6	Pantsætning og sikkerhedsstillelse		
7	Anvendt regnskabspraksis		

# EGENKAPITALOPGØRELSE

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Primo	50.000	3.122.144	0	3.172.144
Forslag til resultatdisponering		-2.978.137	5.000.000	2.021.863
Udbetalt udbytte		0	0	0
<b>Ultimo</b>	<b>50.000</b>	<b>144.008</b>	<b>5.000.000</b>	<b>5.194.008</b>

# NOTER

	2023	2022
	KR.	KR.

## 1 DAGSVÆRDIPOSTER OG ÆNDRINGER HERI

### Besætning i resultat

Ændring i dagsværdi stambesætning	76.500	206.150
Ændring i dagsværdi handelsbesætning	103.291	766.468
<b>Ændring i dagsværdi besætning</b>	<b>179.791</b>	<b>972.618</b>

## 2 PERSONALEOMKOSTNINGER

Lønninger	-1.506.855	-1.412.004
Pensioner	-48.821	-61.083
Andre omkostninger til social sikring	-31.893	-31.976
<b>Personaleomkostninger</b>	<b>-1.587.569</b>	<b>-1.505.063</b>
Antal heltidsbeskæftigede	4	4

## 3 FINANSIELLE INDTÆGTER

Andre finansielle indtægter	1.510	112
<b>Finansielle indtægter</b>	<b>1.510</b>	<b>112</b>

## 4 FINANSIELLE OMKOSTNINGER

Renteudgifter tilknyttede virksomheder	-14.812	-56.212
Andre finansielle omkostninger	-1.914	-7.301
<b>Finansielle omkostninger</b>	<b>-16.726</b>	<b>-63.513</b>

# NOTER

## 5 EVENTUALFORPLIGTELSER MV.

### LEJEaftALER

Virksomheden har indgået lejeaftaler på leje af bygninger og maskiner. Lejeaftalerne har en restløbetid på 1 år med en samlet lejeforpligtelse på 662 tkr. Lejeaftalerne er indgået med moderselskabet S. N. Agro ApS.

### SAMBESKATNING

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet, der er administrationsselskab. Selskabet hæfter sammen med moderselskabet og andre helejede datterselskaber solidarisk for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties.

Den samlede skatteforpligtelse på balancedagen fremgår af moderselskabets regnskab.

## 6 PANTSÆTNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Der er ikke afgivet pantsætninger og sikkerhedsstillelser i virksomhedens aktiver.

# NOTER

## 7 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for selskabet for 1. januar - 31. december 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B, med tilvalg fra regnskabsklasse C.

### **KONCERNFORHOLD**

I henhold til årsregnskabslovens § 110, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSE

### **NETTOOMSÆTNING**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer, herunder husdyr indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **BRUTTOFORTJENESTE/ -TAB**

Bruttofortjeneste / - tab består af sammentrækning af regnskabsposterne, nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger, i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32.

### **ÆNDRING I LAGRE AF FÆRDIGVARER MV.**

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter reguleringer i besætning, fremstillede varer og handelsvarer.

### **ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG -OMKOSTNINGER**

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder lejeindtægter. Tilskud indregnes under andre driftsindtægter i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER**

Råvarer og hjælpematerialer omfatter kostpris for årets solgte varer og varer medgået til produktionen i året.

### **ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til leje af bygninger, vedligeholdelse, energi, forsikringer, administration mv.

### **PERSONALEOMKOSTNINGER**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. af virksomhedens medarbejdere.

### **FINANSIELLE POSTER**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter.

### **SKAT AF ÅRETS RESULTAT**

Årets skat, består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte på egenkapitalen.

# NOTER

## BALANCE

### MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Indregning af lejede lokaler, produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar mv. måles ved første indregning til kostpris og indregnes efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventet brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %
Produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar	5-15 år	0 %

Værdiansættelse af stambesætninger sker ud fra gennemsnittet af værdien af 'indgangsdyr' og 'afgangsværdien' indenfor hver gruppe af dyr. (Niveau 3)

Grupper af dyr kan være søer, gylte, sopolte, m.fl.

'Indgangsdyr' er værdien på en højdrægtig gylt. Værdien af 'indgangsdyr' beregnes ud fra indkøbspris/omkostninger ved at producere et dyr over udskiftningsperioden. Afgangsværdien beregnes ud fra aktuelle noteringer og slagtevægt.

### FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

Andre kapitalandele måles til dagsværdi svarende til børskurs på balancedagen (niveau 1). Ikke børsnoterede kapitalandele måles til kostpris.

Værdipapirer måles til dagsværdi svarende til børskurs på balancedagen (niveau 1). Ikke børsnoterede værdipapirer måles til kostpris.

Andelshaverkonti måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med hensættelse til imødegåelse af forventede tab.

### VÆRDIFORRINGELSE AF ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af materielle og finansielle anlægsaktiver, der ikke løbende reguleres til dagsværdi vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse vurderes, hvorvidt der er et behov for nedskrivning. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



## NOTER

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### VAREBEHOLDNINGER

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Varebeholdninger, der omfatter husdyr anses som biologiske aktiver og måles til dagsværdi (niveau 1). Dagsværdien fastsættes på baggrund af markedspriser på balancedagen. Dagsværdiændringen indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes, at være en indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvide beholdninger omfatter bankindestående.

### UDBYTTE

Forslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser indenfor samme juridiske skatteenhed. Eventuelle nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### GÆLDSFORPLIGTELSE

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til leverandørgæld, anden gæld og tilknyttede virksomheder, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# NOTER

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

## **DAGSVÆRDI**

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, der maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

**Niveau 1:** Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

**Niveau 2:** Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

**Niveau 3:** Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder, og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.