



**B a a g ø e | S c h o u**  
statsautoriseret revisionsaktieselskab

**Multiflyt A/S**  
Ole Rømers Vej 7-9, 3000 Helsingør

CVR-nr. 36 94 24 95

**Årsrapport**

**2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 13. juni 2017.

---

Lars Bo Faxholm Nielsen  
Dirigent



## **Indholdsfortegnelse**

---

|  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |                    |
| Ledelsespåtegning                                | 1                  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 2                  |
| <br>   |                    |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |                    |
| Selskabsoplysninger                              | 5                  |
| Ledelsesberetning                                | 6                  |
| <br>   |                    |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b> |                    |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 7                  |
| Resultatopgørelse                                | 12                 |
| Balance  | 13                 |
| Noter  | 15                 |



## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for Multiflyt A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsingør, den 13. juni 2017

### Direktion

Lars Bo Faxholm Nielsen

### Bestyrelse

Ragna Weidinger  
formand

Lars Bo Faxholm Nielsen

Jakob Arnoldus-Henningsen



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejeren i Multiflyt A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Multiflyt A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 13. juni 2017

### **Baagø | Schou**

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 21 14 81 48

**Torben B. Petersen**

statsautoriseret revisor



## Selskabsoplysninger

---

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Selskabet</b>  | Multiflyt A/S<br>Ole Rømers Vej 7-9<br>3000 Helsingør   |
|                   | CVR-nr.: 36 94 24 95  |
|                   | Hjemsted: Helsingør   |
|                   | Regnskabsår: 1. januar - 31. december   |
| <b>Bestyrelse</b> | Ragna Weidinger, formand<br>Lars Bo Faxholm Nielsen<br>Jakob Arnoldus-Henningsen                      |
| <b>Direktion</b>  | Lars Bo Faxholm Nielsen   |
| <b>Revision</b>   | Baagøe   Schou<br>statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Fiolstræde 44, 3. th.<br>1171 København K |



## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i at drive privat- og erhvervsflytning af gods i ind- og udland.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 2.201 t.kr. mod 3.801 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -704 t.kr. mod -277 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Årets resultat er væsentligt påvirket af, at selskabet har været udsat for omfattende besvigelser begået af en nu bortvist tidligere betroet medarbejder. Ledelsen, der fortsat er igang med at undersøge omfanget af besvigelserne, anslår at årets resultat er negativt påvirket heraf med mellem 250-500 t.kr.

Udover bortvisning af den tidligere ansatte, har selskabets ledelse indført yderligere kontrolforanstaltninger for at imødegå, at en lignende situation skal opstå igen.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.





## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Multiflyt A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Goodwill

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er mellem 5 og 25 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|   |        |
|---|--------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år |
|---|--------|

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Nedskrivning på anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til dagsværdi. Værdiansættelsen foretages ud fra en afkastbaseret cash flow-model baseret på forventede fremtidige nettopengestrømme for en 5-årig periode samt en terminalperiode. Dagsværdien er endvidere korrigeret for netto-rentebærende gæld.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

| <u>Note</u>                             | 2016<br>kr.      | 2015<br>t.kr. |
|---|------------------|---------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                | <b>2.201.042</b> | <b>3.801</b>  |
| 1 Personaleomkostninger                 | -2.845.465       | -3.855        |
| Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver  | -167.663         | -248          |
| <b>Driftsresultat</b>                   | <b>-812.086</b>  | <b>-302</b>   |
| Andre finansielle indtægter             | 2.591            | 1             |
| Øvrige finansielle omkostninger         | -63.069          | -25           |
| <b>Resultat før skat</b>                | <b>-872.564</b>  | <b>-326</b>   |
| 2 Skat af årets resultat                | 168.446          | 49            |
| <b>Årets resultat</b>                   | <b>-704.118</b>  | <b>-277</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b> |                  |               |
| Disponeret fra overført resultat        | -704.118         | -277          |
| <b>Disponeret i alt</b>                 | <b>-704.118</b>  | <b>-277</b>   |



## Balance 31. december

---

| <b>Aktiver</b>           |   | 2016                    | 2015                |
|--------------------------|---|-------------------------|---------------------|
| <u>Note</u>              |   | <u>kr.</u>              | <u>t.kr.</u>        |
| <b>Anlægsaktiver</b>     |   |                         |                     |
| 3                        | Goodwill                                    | 675.200                 | 760                 |
|                          | Immaterielle anlægsaktiver i alt            | <u>675.200</u>          | <u>760</u>          |
| 4                        | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 805.600                 | 994                 |
|                          | Materielle anlægsaktiver i alt              | <u>805.600</u>          | <u>994</u>          |
| 5                        | Andre værdipapirer og kapitalandele         | 9.756                   | 0                   |
|                          | Andre tilgodehavender                       | 60.000                  | 183                 |
|                          | Finansielle anlægsaktiver i alt             | <u>69.756</u>           | <u>183</u>          |
|                          | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b><u>1.550.556</u></b> | <b><u>1.937</u></b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b> |   |                         |                     |
|                          | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 556.974                 | 1.076               |
|                          | Udskudte skatteaktiver                      | 114.000                 | 0                   |
|                          | Tilgodehavende selskabsskat                 | 368                     | 0                   |
|                          | Andre tilgodehavender                       | 0                       | 34                  |
|                          | Periodeafgrænsningsposter                   | 81.129                  | 225                 |
|                          | Tilgodehavender i alt                       | <u>752.471</u>          | <u>1.335</u>        |
|                          | Likvide beholdninger                        | 36.313                  | 181                 |
|                          | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b><u>788.784</u></b>   | <b><u>1.516</u></b> |
|                          | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b><u>2.339.340</u></b> | <b><u>3.453</u></b> |



## Balance 31. december

---

|  | 2016             | 2015         |
|--|------------------|--------------|
| Note   | kr.              | t.kr.        |
| <b>Passiver</b>                                |                  |              |
| <b>Egenkapital</b>                             |                  |              |
| Virksomhedskapital                             | 500.000          | 500          |
| 6 Overført resultat                            | 501.554          | 1.205        |
| <b>Egenkapital i alt</b>                       | <b>1.001.554</b> | <b>1.705</b> |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                  |                  |              |
| Hensættelser til udskudt skat                  | 0                | 54           |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>            | <b>0</b>         | <b>54</b>    |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                      |                  |              |
| 7 Kreditinstitutter i øvrigt                   | 98.796           | 149          |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt          | 98.796           | 149          |
| Gældsforpligtelser                             | 67.860           | 68           |
| Gæld til pengeinstitutter                      | 419.407          | 266          |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser       | 226.076          | 598          |
| Anden gæld                                     | 525.647          | 613          |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt          | 1.238.990        | 1.545        |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                | <b>1.337.786</b> | <b>1.694</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                          | <b>2.339.340</b> | <b>3.453</b> |
| <b>8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b> |                  |              |
| <b>9 Eventualposter</b>                        |                  |              |





## Noter

---

|  | 2016<br>kr.      | 2015<br>t.kr.   |
|--|------------------|-----------------|
| <b>1. Personalemkostninger</b>                 |                  |                 |
| Lønninger og gager                             | 2.767.391        | 3.732           |
| Andre omkostninger til social sikring          | 41.159           | 123             |
| Personalemkostninger i øvrigt                  | 36.915           | 0               |
|  | <b>2.845.465</b> | <b>3.855</b>    |
| <br>   |                  |                 |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 11               | 15              |
| <br>   |                  |                 |
| <b>2. Skat af årets resultat</b>               |                  |                 |
| Skat af årets resultat                         | 0                | 0               |
| Årets regulering af udskudt skat               | -168.446         | -49             |
|  | <b>-168.446</b>  | <b>-49</b>      |
| <br>   |                  |                 |
| <b>3. Immaterielle anlægsaktiver</b>           |                  | <b>Goodwill</b> |
|  |                  | <b>kr.</b>      |
| Kostpris 1. januar 2016                        |                  | 844.000         |
| Tilgang  |                  | 0               |
| Afgang   |                  | 0               |
|  |                  | <b>844.000</b>  |
| <b>Kostpris 31. december 2016</b>              |                  | <b>844.000</b>  |
| <br>   |                  |                 |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2016           |                  | 84.400          |
| Årets afskrivninger                            |                  | 84.400          |
|  |                  | <b>168.800</b>  |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2016</b> |                  | <b>168.800</b>  |
| <br>   |                  |                 |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b> |                  | <b>675.200</b>  |



## Noter

---

### 4. Materielle anlægsaktiver

|  | <b>Andre anlæg,<br/>driftsmateriel<br/>og inventar<br/>kr.</b> |
|--|--|
| Kostpris 1. januar 2016                          | 1.163.000  |
| Tilgang  | 236.013  |
| Afgang   | -256.013   |
| <b>Kostpris 31. december 2016</b>                | <b>1.143.000</b>   |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2016             | 169.150  |
| Årets afskrivninger                              | 172.250  |
| Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver | -4.000   |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2016</b>   | <b>337.400</b>   |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>   | <b>805.600</b>   |

### 5. Andre værdipapirer og kapitalandele

|  | 31/12 2016<br>kr. | 31/12 2015<br>t.kr. |
|--|-------------------|---------------------|
| Kostpris 1. januar 2016                        | 0                 | 0                   |
| Tilgang i årets løb                            | 9.756             | 0                   |
| Afgang i årets løb                             | 0                 | 0                   |
| <b>Kostpris 31. december 2016</b>              | <b>9.756</b>      | <b>0</b>            |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b> | <b>9.756</b>      | <b>0</b>            |

### 6. Overført resultat

|  |                |              |
|--|----------------|--------------|
| Overført resultat 1. januar 2016         | 1.205.672      | 0            |
| Årets overførte overskud eller underskud | -704.118       | -277         |
| Afholdte stiftelsesomkostninger          | 0              | -5           |
| Overførsel                               | 0              | 1.487        |
| <b>501.554</b>                           | <b>501.554</b> | <b>1.205</b> |



## Noter

---

|   | 31/12 2016<br>kr. | 31/12 2015<br>t.kr. |
|---|-------------------|---------------------|
| <b>7. Kreditinstitutter i øvrigt</b>  |                   |                     |
| Kreditinstitutter i øvrigt i alt  | 166.656           | 217                 |
| Heraf forfalder inden for 1 år  | -67.860           | -68                 |
|   | <u>98.796</u>     | <u>149</u>          |
| <br>  |                   |                     |
| <b>8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>   |                   |                     |
| Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 167 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 700 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balance-dagen udgør: |                   |                     |
| Goodwill  | 675 t.kr.         |                     |
| Andre driftsmateriel og inventar  | 806 t.kr.         |                     |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser   | 557 t.kr.         |                     |
| <br>  |                   |                     |
| <b>9. Eventualposter</b>  |                   |                     |
| <b>Eventualforpligtelser</b>  |                   |                     |
|   |                   | t.kr.               |
| Leasingforpligtelser  |                   | <u>209</u>          |
| <b>Eventualforpligtelser i alt</b>  |                   | <u>209</u>          |

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Bo Faxholm Nielsen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-317422296888

IP: 93.164.6.76

2017-06-14 06:12:49Z

NEM ID 

## Lars Bo Faxholm Nielsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-317422296888

IP: 93.164.6.76

2017-06-14 06:12:49Z

NEM ID 

## Ragna Weidinger (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-992273537777

IP: 87.54.164.5

2017-06-14 07:52:16Z

NEM ID 

## Jakob Arnoldus-Henningsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-794623039614

IP: 188.177.76.25

2017-06-14 20:11:07Z

NEM ID 

## Torben B. Petersen (CVR valideret)

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:21148148-RID:1295939049169

IP: 94.231.96.226

2017-06-14 20:14:03Z

NEM ID 

## Lars Bo Faxholm Nielsen (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-317422296888

IP: 93.164.6.76

2017-06-15 06:11:08Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7PZNT-JJEB8-UQQJ8-C7YCY-VE3BQ-OMUFC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>