

# **Arne Martinussen ApS**

## **Årsrapport 2022 - 23**

**CVR: 36941618**

**01.07.2022 – 30.06.2023**

**NATOVEJ 1, 7540 HADERUP**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den: 26. oktober 2023

---

Dirigent: Arne Martinussen





# INDHOLD

<b>PÅTEGNINGER</b>	<b>4</b>
Ledelsespåtegning.....	4
Revisors erklæring om opstilling.....	5
<b>LEDELSESBERETNING MV.</b>	<b>6</b>
Selskabsoplysninger.....	6
Ledelsesberetning.....	7
<b>ÅRSREGNSKAB</b>	<b>8</b>
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Egenkapitalopgørelse.....	11

# LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Arne Martinussen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omfatter.

Årsregnskabet er ikke revideret, og selskabet opfylder betingelserne herfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Haderup, den 26. oktober 2023

## DIREKTION

---

Arne Martinussen

# REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Arne Martinussen ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Arne Martinussen ApS for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 på grundlag af virksomhedens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og retningslinjer for revisors etiske adfærd, herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet, samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Herning, den 26. oktober 2023

SAGRO I/S

CVR nr. 27428843

---

Lars Staunstrup Jensen

Registreret revisor

mne5680

# SELSKABSOPLYSNINGER

## **SELSKABET**

Arne Martinussen ApS  
Natovej 1  
7540 Haderup

Telefon: 97143336  
CVR-nr.: 36941618  
Stiftet: 30-06-15  
Hjemsted: 7540 Haderup

Regnskabsår: 01.07.2022 - 30.06.2023

## **DIREKTION**

Arne Martinussen

## **REVISOR**

SAGRO I/S  
Birk Centerpark 24  
7400 Herning  
Telefon 70212040

## **PENGEINSTITUT**

Sparekassen Thy

# LEDELSESBERETNING

## **VIRKSOMHEDENS VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER**

Virksomhedens aktiviteter er drift af finansiel virksomhed.

## **UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD**

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

# RESULTATOPGØRELSE

		2022/23	2021/22
NOTE		KR.	KR.
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>597.997</b>	<b>458.782</b>
2	Indtægter af andre kapitalandele	0	0
	Finansielle indtægter	1.565.360	20.021
	Finansielle omkostninger	-105.377	-85.345
	<b>ÅRETS RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>2.057.980</b>	<b>393.458</b>
	Skat af årets resultat	-452.876	-82.596
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.605.104</b>	<b>310.862</b>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Foreslået udbytte	100.000	100.000
	Overført resultat	1.505.104	210.862
	<b>Disponering i alt</b>	<b>1.605.104</b>	<b>310.862</b>



# BALANCE

	2022/23	2021/22
NOTE	KR.	KR.
<b>Aktiver</b>		
Andre værdipapirer og kapitalandele	11.740.200	10.174.840
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>11.740.200</b>	<b>10.174.840</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>11.740.200</b>	<b>10.174.840</b>
Andre tilgodehavender	0	15.952
<b>Tilgodehavender</b>	<b>0</b>	<b>15.952</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>605.730</b>	<b>202.889</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>605.730</b>	<b>218.841</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>12.345.930</b>	<b>10.393.681</b>

# BALANCE

		2022/23	2021/22
NOTE		KR.	KR.
	<b>Passiver</b>		
	Virksomhedskapital	50.000	50.000
	Overført resultat	8.535.945	7.030.841
	Foreslået udbytte	100.000	100.000
	<b>Egenkapital</b>	<b>8.685.945</b>	<b>7.180.841</b>
	Hensættelser til udskudt skat	1.721.900	1.377.500
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>1.721.900</b>	<b>1.377.500</b>
3	Gæld til kreditinstitutter	0	1.229.038
	Anden gæld, herunder skyldige skatter mv.	73.372	70.148
4	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>73.372</b>	<b>1.299.186</b>
	Gæld til kreditinstitutter	0	300.000
	Anden gæld, herunder skyldige skatter mv.	1.864.713	236.154
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.864.713</b>	<b>536.154</b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>1.938.085</b>	<b>1.835.340</b>
	<b>PASSIVER</b>	<b>12.345.930</b>	<b>10.393.681</b>
5	<b>Eventualforpligtelser mv.</b>		
6	<b>Pantsætning og sikkerhedsstillelse</b>		
7	<b>Anvendt regnskabspraksis</b>		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Primo	50.000	7.030.841	100.000	7.180.841
Forslag til resultatdisponering		1.505.104	100.000	1.605.104
Udbetalt udbytte		0	-100.000	-100.000
<b>Ultimo</b>	<b>50.000</b>	<b>8.535.945</b>	<b>100.000</b>	<b>8.685.945</b>

# NOTER

	2022/23	2021/22
	KR.	KR.
<b>1 PERSONALEOMKOSTNINGER</b>		
Antal heltidsbeskæftigede	1	1

## **2 DAGSVÆRDIPOSTER OG ÆNDRINGER HERI**

### **Værdipapirer**

Ultimo	11.740.200	10.304.840
Ændring i dagsværdi værdipapirer	1.565.360	130.000

# NOTER

	2022/23	2021/22
	KR.	KR.
<b>3 GÆLD TIL KREDITINSTITUTTER</b>		
Pengeinstitutter	0	-1.229.038
<b>Gæld til kreditinstitutter</b>	<b>0</b>	<b>-1.229.038</b>

## 4 FORFALDSTIDER LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE

### Supplerende oplyses:

Forfald efter 5 år	0	-29.038
--------------------	---	---------

# NOTER

## 5 EVENTUALFORPLIGTELSER MV.

### **LEJEAFtaler**

Virksomheden har indgået lejeaftaler på leje af leveringsrettigheder. Lejeaftalerne har en restløbetid på 1 år.

## 6 PANTSÆTNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

# NOTER

## 7 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for selskabet for 1. juli 2022 - 30. juni 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B, med tilvalg fra regnskabsklasse C.

Der var i regskabet 2022 en klassificerings fejl, da virksomhedens andele i andelsselskaber falder ind under "Andre værdipapirer og kapitalandele", men i regnskabet var de placeret som kapitalinteresser.

Ændringen har ikke haft nogen beløbsmæssig effekt.

Sammenigningstallene er rettet i overensstemmelse hermed.

Bortset fra ovennævnte område er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis for relevante poster er følgende:

## RESULTATOPGØRELSE

### NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen består af lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### BRUTTOFORTJENESTE/ -TAB

Bruttofortjeneste / - tab består af sammentrækning af regnskabsposterne, Nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger, i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32.

### ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

### FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets skat, består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte på egenkapitalen.

## BALANCE

### FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

Andre kapitalandele der omfatter leveringsrettigheder i forbindelse med salg af kartofler indregnes til dagsværdi på balancedagen (niveau 1)

### TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes, at være en indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

# NOTER

## LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvide beholdninger omfatter nettobankindestående og likvide beholdninger.

## UDBYTTE

Forslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

## SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## GÆLDSFORPLIGTELSE

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## DAGSVÆRDI

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, der maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

**Niveau 1:** Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

**Niveau 2:** Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

**Niveau 3:** Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder, og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.