

**ÅRSRAPPORT**  
**1. juli 2022 - 30. juni 2023**

**ITGUY ApS**  
Centervænget 19, st.  
3400 Hillerød

CVR nr. 36 93 68 94

**Indsender:**

Revision & Data A/S  
Lyngbyvej 225  
2900 Hellerup

**Fremlagt og godkendt**

på den ordinære generalforsamling den 15. august 2023

**Dirigent**

Lasse Bloch Holmsgaard

## Indholdsfortegnelse

---

Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	9
Balance pr. 30. juni	10
Noter	12

# Selskabsoplysninger

---

## Selskabet

ITGUY ApS  
Centervænget 19, st.  
3400 Hillerød

CVR-nr.: 36936894  
Stiftelsesdato: 17. juni 2015  
Hjemsted: Gribskov Kommune  
Regnskabsår: 1. juli 2022 - 30. juni 2023

## Direktion

Lasse Bloch Holmsgaard

## Revisor

Revision & Data A/S  
Registrerede revisorer  
Lyngbyvej 225  
2900 Hellerup

## Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes  
15. august 2023, på selskabets adresse.

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022/2023 for ITGUY ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet.

Ledelsen anser fortsat betingelserne for fravalg af revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 15. august 2023

### **Direktion:**

Lasse Bloch Holmsgaard

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i ITGUY ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for ITGUY ApS for regnskabsåret 2022/2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hellerup, den 15. august 2023

## Revision & Data A/S

CVR-nr. 12475780

Steen Bo Petersen

Registreret revisor FSR

mne1130

# Ledelsesberetning

---

## **Væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet er rådgivning og konsulentvirksomhed inden for IT.

## **Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold i 2022/2023.

## **Betydningsfulde hændelser efter balancedagen**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for ITGUY ApS 2022/2023 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Med henvisning til Årsregnskabslovens § 32, stk 1 har selskabet sammendraget visse poster i resultatopgørelsen i posten bruttofortjeneste/-tab.

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 7 år.

### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsevnen, nedskrives til denne lavere værdi. Værdipapirer måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til kostpris.

Andre finansielle anlægsaktiver måles til kostpris

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivets henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

Note	2022/23	2021/22
Bruttofortjeneste/-tab	3.978.226	3.098.669
1. Personaleomkostninger	-2.448.556	-1.991.856
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	0	-18.257
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.529.670</b>	<b>1.088.556</b>
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender	327.638	-312.734
Andre finansielle indtægter	10	9.387
Andre finansielle omkostninger	-9.057	-7.331
<b>Ordinært resultat før skat</b>	<b>1.848.261</b>	<b>777.878</b>
Skat af årets resultat	-409.398	-178.706
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.438.863</b>	<b>599.172</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	117.800	114.400
Overført resultat	1.321.063	484.772
<b>Disponeret i alt</b>	<b>1.438.863</b>	<b>599.172</b>

## Balance pr. 30. juni

Note	2023	2022
<b>AKTIVER</b>		
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
2. Andre værdipapirer og kapitalandele	3.100.761	2.852.895
Andre tilgodehavender	19.727	19.727
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.120.488</b>	<b>2.872.622</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.120.488</b>	<b>2.872.622</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	280.795	138.149
Andre tilgodehavender	15.972	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>296.767</b>	<b>138.149</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		
Likvide beholdninger	1.228.512	129.714
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.228.512</b>	<b>129.714</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.525.279</b>	<b>267.863</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>4.645.767</b>	<b>3.140.485</b>

## Balance pr. 30. juni

Note	2023	2022
<b>PASSIVER</b>		
<b>EGENKAPITAL</b>		
Virksomhedskapital	50.000	50.000
Overført overskud eller underskud	3.562.678	2.241.614
Foreslået udbytte for regnskabsåret	117.800	114.400
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.730.478</b>	<b>2.406.014</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld, herunder skyldige skatter og bidrag til social sikring	382.398	151.706
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>382.398</b>	<b>151.706</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	113.460	69.743
Anden gæld, herunder skyldige skatter og bidrag til social sikring	419.431	513.022
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>532.891</b>	<b>582.765</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>915.289</b>	<b>734.471</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>4.645.767</b>	<b>3.140.485</b>

3. Eventualforpligtelser

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## Noter

---

	2022/23	2021/22
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger	2.053.789	1.703.267
Pensioner	249.782	213.456
Andre omkostninger til social sikring	144.985	75.133
<b>Lønninger i alt</b>	<b>2.448.556</b>	<b>1.991.856</b>
Gennemsnitlig antal fuldtidsbeskæftigede	3	2
	<b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>	
<b>2. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
<b>Regulering til dagsværdi:</b>		
Årets urealiserede kursgevinst/-tab	255.036	
<b>Dagsværdiregulering, ultimo</b>	<b>255.036</b>	
<b>Bogført værdi, ultimo</b>	<b>3.093.761</b>	
<b>3. Eventualforpligtelser</b>		
Selskabet har ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre eventualforpligtelser, end de i balancen anførte.		
<b>4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Selskabet har ikke foretaget pantsætninger eller stillet sikkerhed.		