

Business Support TAK ApS

Lyngebækgårds Alle 6-10

2990 Nivå

CVR-nr. 36935804

Årsrapport

1. juli 2018 - 30. juni 2019

4. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 30. november 2019

Michala Lund
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Business Support TAK ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Business Support TAK ApS Lyngebækgårds Alle 6-10 2990 Nivå
Telefon	45 20 92 03 10
E-mail	ap@ap-proved.dk
CVR-nr.	36935804
Stiftelsesdato	17. juni 2015
Regnskabsår	1. juli 2018 - 30. juni 2019
Bestyrelse	Christian Bang Søndergaard Jens Peter Hjørnholm Sørensen Allan Pettersson
Direktion	Jens Peter Hjørnholm Sørensen, Direktør
Regnskabsassistance	AP-PROVED APS Rådgivning & mangement Registreret revisor - deponeret Lyngebækgårds Alle 6-10 2990 Nivå CVR-nr. 36089377
Pengeinstitut	Sparekassen Sjælland 4600 Køge

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Business Support TAK ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nivå, den 30. november 2019

Direktion

Jens Peter Hjørnholm Sørensen
Direktør

Bestyrelse

Christian Bang Søndergaard

Jens Peter Hjørnholm Sørensen

Allan Pettersson

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er bogførings- og regnskabsassistance og herunder at yde konsulentassistance og rådgivning og hermed beslægtet virksomhed samt investering.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 udviser et resultat på kr. 18.271, og selskabets balance pr. 30. juni 2019 udviser en balancesum på kr. 283.234, og en egenkapital på kr. 122.830.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Forventninger til fremtiden

Der forventes en positiv udvikling i selskabets aktiviteter i det kommende år.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Business Support TAK ApS for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring. Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på en vurdering af brugstider og restværdier:

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 3-5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posterne 'Andre driftsindtægter' og 'Andre driftsomkostninger'.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de medgåede direkte og indirekte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger.

Værdien af de enkelte igangværende leverancer med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som tilgodehavender, såfremt beløbene er positive, og som gæld, såfremt beløbene er negative. Forudbetalinger der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under gæld.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		430.988	398.633
Personaleomkostninger	1	-402.524	-379.691
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-4.364	-1.756
Driftsresultat		24.100	17.186
Finansielle omkostninger		-538	-880
Resultat før skat		23.562	16.306
Skat af årets resultat	2	-5.291	-4.168
Årets resultat		18.271	12.138
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		18.271	12.138
Resultatdisponering		18.271	12.138

Business Support TAK ApS

Balance 30. juni 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3	16.184	5.930
Materielle anlægsaktiver		16.184	5.930
Andre tilgodehavender		17.000	9.000
Finansielle anlægsaktiver		17.000	9.000
Anlægsaktiver		33.184	14.930
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		41.577	0
Igangværende arbejder for fremmed regning		90.000	140.457
Andre tilgodehavender		56.992	0
Tilgodehavender		188.569	140.457
Likvide beholdninger		61.481	66.765
Omsætningsaktiver		250.050	207.222
Aktiver		283.234	222.152

Business Support TAK ApS

Balance 30. juni 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital	4	50.000	50.000
Overført resultat	5	72.830	54.558
Egenkapital		122.830	104.558
Hensættelser til udskudt skat		3.560	1.305
Hensatte forpligtelser		3.560	1.305
Leverandører af varer og tjenesteydelser		21.747	9.396
Selskabsskat		28.004	4.596
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		95.563	59.644
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		11.530	42.653
Kortfristede gældsforpligtelser		156.844	116.289
Gældsforpligtelser		156.844	116.289
Passiver		283.234	222.152
Eventualforpligtelser	6		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		
Ejerskab	8		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	9		
Nærtstående parter	10		

Noter

	2018/19	2017/18
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	397.128	374.455
Pensioner	3.408	2.840
Andre omkostninger til social sikring	1.988	2.396
	402.524	379.691
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>1</u>	<u>1</u>

Selskabet har valgt ikke særskilt at oplyse gager og vederlag til ledelsen.

2. Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	3.036	4.554
Hensat til udskudt skat, regulering	2.255	-386
	5.291	4.168

3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris primo	8.779	8.779
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	14.618	0
Kostpris ultimo	23.397	8.779
Af- og nedskrivninger primo	-2.849	0
Årets afskrivninger	-4.364	-2.849
Af- og nedskrivninger ultimo	-7.213	-2.849
Regnskabsmæssig værdi ultimo	16.184	5.930

4. Virksomhedskapital

Saldo primo	50.000	50.000
Saldo ultimo	50.000	50.000

Virksomhedskapitalen har udviklet sig således:

	2019	2018	2016	2015
Saldo primo	50.000	50.000	100	0
Årets tilgang	0	0	49.900	100
Saldo ultimo	50.000	50.000	50.000	100

5. Overført resultat

Saldo primo	54.559	42.420
Årets tilgang	18.271	12.138
Saldo ultimo	72.830	54.558

Noter

2018/19

2017/18

6. Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser på balancetidspunktet.

Selskabet er for regnskabsåret sambeskattet med AP-Proved ApS og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ikke sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

8. Ejerskab

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerfortegnelse som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

TransaktionsKompagniet ApS
Hjemmehørende i Fredensborg kommune

9. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Selskabet har indgået lejeaftale omkring kontorpladser, men koncernforbundet selskab. Kontrakten er indgået på markedsvilkår.

10. Nærtstående parter

TransaktionsKompagniet ApS
Lyngbækgårds Alle 6-10
2990 Nivå
Hovedansvarshaver med bestemmende indflydelse

Øvrige nærtstående parter

Selskabets ledelse og ultimative ejer.

Transaktioner

Løbende mellemregninger med ledelsen og tilknyttede virksomheder forrentes på markedsvilkår.

Herudover har der ikke i årets løb været gennemført transaktioner med direktion, ledende medarbejdere, væsentlige kapitalejere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Michala Lund

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-225403045900
Tidspunkt for underskrift: 11-12-2019 kl.: 12:14:36
Underskrevet med NemID

Jens Peter Hjørnholm Sørensen

Som Direktør NEM ID
På vegne af TransaktionsKompagniet ApS
PID: 9208-2002-2-322125356508
Tidspunkt for underskrift: 11-12-2019 kl.: 13:37:48
Underskrevet med NemID

Jens Peter Hjørnholm Sørensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
På vegne af TransaktionsKompagniet ApS
PID: 9208-2002-2-322125356508
Tidspunkt for underskrift: 11-12-2019 kl.: 13:37:48
Underskrevet med NemID

Christian Bang Søndergaard

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-884363249822
Tidspunkt for underskrift: 11-12-2019 kl.: 12:07:31
Underskrevet med NemID

Allan Pettersson

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
RID: 91039243
Tidspunkt for underskrift: 11-12-2019 kl.: 13:01:31
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: ef0a961bSYzq31677505