

# Visualcare ApS

CVR-nr. 36 92 32 88

## Årsrapport for 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 23/5 2018



---

Karen Holmkvist  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Noter til årsrapporten	10

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Visualcare ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brylle, den 9. maj 2018

### Direktion



Karen Holmkvist  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### *Til kapitalejeren i Visualcare ApS*

Vi har opstillet årsrapporten for Visualcare ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

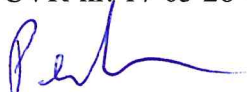
Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Assens, den 9. maj 2018

Danrevi Assens  
Registreret revisionsfirma  
CVR-nr. 17 63 28 41



Per Johansen  
registreret revisor  
MNE-nr. mne 2959

## Selskabsoplysninger

**Selskabet** Visualcare ApS  
Glentevej 34  
Brylle  
5690 Tommerup

Telefon: 27 14 80 63

CVR-nr.: 36 92 32 88

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2017

Hjemsted: Assens

**Kunde ID** 5038/BPJ/PGJ

**Direktion** Karen Holmkvist, direktør

**Revisor** Danrevi Assens  
Registreret revisionsfirma  
Sdr. Ringvej 2  
5610 Assens

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er visuel information og kommunikation til borgere og sundhedsmedarbejdere og anden hermed beslægtet virksomhed.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### **Usædvanlige forhold**

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2017 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2017 udviser et underskud på kr. 56.034, og selskabets balance pr. 31. december 2017 udviser en negativ egenkapital på kr. 152.124.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Visualcare ApS for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2017 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttotab er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

#### **Gældsforpligtelser**

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 kr.	2016 t.kr.
<b>Bruttotab</b>		<b>-18.716</b>	<b>69</b>
Personaleomkostninger	1	-21.073	-156
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>-39.789</b>	<b>-87</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-3.928	-6
<b>Resultat af ordinær drift før dagsværdireguleringer</b>		<b>-43.717</b>	<b>-93</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-43.717</b>	<b>-93</b>
Finansielle omkostninger		-12.317	-7
<b>Resultat før skat</b>		<b>-56.034</b>	<b>-100</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-56.034</b>	<b>-100</b>
Overført resultat		-56.034	-100
		<b>-56.034</b>	<b>-100</b>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
		kr.	t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Deposita		4.120	4
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>4.120</u>	<u>4</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>4.120</u>	<u>4</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.532	73
Andre tilgodehavender		1.330	0
<b>Tilgodehavender</b>		<u>2.862</u>	<u>73</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>2.862</u>	<u>73</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>6.982</u></u>	<u><u>77</u></u>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50
Overført resultat		<u>-202.124</u>	<u>-146</u>
<b>Egenkapital</b>	2	<u><b>-152.124</b></u>	<u><b>-96</b></u>
Banker		90.988	134
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.000	6
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		62.118	28
Anden gæld		<u>0</u>	<u>5</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>159.106</b></u>	<u><b>173</b></u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>159.106</b></u>	<u><b>173</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><b>6.982</b></u>	<u><b>77</b></u>
Eventualposter m.v.	3		

## Noter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	kr.	t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	17.637	143
Andre omkostninger til social sikring	1.127	1
Andre personaleomkostninger	<u>2.309</u>	<u>12</u>
	<b><u>21.073</u></b>	<b><u>156</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>

## Noter

### 2 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2017	50.000	-146.090	-96.090
Årets resultat	0	-56.034	-56.034
<b>Egenkapital 31. december 2017</b>	<b>50.000</b>	<b>-202.124</b>	<b>-152.124</b>

Selskabskapitalen har udviklet sig således:

	2017 kr.	2016 kr.	2015 kr.	2014 kr.	2013 kr.
Virksomhedskapital 1. januar 2017	50.000	50.000	0	0	0
Tilgang i året	0	0	50.000	0	0
<b>Virksomhedskapital</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3 Eventualposter m.v.

Ingen