

# CRM Nordic ApS

c/o Simgolf, Hvidkildevej 64, 2400 København NV

CVR-nr. 36 92 03 51

## Årsrapport

**2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 2. april 2019.

---

**Søren List**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	10

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 for CRM Nordic ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 2. april 2019

**Direktion**

Søren List

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til anpartshaverne i CRM Nordic ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for CRM Nordic ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 2. april 2019

### Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Mark Leerdrup Hansen

statsautoriseret revisor  
mne19802

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	CRM Nordic ApS c/o Simgolf Hvidkildevej 64 2400 København NV
	CVR-nr.: 36 92 03 51
	Stiftet: 11. juni 2015
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Søren List
<b>Revisor</b>	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af salg og support af CRM-produkter på det skandinaviske marked.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 761.805 kr. mod 195.457 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 294.095 kr. mod -170.454 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>761.805</b>	<b>195.457</b>
1 Personaleomkostninger	-445.946	-341.529
<b>Driftsresultat</b>	<b>315.859</b>	<b>-146.072</b>
2 Øvrige finansielle omkostninger	-21.764	-24.382
<b>Resultat før skat</b>	<b>294.095</b>	<b>-170.454</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>294.095</b>	<b>-170.454</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	294.095	0
Disponeret fra overført resultat	0	-170.454
<b>Disponeret i alt</b>	<b>294.095</b>	<b>-170.454</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
3	Deposita	<u>10.500</u>	<u>0</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>10.500</u>	<u>0</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>10.500</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	152.690	0
	Krav på indbetaling af virksomhedskapital	500.000	0
	Periodeafgrænsningsposter	<u>3.500</u>	<u>0</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>656.190</u>	<u>0</u>
	Likvide beholdninger	<u>252.666</u>	<u>36.643</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>908.856</u></b>	<b><u>36.643</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>919.356</u></b>	<b><u>36.643</u></b>



## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		<u>2018</u>	<u>2017</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
4	Virksomhedskapital	82.353	60.000
5	Overført resultat	<u>630.849</u>	<u>-843.396</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>713.202</u></b>	<b><u>-783.396</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.400	6.400
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	0	691.932
	Anden gæld	<u>189.754</u>	<u>121.707</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>206.154</u>	<u>820.039</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>206.154</u></b>	<b><u>820.039</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>919.356</u></b>	<b><u>36.643</u></b>
6	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
7	<b>Eventualposter</b>		

## Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	383.800	295.000
Andre omkostninger til social sikring	3.612	2.990
Personalemkostninger i øvrigt	58.534	43.539
	<u><b>445.946</b></u>	<u><b>341.529</b></u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
 <b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	21.764	24.382
	<u><b>21.764</b></u>	<u><b>24.382</b></u>
 <b>3. Deposita</b>		
Kostpris 1. januar 2018	0	0
Tilgang i årets løb	10.500	0
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<u><b>10.500</b></u>	<u><b>0</b></u>
 <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<u><b>10.500</b></u>	<u><b>0</b></u>
 <b>4. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2018	60.000	60.000
Kontant kapitaludvidelse	22.353	0
	<u><b>82.353</b></u>	<u><b>60.000</b></u>
 <b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2018	-843.396	-672.942
Årets overførte overskud eller underskud	294.095	-170.454
Overkurs ved emission	1.190.150	0
Advokatombkostninger	-10.000	0
	<u><b>630.849</b></u>	<u><b>-843.396</b></u>

## Noter

---

### 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har pr. 31. december 2018 ikke afgivet pant eller sikkerhedsstillelser.

### 7. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på t.kr. 42. Lejemålet kan til enhver tid opsiges med 3 måneders varsel.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for CRM Nordic ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.