



B a a g ø e | S c h o u

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CRM Nordic ApS
Hvidkildevej 64, 2400 København NV

CVR-nr. 36 92 03 51

Årsrapport

2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 9. juni 2016.

Søren List
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 11. juni - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11



Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2015 for CRM Nordic ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 11. juni - 31. december 2015.

Der træffes på generalforsamlingen den 9. juni 2016 beslutning om, at årsregnskabet for 2016 og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 9. juni 2016

Direktion

Søren List



Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i CRM Nordic ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for CRM Nordic ApS for regnskabsåret 11. juni - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.



Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 11. juni - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 9. juni 2016

Baagøe | Schou

statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 21 14 81 48

Henrik Høybye
statsautoriseret revisor

Torben B. Petersen
statsautoriseret revisor



Selskabsoplysninger

Selskabet

CRM Nordic ApS
Hvidkildevej 64
2400 København NV

CVR-nr.: 36 92 03 51
Hjemsted: København
Regnskabsår: 11. juni - 31. december

Direktion

Søren List

Revision

Baagøe | Schou
statsautoriseret revisionsaktieselskab
Fiolstræde 44, 3. th.
1171 København K



Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er salg og support af CRM-produkter på det skandinaviske marked.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -81 tkr. Det ordinære resultat efter skat udgør -238 tkr. Udviklingen skal sammenholdes med, at selskabet er i et opstartsår. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Ledelsen er opmærksom på, at selskabet har tabt mere end 50 % af kapitalen og forventer, at selskabet kan retablere kapitalen ved overskud i de kommende år.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for CRM Nordic ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Sammenligningstal er ikke anført, da det er selskabets første regnskabsår.

Årsrapporten er aflagt efter følgende regnskabspraksis og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.



Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Gældsforpligtelser vedrørende investeringsejendomme måles til dagsværdi. Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen under posten ”værdireguleringer af ejendomme”.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Resultatopgørelse

<u>Note</u>	11/6 2015 - 31/12 2015 kr.
Bruttotab	-81.085
2 Personaleomkostninger	-151.920
Driftsresultat	-233.005
Øvrige finansielle omkostninger	-5.383
Resultat før skat	-238.388
3 Skat af årets resultat	0
Årets resultat	-238.388
Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-238.388
Disponeret i alt	-238.388



Balance

<u>Note</u>	31/12 2015 kr.
Aktiver	
Omsætningsaktiver	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.743
Andre tilgodehavender	1.139
Tilgodehavender i alt	<u>4.882</u>
Likvide beholdninger	<u>498.590</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>503.472</u>
Aktiver i alt	<u>503.472</u>



Balance

<u>Note</u>	31/12 2015 kr.
Passiver	
Egenkapital	
4 Virksomhedskapital	60.000
4 Overført resultat	-238.388
Egenkapital i alt	-178.388
Gældsforpligtelser	
6 Andre langfristede gældsforpligtelser	595.383
Langfristede gældsforpligtelser i alt	595.383
Leverandører af varer og tjenesteydelser	56.250
Anden gæld	30.227
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	86.477
Gældsforpligtelser i alt	681.860
Passiver i alt	503.472
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
8 Eventualposter	



Noter

1. Usikkerhed om going concern

Selskabets ledelse er opmærksom på, at mere end 50 % af selskabets kapitalgrundlag er tabt, og selskabets ledelse forventer at retablere kapitalen ved overskud i de kommende år.

Selskabets kapitalejere har afgivet støtteerklæring vedrørende den løbende drift samt tilbagetrædelseserklæring vedrørende deres tilgodehavender.

	11/6 2015	
	- 31/12 2015	
	kr.	
	<hr/>	
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	151.200	
Andre omkostninger til social sikring	720	
	<hr/>	
	151.920	
	<hr/>	
3. Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	
Årets regulering af udskudt skat	0	
	<hr/>	
	0	
	<hr/>	
4. Egenkapital		
	Virksomheds-	Overført
	kapital	resultat
	kr.	kr.
	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 11. juni 2015	60.000	0
Årets overførte overskud eller underskud	0	-238.388
	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 31. december 2015	60.000	-238.388
	<hr/>	<hr/>



Noter

5. Gældsforpligtelser

	Afdrag første år kr.	Restgæld efter 5 år kr.	Gæld i alt 31/12 2015 kr.	Gæld i alt 10/6 2015 tkr.
Andre langfristede gældsforpligtelser	0	595.583	595.383	0
	0	595.583	595.383	0

6. Andre langfristede gældsforpligtelser

Vedrørende andre langfristede gældsforpligtelser har långiverne afgivet erklæring om at disse gældsforpligtelser træder tilbage for selskabets øvrige kreditorer.

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der påhviler ikke selskabet pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

8. Eventualposter

Der påhviler ikke selskabet eventualposter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren List (CPR valideret)

direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-589637121105

IP: 50.247.118.199

09-06-2016 kl. 15:34:36 UTC

NEM ID 

Henrik Høybye (CVR valideret)

statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:21148148-RID:1223566884649

IP: 93.164.60.26

13-06-2016 kl. 07:01:15 UTC

NEM ID 

Torben B. Petersen (CVR valideret)

statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:21148148-RID:1295939049169

IP: 159.253.88.132

13-06-2016 kl. 09:20:45 UTC

NEM ID 

Søren List (CPR valideret)

dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-589637121105

IP: 62.199.53.34

13-06-2016 kl. 09:47:05 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3EFKH-6OLPJ-KSGN7-1P0FM-YG10E-EEXWJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>