

# Secure Upsalagade ApS

Hjemstedsadresse: Lemchesvej 6, 2900 Hellerup  
Regnskabsår: 1. januar til 31. december 2017

## Årsrapport 2017

CVR  
36 92 02 38

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den / 2018.

Som dirigent:

---

Søren Tyge Sørensen

# Indholdsfortegnelse

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger .....	3
Ledelsesberetning.....	4

## **Påtegninger**

Ledespåtegning .....	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	6

## **Årsrapport 1. januar til 31. december 2017**

Anvendt regnskabspraksis.....	9
Resultatopgørelse .....	11
Balance.....	12
Noter.....	13

## Selskabsoplysninger

### **Selskabet**

Secure Upsalagade ApS  
Lemchesvej 6  
2900 Hellerup  
Telefon: 46 98 00 00  
Telefax: 46 98 00 09

Hjemstedskommune: Gentofte  
CVR nr. 36 92 02 38

### **Direktion**

Direktør Jan Grænge

### **Revision**

Aaen & Co  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Kongevejen 3  
3000 Helsingør

### **Pengeinstitutter**

Danske Bank A/S

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Selskabets væsentligste aktivitet er investeringsvirksomhed, herunder investering i fordringer.

## Regnskabsåret 2017

Selskabets resultat for perioden 1. januar til 31. december 2017 udviser et underskud på t. kr. 23. Selskabets resultat anses af ledelsen for tilfredsstillende og er i overensstemmelse med forventningerne for året.

## Anpartshaver- og kapitalforhold

Den samlede egenkapital i selskabet udgør pr. 31. december 2017 t. kr. -10.

Det vurderes ud fra låne- og finansieringsaftaler, at den tilbageværende kapital er tilstrækkeligt til at dække selskabets behov for kapital. Det forventes at selskabets tilgodehavender og gæld indfries inden udløbet af 2018.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtrådt begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har i året ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2017 for Secure Upsalagade ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, der omhandles.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, d. 12. marts 2018

Direktion:

Jan Grænge

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Secure Upsalagade ApS:

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Secure Upsalagade ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, d. 12. marts 2018  
Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s  
Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Niels Borum Madsen  
statsautoriseret revisor  
mne32274



# Anvendt regnskabspraksis

## Generelt

Årsrapporten for Secure Upsalagade ApS for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Herudover har ledelsen valgt at følge visse af reglerne fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde eller fragå selskabet, og værdien kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs. Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer m.v.

### Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skat af årets resultat, da investorerne er skattepligtige af de underliggende investeringer i selskabet i henhold til ABL § 19.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Egenkapital**

Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### **Skyldig og udskudt skat**

Der indregnes ikke skat af årets resultat, da investorerne er skattepligtige af de underliggende investeringer i selskabet i henhold til ABL § 19.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# Resultatopgørelse

Note (1.000 kr.)	1/1 2017 - 31/12 2017	1/1 2016 - 31/12 2016
Andre eksterne omkostninger	(693)	(691)
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>(693)</b>	<b>(691)</b>
1 Finansielle indtægter	7.154	6.545
2 Finansielle omkostninger	(6.484)	(5.875)
<b>Resultat før skat</b>	<b>(23)</b>	<b>(21)</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>(23)</b>	<b>(21)</b>
<b>Disponeres således:</b>		
Overført resultat	(23)	(21)
	<b>(23)</b>	<b>(21)</b>

## Balance

Note (1.000 kr.)	31/12 2017	31/12 2016
<b>Tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender	84.010	76.856
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>84.010</b>	<b>76.856</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>84.010</b>	<b>76.856</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>84.010</b>	<b>76.856</b>
<b>Balance - passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Selskabskapital	50	50
Overført resultat	(60)	(37)
Forslået udbytte	0	0
3 <b>Egenkapital i alt</b>	<b>-10</b>	<b>13</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Gæld til anpartshavere	66.950	66.950
Anden gæld	17.070	9.893
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>84.020</b>	<b>76.843</b>
<b>Gæld i alt</b>	<b>84.020</b>	<b>76.843</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>84.010</b>	<b>76.856</b>
<b>Noter</b>		
4 Andre økonomiske forpligtelser		
5 Personaleomkostninger		

## Noter

Note (1.000 kr.)	1/1 2017 - 31/12 2017	1/1 2016 - 31/12 2016		
<b>1 Finansielle indtægter</b>				
Renteindtægter, udlån	7.154	6.545		
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>7.154</b>	<b>6.545</b>		
<b>2 Finansielle omkostninger</b>				
Renteomkostninger, anpartshavere	(6.484)	(5.875)		
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>(6.484)</b>	<b>(5.875)</b>		
<b>3 Egenkapital</b>	<b>Selskabskapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Foreslået udbytte</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2017	50	(37)	0	13
Årets resultat	0	(23)	0	(23)
<b>Egenkapital 31. december 2017</b>	<b>50</b>	<b>(60)</b>	<b>0</b>	<b>-10</b>

Selskabskapitalen er sammensat af 5 millioner anparter á DKK 0,01 eller multipla heraf.  
Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

#### 4 Andre økonomiske forpligtelser

Selskabet har ingen økonomiske forpligtelser.

#### 5 Personaleomkostninger

Selskabet har i regnskabsåret ikke haft ansatte udover direktionen.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Jan Grænge

Som Direktør

PID: 9208-2002-2-765111924020

Tidspunkt for underskrift: 25-04-2018 kl.: 15:34:43

Underskrevet med NemID

NEM ID

## Niels Borum Madsen

Som Revisor

RID: 1287499581012

Tidspunkt for underskrift: 25-04-2018 kl.: 16:21:45

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: 1b5cc88dnWfj10006849

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).