

Henrik Ladewig (Adm. direktør, CMA, HD(r))
Ulrik Dahl (Reg. revisor)
Kasper Kjærsgaard (Reg. revisor)
Ronni Jeppesen (Revisor, CMA, HD(r))



GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB

(CVR-nr. 37999687)

Acto ApS

Ringager 4A, 2605 Brøndby

CVR-nr. 36 91 99 14

Årsrapport for 1/10 2021 - 30/9 2022

(7. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 27/1 2023.

Dirigent
Peter Wilken Heiberg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at udøve konsulentvirksomhed, design og implementere avancerede web-, mobil og app-løsninger.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2021/2022.

Ledespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskabet for 1/10 2021 - 30/9 2022 for Acto ApS. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis, herunder årets ændringer i denne, for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Brøndby, den 11. januar 2023

Direktion

Peter Wilken Heiberg

Bestyrelse

Mikkel Løkke

Søren Westh Larsen
formand

Niels Peter Waagstein

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Acto ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Acto ApS for regnskabsåret 1/10 2021 - 30/9 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30/9 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1/10 2021 - 30/9 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 11. januar 2023

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard
registreret revisor
mne34537

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttoresultat

Bruttoresultat består af nettoomsætning, modregnet vareforbrug og andre eksterne udgifter.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til selskabets hovedaktiviteter, herunder gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver, offentlige tilskud, leje- og licensindtægter o.l.

Indtægtskriterium

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, der omfatter servicepakker og forlængede garantier vedrørende solgte produkter og entrepriser, indregnes lineært i takt med, at serviceydelserne leveres.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgs-, lokale- og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22%. Selskabet indgår i sambeskatning med moderselskabet.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabs- og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita er målt til kostpris.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Goodwill afskrives lineært over 5 år. Der afskrives til en scrapværdi på kr. 0.

Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

Udviklingsomkostninger afskrives lineært over 5 regnskabsår. Der nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den bogførte værdi.

Afskrivning påbegyndes ved ibrugtagningen.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager, der direkte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter, og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. Scrapværdi er kr. 0.

Årets aktiverede udviklingsomkostninger, med fradrag af foretagne afskrivninger og udskudt skat, henlægges på egenkapitalen som "Reserve for udviklingsomkostninger".

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over 3-5 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder er målt til kostpris for afholdte ydelser, modregnet modtagne acotorater. Forudbetalinger på de igangværende arbejder indregnes under kortfristede gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Forudbetalinger fra kunder

Forudbetalinger fra kunder omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse for 1/10 2021 - 30/9 2022

Note		2021/2022	2020/2021
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	2.996.927	4.201.494
	Udgifter		
1	Personaleomkostninger	-3.025.590	-4.339.424
2	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>-95.006</u>	<u>-95.006</u>
	Resultat før finansiering	-123.669	-232.936
	Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	4.950	2.298
	Andre finansielle omkostninger	<u>-35.840</u>	<u>-11.721</u>
	Resultat før skat	-154.559	-242.359
3	Skat af årets resultat	<u>27.895</u>	<u>50.896</u>
	Årets resultat	<u><u>-126.664</u></u>	<u><u>-191.463</u></u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	-58.410	-123.208
	Udbytte	0	0
	Reserve for udviklingsomkostninger	<u>-68.254</u>	<u>-68.255</u>
		<u><u>-126.664</u></u>	<u><u>-191.463</u></u>

Balance pr. 30/9 2022

Note		30/9 2022	30/9 2021
	AKTIVER	kr.	kr.
	Deposita	63.570	60.000
4	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>63.570</u>	<u>60.000</u>
	Goodwill	0	0
	Udviklingsprojekter	87.508	175.014
5	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>87.508</u>	<u>175.014</u>
	Driftsmidler og inventar	20.331	27.831
6	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>20.331</u>	<u>27.831</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>171.409</u>	<u>262.845</u>
	Tilgodehavender fra salg	512.334	893.778
	Igangværende arbejder	83.985	167.526
	Tilgodehavende hos tilknyttede selskaber	563.222	276.197
3	Udskudt skatteaktiv	53.592	25.697
	Periodeafgrænsningsposter	51.978	65.370
	Tilgodehavender i alt	<u>1.265.111</u>	<u>1.428.568</u>
	Likvide beholdninger i alt	<u>2.891</u>	<u>495.418</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.268.002</u>	<u>1.923.986</u>
	Aktiver i alt	<u>1.439.411</u>	<u>2.186.831</u>

Balance pr. 30/9 2022

Note	30/9 2022	30/9 2021
	kr.	kr.
PASSIVER		
Selskabskapital	50.000	50.000
Overført resultat	-42.117	16.293
Reserve for udviklingsomkostninger	68.256	136.510
Afsat udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
Egenkapital i alt	<u>76.139</u>	<u>202.803</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	28.711	56.103
Forudbetaling fra kunder	17.250	0
Bankgæld	250.426	46.246
Anden gæld	<u>1.066.885</u>	<u>1.881.679</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.363.272</u>	<u>1.984.028</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>1.363.272</u>	<u>1.984.028</u>
Passiver i alt	<u>1.439.411</u>	<u>2.186.831</u>
7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		

Noter

	2021/2022	2020/2021
	kr.	kr.
1 Personalemkostninger		
Gager og lønninger	2.591.350	3.795.149
Pensioner	362.857	459.932
Andre omkostninger og social sikring	44.309	62.826
Øvrige personaleomkostninger	27.074	21.517
	<u>3.025.590</u>	<u>4.339.424</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>6</u>	<u>8</u>
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Driftsmidler og inventar	7.500	7.500
Udviklingsomkostninger	87.506	87.506
	<u>95.006</u>	<u>95.006</u>
3 Skat af årets resultat		
Beregnet selskabsskat	0	0
Udskudt skat, regulering	-27.895	-50.896
	<u>-27.895</u>	<u>-50.896</u>
Den samlede udskudte skat andrager	<u>53.592</u>	<u>25.697</u>
4 Finansielle anlægsaktiver		<u>Deposita</u>
Anskaffelsessum pr. 1/10 2021		60.000
Tilgang		3.570
Afgang		<u>0</u>
Anskaffelsessum pr. 30/9 2022		<u>63.570</u>
Op-/nedskrivninger pr. 1/10 2021		0
Op-/nedskrivninger i året		<u>0</u>
Op-/nedskrivninger pr. 30/9 2022		<u>0</u>
Bogført værdi pr. 30/9 2022		<u>63.570</u>

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Udviklings- omkostninger	Goodwill
	<u> </u>	<u> </u>
Anskaffelsessum pr. 1/10 2021	437.532	415.431
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Anskaffelsessum pr. 30/9 2022	<u>437.532</u>	<u>415.431</u>
Afskrivninger pr. 1/10 2021	262.518	415.431
Afskrivninger i året	87.506	0
Tilbageførte afskrivninger	0	0
Afskrivninger pr. 30/9 2022	<u>350.024</u>	<u>415.431</u>
Bogført værdi pr. 30/9 2022	<u>87.508</u>	<u>0</u>

6 Materielle anlægsaktiver

	Driftsmidler og inventar
	<u> </u>
Anskaffelsessum pr. 1/10 2021	59.635
Tilgang	0
Afgang	0
Anskaffelsessum pr. 30/9 2022	<u>59.635</u>
Afskrivninger pr. 1/10 2021	31.804
Afskrivninger i året	7.500
Tilbageførte afskrivninger	0
Afskrivninger pr. 30/9 2022	<u>39.304</u>
Bogført værdi pr. 30/9 2022	<u>20.331</u>

7 **Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser**

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en opsigelsesperiode på 3 måneder og hæfter i den forbindelse for ca. kr. 65.000 i form af husleje i opsigelsesperioden.

Selskabet indgår i dansk sambeskatning med Acto Holding ApS som administrationselskab.

Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabslovens regler for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytte for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelser i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

Selskabet har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, udover dem der fremgår af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Westh Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 488155aa-e624-4248-9e8c-12a5829e1e65

IP: 185.237.xxx.xxx

2023-01-27 14:13:26 UTC



Peter Wilken Heiberg

Direktør

Serienummer: a1d81bc2-309f-41a2-9897-67fdc3099dee

IP: 185.237.xxx.xxx

2023-01-30 08:14:17 UTC



Mikkel Løkke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d3f0b22a-f333-4011-b461-209c4118d482

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-01-31 10:16:14 UTC



Niels Peter Waagstein

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-140479109036

IP: 188.182.xxx.xxx

2023-01-31 11:18:53 UTC



Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-934815184682

IP: 80.198.xxx.xxx

2023-01-31 11:21:02 UTC



Peter Wilken Heiberg

Dirigent

Serienummer: a1d81bc2-309f-41a2-9897-67fdc3099dee

IP: 185.237.xxx.xxx

2023-01-31 11:40:14 UTC



Penneo dokumentnøgle: L142K-IJSWB-N3EH4-6BV00-75EZx-AUTVg

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>