

Henrik Ladewig (Adm. direktør, CMA, HD(r))
Ulrik Dahl (Reg. revisor)
Kasper Kjærsgaard (Reg. revisor)
Ronni Jeppesen (Revisor, CMA, HD(r))



(CVR-nr. 37999687)

Acto ApS

Torveporten 2, 4., 2500 Valby

CVR-nr. 36 91 99 14

Årsrapport for 1/10 2019 - 30/9 2020

(5. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 10/2 2021.

Dirigent
Peter Wilken Heiberg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at udøve konsulentvirksomhed, design og implementere avancerede web-, mobil og app-løsninger.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2019/2020.

Ledespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskabet for 1/10 2019 - 30/9 2020 for Acto ApS. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis, herunder årets ændringer i denne, for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Valby, den 9. februar 2021

Direktion

Peter Wilken Heiberg

Bestyrelse

Mikkel Løkke

Søren Westh Larsen
formand

Niels Peter Waagstein

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Acto ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Acto ApS for regnskabsåret 1/10 2019 - 30/9 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30/9 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1/10 2019 - 30/9 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 9. februar 2021

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Egegårdsvej 39B, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard
registreret revisor
mne34537

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttoresultat

Bruttoresultat består af nettoomsætning, modregnet vareforbrug og andre eksterne udgifter.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til selskabets hovedaktiviteter, herunder gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver, offentlige tilskud, leje- og licensindtægter o.l.

Indtægtskriterium

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, der omfatter servicepakker og forlængede garantier vedrørende solgte produkter og entrepriser, indregnes lineært i takt med, at serviceydelserne leveres.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgs-, lokale- og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22%. Selskabet indgår i sambeskatning med moderselskabet.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabs- og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita er målt til kostpris.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Goodwill afskrives lineært over 5 år. Der afskrives til en scrapværdi på kr. 0.

Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

Udviklingsomkostninger afskrives lineært over 5 regnskabsår. Der nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den bogførte værdi.

Afskrivning påbegyndes ved ibrugtagningen.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager, der direkte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter, og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. Scrapværdi er kr. 0.

Årets aktiverede udviklingsomkostninger, med fradrag af foretagne afskrivninger og udskudt skat, henlægges på egenkapitalen som "Reserve for udviklingsomkostninger".

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over 3-5 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Inventaranskaffelser under kr. 14.100 pr. stk. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder er målt til kostpris for afholdte ydelser, modregnet modtagne accontorater. Forudbetalinger på de igangværende arbejder indregnes under kortfristede gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Forudbetalinger fra kunder

Forudbetalinger fra kunder omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse for 1/10 2019 - 30/9 2020

Note		2019/2020	2018/2019
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	4.880.876	5.674.606
	Udgifter		
1	Personaleomkostninger	-4.847.016	-4.840.534
2	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-162.376	-168.830
	Resultat før finansiering	-128.516	665.242
	Andre finansielle indtægter	0	0
	Andre finansielle omkostninger	-8.996	-13.935
	Resultat før skat	-137.512	651.307
3	Skat af årets resultat	27.736	-148.618
	Årets resultat	<u>-109.776</u>	<u>502.689</u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	-41.521	-228.611
	Udbytte	0	458.280
	Reserve for udviklingsomkostninger	-68.255	273.020
		<u>-109.776</u>	<u>502.689</u>

Balance pr. 30/9 2020

Note		30/9 2020	30/9 2019
	AKTIVER	kr.	kr.
	Deposita	133.000	133.000
4	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>133.000</u>	<u>133.000</u>
	Goodwill	0	72.703
	Udviklingsprojekter	262.520	350.026
5	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>262.520</u>	<u>422.729</u>
	Driftsmidler og inventar	35.331	12.583
6	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>35.331</u>	<u>12.583</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>430.851</u>	<u>568.312</u>
	Tilgodehavender fra salg	1.118.513	821.687
	Igangværende arbejder	167.967	0
	Tilgodehavende hos tilknyttede selskaber	5.412	260.592
	Periodeafgrænsningsposter	48.046	90.016
	Tilgodehavender i alt	<u>1.339.938</u>	<u>1.172.295</u>
	Likvide beholdninger i alt	<u>320.385</u>	<u>611.820</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.660.323</u>	<u>1.784.115</u>
	Aktiver i alt	<u><u>2.091.174</u></u>	<u><u>2.352.427</u></u>

Balance pr. 30/9 2020

Note		30/9 2020	30/9 2019
	PASSIVER	kr.	kr.
	Selskabskapital	50.000	50.000
	Overført resultat	139.501	181.022
	Reserve for udviklingsomkostninger	204.765	273.020
	Afsat udbytte	0	458.280
7	Egenkapital i alt	<u>394.266</u>	<u>962.322</u>
3	Udskudt skat	25.199	52.935
	Hensatte forpligtelser	<u>25.199</u>	<u>52.935</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	14.067	51.931
	Skyldigt sambeskatningsbidrag	0	75.226
	Forudbetalinger fra kunder	0	163.108
	Anden gæld	1.657.642	1.046.905
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.671.709</u>	<u>1.337.170</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>1.671.709</u>	<u>1.337.170</u>
	Passiver i alt	<u>2.091.174</u>	<u>2.352.427</u>
9	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		

Noter

	2019/2020	2018/2019
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	4.306.219	4.296.937
Pensioner	478.326	453.927
Andre omkostninger og social sikring	62.338	71.827
Øvrige personaleomkostninger	133	17.843
	<u>4.847.016</u>	<u>4.840.534</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>9</u>	<u>9</u>
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Driftsmidler og inventar	2.167	3.432
Udviklingsomkostninger	72.703	87.506
Goodwill	87.506	77.892
	<u>162.376</u>	<u>168.830</u>
3 Skat af årets resultat		
Beregnet selskabsskat	0	75.226
Udskudt skat, regulering	-27.736	73.392
	<u>-27.736</u>	<u>148.618</u>
Den samlede udskudte skat andrager	<u>25.199</u>	<u>52.935</u>
4 Finansielle anlægsaktiver		<u>Deposita</u>
Anskaffelsessum pr. 1/10 2019		133.000
Tilgang		0
Afgang		0
Anskaffelsessum pr. 30/9 2020		<u>133.000</u>
Op-/nedskrivninger pr. 1/10 2019		0
Op-/nedskrivninger i året		0
Op-/nedskrivninger pr. 30/9 2020		<u>0</u>
Bogført værdi pr. 30/9 2020		<u>133.000</u>

5 Immaterielle anlægsaktiver

	<u>Udviklings- omkostninger</u>	<u>Goodwill</u>
Anskaffelsessum pr. 1/10 2019	437.532	415.431
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Anskaffelsessum pr. 30/9 2020	<u>437.532</u>	<u>415.431</u>
Afskrivninger pr. 1/10 2019	87.506	342.728
Afskrivninger i året	87.506	72.703
Tilbageførte afskrivninger	0	0
Afskrivninger pr. 30/9 2020	<u>175.012</u>	<u>415.431</u>
Bogført værdi pr. 30/9 2020	<u>262.520</u>	<u>0</u>

6 Materielle anlægsaktiver

	<u>Driftsmidler og inventar</u>
Anskaffelsessum pr. 1/10 2019	39.296
Tilgang	37.498
Afgang	-17.159
Anskaffelsessum pr. 30/9 2020	<u>59.635</u>
Afskrivninger pr. 1/10 2019	26.713
Afskrivninger i året	2.167
Tilbageførte afskrivninger	-4.576
Afskrivninger pr. 30/9 2020	<u>24.304</u>
Bogført værdi pr. 30/9 2020	<u>35.331</u>

7 Egenkapital

	Selskabs- kapital	Overført resultat	Reserve for udviklings- omkostninger	Udbytte	I alt
Egenkapital pr. 1/10 2019	50.000	181.022	273.020	458.280	962.322
Udbetalt udbytte	0	0	0	-458.280	-458.280
Årets resultat	0	-41.521	-68.255	0	-109.776
Egenkapital pr. 30/9 2020	50.000	139.501	204.765	0	394.266

9 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en opsigelsesperiode på 3 måneder og hæfter i den forbindelse for ca. kr. 75.000 i form af husleje i opsigelsesperioden.

Selskabet indgår i dansk sambeskatning med Acto Holding ApS som administrationselskab.

Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabslovens regler for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytte for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelser i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

Selskabet har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, udover dem der fremgår af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Wilken Heiberg

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-578494555629

IP: 87.72.xxx.xxx

2021-02-10 07:35:16Z

NEM ID 

Niels Peter Waagstein

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-140479109036

IP: 93.162.xxx.xxx

2021-02-10 07:46:14Z

NEM ID 

Søren Westh Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-576828202183

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-02-10 07:50:11Z

NEM ID 

Mikkel Løkke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-157268655746

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-02-11 09:16:32Z

NEM ID 

Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-934815184682

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-02-11 09:21:19Z

NEM ID 

Peter Wilken Heiberg

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-578494555629

IP: 87.72.xxx.xxx

2021-02-11 09:53:14Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 06QNE-3KSCB-FTXNM-8TJ52-INS8V-0GWLJ0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>