

Henrik Ladewig (Adm. direktør, CMA, HD(r))  
Ulrik Dahl (Reg. revisor)  
Kasper Kjærsgaard (Reg. revisor)  
Ronni Jeppesen (Revisor, CMA, HD(r))



(CVR-nr. 37999687)

# Acto ApS

Ringager 4A, 2605 Brøndby

CVR-nr. 36 91 99 14

## Årsrapport for 1/10 2020 - 30/9 2021

(6. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,

den 18/2 2022.

---

Dirigent  
Peter Wilken Heiberg

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter er at udøve konsulentvirksomhed, design og implementere avancerede web-, mobil og app-løsninger.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2020/2021.

## **Ledespåtegning**

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskabet for 1/10 2020 - 30/9 2021 for Acto ApS. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis, herunder årets ændringer i denne, for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Brøndby, den 17. februar 2022

### **Direktion**

Peter Wilken Heiberg

### **Bestyrelse**

Mikkel Løkke

Søren Westh Larsen  
formand

Niels Peter Waagstein

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i Acto ApS

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Acto ApS for regnskabsåret 1/10 2020 - 30/9 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30/9 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1/10 2020 - 30/9 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 17. februar 2022

### **JS Revision**

Godkendt Revisionsaktieselskab  
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre  
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard  
registreret revisor

mne34537

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttoresultat**

Bruttoresultat består af nettoomsætning, modregnet vareforbrug og andre eksterne udgifter.

#### **Andre driftsindtægter og driftsomkostninger**

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til selskabets hovedaktiviteter, herunder gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver, offentlige tilskud, leje- og licensindtægter o.l.

#### **Indtægtskriterium**

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, der omfatter servicepakker og forlængede garantier vedrørende solgte produkter og entrepriser, indregnes lineært i takt med, at serviceydelserne leveres.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter salgs-, lokale- og administrationsomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle poster**

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Selskabsskatten er afsat med 22%. Selskabet indgår i sambeskatning med moderselskabet.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabs- og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

## **Balancen**

### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita er målt til kostpris.

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver er målt til anskaffelseskostpris med fradrag af foretagne afskrivninger.

Goodwill afskrives lineært over 5 år. Der afskrives til en scrapværdi på kr. 0.

Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

Udviklingsomkostninger afskrives lineært over 5 regnskabsår. Der nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den bogførte værdi.

Afskrivning påbegyndes ved ibrugtagningen.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager, der direkte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter, og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. Scrapværdi er kr. 0.

Årets aktiverede udviklingsomkostninger, med fradrag af foretagne afskrivninger og udskudt skat, henlægges på egenkapitalen som "Reserve for udviklingsomkostninger".

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelseskostpris med fradrag af foretagne afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over 3-5 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### **Igangværende arbejder**

Igangværende arbejder er målt til kostpris for afholdte ydelser, modregnet modtagne accontorater. Forudbetalinger på de igangværende arbejder indregnes under kortfristede gældsforpligtelser.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

**Egenkapital**

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser.

**Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

**Forudbetalinger fra kunder**

Forudbetalinger fra kunder omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse for 1/10 2020 - 30/9 2021

Note		2020/2021	2019/2020
		kr.	kr.
	<b>Indtægter</b>		
	Bruttofortjeneste	4.201.494	4.880.876
	<b>Udgifter</b>		
1	Personaleomkostninger	-4.339.424	-4.847.016
2	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>-95.006</u>	<u>-162.376</u>
	<b>Resultat før finansiering</b>	-232.936	-128.516
	Andre finansielle indtægter	0	0
	Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	2.298	0
	Andre finansielle omkostninger	<u>-11.721</u>	<u>-8.996</u>
	<b>Resultat før skat</b>	-242.359	-137.512
3	Skat af årets resultat	<u>50.896</u>	<u>27.736</u>
	<b>Årets resultat</b>	<u><u>-191.463</u></u>	<u><u>-109.776</u></u>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Overført til næste år	-123.208	-314.542
	Udbytte	0	0
	Reserve for udviklingsomkostninger	<u>-68.255</u>	<u>204.766</u>
		<u><u>-191.463</u></u>	<u><u>-109.776</u></u>



**Balance pr. 30/9 2021**

Note		30/9 2021	30/9 2020
	<b>AKTIVER</b>	kr.	kr.
	Deposita	60.000	133.000
4	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>60.000</u>	<u>133.000</u>
	Goodwill	0	0
	Udviklingsprojekter	175.014	262.520
5	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>175.014</u>	<u>262.520</u>
	Driftsmidler og inventar	27.831	35.331
6	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>27.831</u>	<u>35.331</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>262.845</u>	<u>430.851</u>
	Tilgodehavender fra salg	893.778	1.118.513
	Igangværende arbejder	167.526	167.967
	Tilgodehavende hos tilknyttede selskaber	276.197	5.412
3	Udskudt skatteaktiv	25.697	0
	Periodeafgrænsningsposter	65.370	48.046
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>1.428.568</u>	<u>1.339.938</u>
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u>495.418</u>	<u>320.385</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>1.923.986</u>	<u>1.660.323</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>2.186.831</u></u>	<u><u>2.091.174</u></u>

## Balance pr. 30/9 2021

Note	30/9 2021	30/9 2020
	kr.	kr.
<b>PASSIVER</b>		
Selskabskapital	50.000	50.000
Overført resultat	16.293	139.501
Reserve for udviklingsomkostninger	136.510	204.765
Afsat udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<u>202.803</u>	<u>394.266</u>
3 Udskudt skat	<u>0</u>	<u>25.199</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	<u>0</u>	<u>25.199</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	56.103	14.067
Anden gæld	<u>1.927.925</u>	<u>1.657.642</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u>1.984.028</u>	<u>1.671.709</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>1.984.028</u>	<u>1.671.709</u>
<b>Passiver i alt</b>	<u>2.186.831</u>	<u>2.091.174</u>
7 <b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		

## Noter

	2020/2021	2019/2020
	kr.	kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Gager og lønninger	3.795.149	4.306.219
Pensioner	459.932	478.326
Andre omkostninger og social sikring	62.826	62.338
Øvrige personaleomkostninger	21.517	133
	<u>4.339.424</u>	<u>4.847.016</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>8</u>	<u>9</u>
<b>2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Driftsmidler og inventar	7.500	2.167
Udviklingsomkostninger	87.506	87.506
Goodwill	0	72.703
	<u>95.006</u>	<u>162.376</u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet selskabsskat	0	0
Udskudt skat, regulering	-50.896	-27.736
	<u>-50.896</u>	<u>-27.736</u>
Det samlede udskudte skatteaktiv andrager	<u>-25.697</u>	<u>25.199</u>
<b>4 Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>Deposita</u>
Anskaffelsessum pr. 1/10 2020		133.000
Tilgang		60.000
Afgang		<u>-133.000</u>
<b>Anskaffelsessum pr. 30/9 2021</b>		<u>60.000</u>
Op-/nedskrivninger pr. 1/10 2020		0
Op-/nedskrivninger i året		<u>0</u>
<b>Op-/nedskrivninger pr. 30/9 2021</b>		<u>0</u>
<b>Bogført værdi pr. 30/9 2021</b>		<u>60.000</u>

## 5 Immaterielle anlægsaktiver

	Udviklings- omkostninger	Goodwill
Anskaffelsessum pr. 1/10 2020	437.532	415.431
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
<b>Anskaffelsessum pr. 30/9 2021</b>	<u>437.532</u>	<u>415.431</u>
Afskrivninger pr. 1/10 2020	175.012	415.431
Afskrivninger i året	87.506	0
Tilbageførte afskrivninger	0	0
<b>Afskrivninger pr. 30/9 2021</b>	<u>262.518</u>	<u>415.431</u>
<b>Bogført værdi pr. 30/9 2021</b>	<u>175.014</u>	<u>0</u>

## 6 Materielle anlægsaktiver

	Driftsmidler og inventar
Anskaffelsessum pr. 1/10 2020	59.635
Tilgang	0
Afgang	0
<b>Anskaffelsessum pr. 30/9 2021</b>	<u>59.635</u>
Afskrivninger pr. 1/10 2020	24.304
Afskrivninger i året	7.500
Tilbageførte afskrivninger	0
<b>Afskrivninger pr. 30/9 2021</b>	<u>31.804</u>
<b>Bogført værdi pr. 30/9 2021</b>	<u>27.831</u>

## 7 **Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser**

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en opsigelsesperiode på 3 måneder og hæfter i den forbindelse for ca. kr. 64.500 i form af husleje i opsigelsesperioden.

Selskabet indgår i dansk sambeskatning med Acto Holding ApS som administrationselskab.

Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabslovens regler for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytte for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelser i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

Selskabet har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, udover dem der fremgår af årsrapporten.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Westh Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-576828202183

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-02-18 07:59:20 UTC

NEM ID 

## Mikkel Løkke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-157268655746

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-02-18 09:06:40 UTC

NEM ID 

## Niels Peter Waagstein

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-140479109036

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-02-18 11:36:05 UTC

NEM ID 

## Peter Wilken Heiberg

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-578494555629

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-02-20 12:39:05 UTC

NEM ID 

## Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-934815184682

IP: 83.89.xxx.xxx

2022-02-20 13:31:34 UTC

NEM ID 

## Peter Wilken Heiberg

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-578494555629

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-02-20 13:32:41 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KZK18-L YGP0-LJ485-KFJKF-6W1YO-8SQWL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>