

Million ApS

Otto Busses Vej 7, 2450 København SV

CVR-nr. 36 91 90 19

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 14. juli 2022.

Jens Kajus Andersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Million ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København SV, den 14. juli 2022

Direktion

Jens Kajus Andersen

Bestyrelse

Anders Valentin
Formand

Claus Brandt-Jakobsen

Jens Kajus Andersen

Peter Husted Sylvest

Katrine Green Larsen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til anpartshaverne i Million ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Million ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om selskabets mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at fortsat drift er betinget af, at selskabet er i stand til at gennemføre en turn around. Ledelsen har ved regnskabsaflæggelsen forudsat, at turn around kan gennemføres, og har derfor aflagt årsrapporten med fortsat drift for øje.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14. juli 2022

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Bo Lysen

statsautoriseret revisor
mne32109

Selskabsoplysninger

Selskabet

Million ApS
Otto Busses Vej 7
2450 København SV

CVR-nr.: 36 91 90 19
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Anders Valentin, Formand
Claus Brandt-Jakobsen
Jens Kajus Andersen
Peter Husted Sylvest
Katrine Green Larsen

Direktion

Jens Kajus Andersen

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten er at drive design-, produktions- og handelsvirksomhed.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat og økonomiske udvikling er som forventet.

Kapitalberedskab

Selskabets egenkapital er pr. 31. december 2021 negativ med kr. 7,9 mio. efter et underskud i 2021 på kr. 1,0 mio. Selskabets ejerkreds har ydet selskabet finansiering på kr. 5,9 mio., som pr. 31. december 2021 indgår i posten anden gæld under langfristede gældsforpligtelser. Selskabets ledelse har iværksat en turn around, hvilket betyder bl.a. reducerede lønomkostninger. Ledelsen vil ultimo 2022 vurdere, om den iværksatte turn around er lykkedes tilstrækkeligt, og på det tidspunkt træffe beslutning om selskabet skal fortsætte driften. Selskabet har i juni og juli 2022 aftalt med kreditinstitut med gæld på kr. 1,8 mio. og anden långiver med gæld på 0,3 mio., at der ikke skal betales afdrag på gælden før ultimo 2022, når det er afklaret om den iværksatte turn around er lykkedes i tilstrækkeligt omfang. Selskabet har i 1. halvår 2022 opnået en vækst på 41% i forhold til omsætningen i 1. halvår 2021. Det er ledelsen vurdering, at turn around vil lykkedes, de væsentligste finansieringspartnere har ydet henstand med afdrag, og udviklingen i 1. halvår 2022 har været tilfredsstillende. Baseret herpå aflægges årsrapporten under forudsætningen omkring fortsat drift. Selskabet er som andre virksomheder påvirket af situationen med stigende priser og leveringsvanskeligheder, hvilket ledelsen på nuværende tidspunkt har vanskeligt ved at vurdere konsekvenserne af, herunder konsekvenserne for muligheden for den fortsatte drift.

Den forventede udvikling

Selskabet forventer et forbedret resultat for det kommende år.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Million ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter, ændring i lagre af fremstillede varer og handelsvarer samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af fremstillede varer og handelsvarer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder lejeindtægter samt fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skatemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bruttofortjeneste	54.870	575.408
2 Personaleomkostninger	-853.170	-890.636
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-85.161	-151.044
Resultat før finansielle poster	-883.461	-466.272
Andre finansielle indtægter	148.971	200.916
Øvrige finansielle omkostninger	-249.998	-231.122
Resultat før skat	-984.488	-496.478
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-984.488	-496.478
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-984.488	-496.478
Disponeret i alt	-984.488	-496.478

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	30.176	115.337
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>30.176</u>	<u>115.337</u>
Deposita	180.035	174.792
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>180.035</u>	<u>174.792</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>210.211</u>	<u>290.129</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	1.335.661	945.809
Forudbetalinger for varer	208.243	80.774
Varebeholdninger i alt	<u>1.543.904</u>	<u>1.026.583</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	714.223	334.263
Andre tilgodehavender	215	94.419
Periodeafgrænsningsposter	0	16.475
Tilgodehavender i alt	<u>714.438</u>	<u>445.157</u>
Likvide beholdninger	<u>10.193</u>	<u>28.511</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.268.535</u>	<u>1.500.251</u>
Aktiver i alt	<u>2.478.746</u>	<u>1.790.380</u>

Balance 31. december

Passiver		<u>2021</u>	<u>2020</u>
Note			
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	114.286	114.286
	Overført resultat	-8.014.372	-7.029.884
	Egenkapital i alt	-7.900.086	-6.915.598
Gældsforpligtelser			
3	Kreditinstitutter i øvrigt	1.374.577	1.755.465
4	Anden gæld	6.119.976	6.178.539
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>7.494.553</u>	<u>7.934.004</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	457.451	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.128.503	237.705
	Anden gæld	710.237	360.034
	Periodeafgrænsningsposter	588.088	174.235
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.884.279</u>	<u>771.974</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>10.378.832</u>	<u>8.705.978</u>
	Passiver i alt	<u>2.478.746</u>	<u>1.790.380</u>

1 Usikkerhed om going concern

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

6 Eventualposter

Noter

	2021	2020
1. Usikkerhed om going concern		
<p>Selskabets egenkapital er pr. 31. december 2021 negativ med kr. 7,9 mio. efter et underskud i 2021 på kr. 1,0 mio. Selskabets ejerkreds har ydet selskabet finansiering på kr. 5,9 mio., som pr. 31. december 2021 indgår i posten anden gæld under langfristede gældsforpligtelser. Selskabets ledelse har iværksat en turn around, hvilket betyder bl.a. reducerede lønomkostninger. Ledelsen vil ultimo 2022 vurdere, om den iværksatte turn around er lykkedes tilstrækkeligt, og på det tidspunkt træffe beslutning om selskabet skal fortsætte driften. Selskabet har i juni og juli 2022 aftalt med kreditinstitut med gæld på kr. 1,8 mio. og anden långiver med gæld på 0,3 mio., at der ikke skal betales afdrag på gælden før ultimo 2022, når det er afklaret om den iværksatte turn around er lykkedes i tilstrækkeligt omfang. Selskabet har i 1. halvår 2022 opnået en vækst på 41% i forhold til omsætningen i 1. halvår 2021. Det er ledelsen vurdering, at turn around vil lykkedes, de væsentligste finansieringspartnere har ydet henstand med afdrag, og udviklingen i 1. halvår 2022 har været tilfredsstillende. Baseret herpå aflægges årsrapporten under forudsætningen omkring fortsat drift. Selskabet er som andre virksomheder påvirket af situationen med stigende priser og leveringsvanskeligheder, hvilket ledelsen på nuværende tidspunkt har vanskeligt ved at vurdere konsekvenserne af, herunder konsekvenserne for muligheden for den fortsatte drift.</p>		
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	841.539	875.634
Andre omkostninger til social sikring	11.631	15.002
	853.170	890.636
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	3
3. Kreditinstitutter i øvrigt		
Kreditinstitutter i øvrigt i alt	1.758.465	1.755.465
Heraf forfalder inden for 1 år	-383.888	0
	1.374.577	1.755.465
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
4. Anden gæld		
Anden gæld i alt	6.193.539	6.178.539
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-73.563</u>	<u>0</u>
Anden gæld i alt	<u>6.119.976</u>	<u>6.178.539</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter og pengeinstitut, 1.788 t.kr., er tinglyst skadeløsbrev - virksomhedspant nom. t.kr. 1.500 med pant i varelager, simple fordringer hindrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar og driftsmateriel, goodwill og rettigheder med en bogført værdi på t.kr. 2.280.

6. Eventualposter**Eventualforpligtelser**

Lejeforpligtelser:

Selskabet har påtaget sig en lejeforpligtelse på 6 måneder, som andrager t.kr. 155.