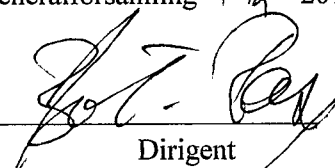


Danibo Byg ApS
Hvedemarken 21
3550 Slangerup
Cvr.nr. 36 89 71 04

Årsrapport
1. juli 2018 til 30. juni 2019

Godkendt på den ordinære
generalforsamling 4/9 2019



Dirigent
Bo Toft Rasmussen

K.nr. 1.606

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Selskabsoplysninger | 3 |
| Ledespåtegning | 4 |
| Ledelsepåtegning | 5 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 6 |
| Anvendt regnskabspraksis | 7 |
| Resultatopgørelse | 10 |
| Balance | 11 |
| Noter | 13 |

Selskabsoplysninger

Selskabet

Danibo Byg ApS
Hvedemarken 21
3550 Slangerup

Cvr.nr.:

36 89 71 04

Regnskabsår:

1. juli - 30. juni

Stiftet:

19. maj 2015

Direktion

Bo Toft Rasmussen

Bank

Danske Bank

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive murervirksomhed og anden hermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i regnskabsåret

| | | |
|--|-----|-----------|
| Årets resultat viser et resultat på | kr. | 1.245.692 |
| Selskabets balance pr. 30. juni 2019 udviser en egenkapital på | kr. | 25.664 |

Selskabet anser resultatet for tilfredsstillende.

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Danibo Byg ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

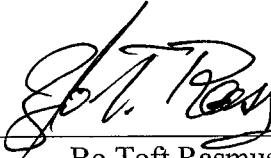
Ledelsesberetningen giver efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som de forhold, beretningen omhandler.

Ledelsen ønsker at fravælge revision for det kommende regnskabsår, og anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikssund, den 12. august 2019

Direktionen:



Bo Toft Rasmussen
Direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Danibo Byg ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Danibo Byg ApS for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

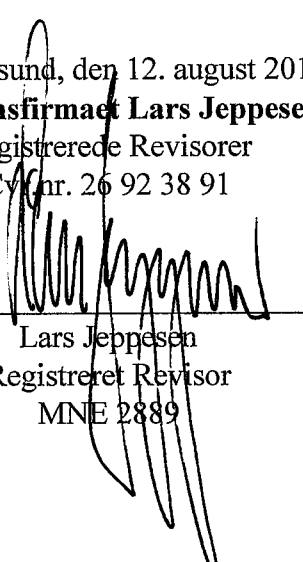
Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 12. august 2019.

Revisionsfirmaet Lars Jeppesen

Registrerede Revisorer

Cv. Nr. 26 92 38 91



Lars Jeppesen

Registreret Revisor

MNE 2889

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danibo Byg ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætningen med fradrag af vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug udgør kostpris for handelsvarer, som kan henføres til årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Selskabsskat og udskudt skat

I resultatopgørelsen indgår selskabsskat af årets regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og ej fradragsberettigede omkostninger.

Udskudte skatteaktiver optages i balancen til den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Bygninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af-og nedskrivninger.

Ubebygget grund er optaget til anskaffelsessum og afskrives ikke.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider

| | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|---|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år | 0 |

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger, opgøres til anskaffelsesprisen efter Fifo-princippet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. juli 2018 - 30. juni 2019

| Note | | 2017/2018 i kr. 1.000 |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| | Bruttoresultat | 2.448.658 |
| 1 | Personaleomkostninger | -826.874 |
| | Afskrivninger | <u>-24.290</u> |
| | Resultat før finansielle poster | <u>1.597.494</u> |
| | Finansielle indtægter | 0 |
| | Finansielle omkostninger | <u>-200</u> |
| | Årets resultat før skat | <u>1.597.294</u> |
| | Skat af årets resultat | <u>-351.602</u> |
| | Årets resultat | <u><u>-64</u></u> |
| Resultatdisponering | | |
| Der foreslås fordelt således: | | |
| | Foreslået udbytte | 0 |
| | Overført resultat | <u>1.245.692</u> |
| | Resultatdisponering i alt | <u>1.245.692</u> |

Balance pr. 30. juni 2019

Aktiver

2017/2018
i kr. 1.000

ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver

| | | |
|---|---------------|------------|
| Grunde og bygninger | 0 | 620 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 60.290 | 25 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | <u>60.290</u> | <u>645</u> |

Anlægsaktiver i alt 60.290 645

OMSÆTNINGSAKTIVER

Varebeholdninger

| | | |
|-----------------------------|----------|----------|
| Råvarer og hjælpematerialer | 0 | 2 |
| Varebeholdninger i alt | <u>0</u> | <u>2</u> |

Tilgodehavender

| | | |
|---|---------------|------------|
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 27.861 | 28 |
| Udskudt skatteaktiv | 722 | 351 |
| 4 Andre tilgodehavender | 0 | 30 |
| Periodeafgrænsningsposter | 0 | 10 |
| Tilgodehavender i alt | <u>28.583</u> | <u>419</u> |

Likvide beholdninger 221.882 75

Omsætningsaktiver i alt 250.465 496

AKTIVER I ALT 310.755 1.141

Balance pr. 30. juni 2019

Passiver

| Note | | 2017/2018 <u>i kr. 1.000</u> |
|------|--|---------------------------------|
| | <u>Egenkapital</u> | |
| | Anpartskapital | 50 |
| | Overført resultat | -1.270 |
| | Forslag til udbytte for regnskabsåret | 0 |
| | <u>Egenkapital i alt</u> | <u>-1.220</u> |
| | <u>Kortfristede gældsforpligtigelser</u> | |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 0 |
| | Anden gæld | 2.361 |
| | <u>Kortfristede gældsforpligtigelser i alt</u> | <u>2.361</u> |
| | Gældsforpligtigelser i alt | <u>2.361</u> |
| | PASSIVER I ALT | <u>1.141</u> |
| 2 | Eventualposter | |
| 3 | Sikkerhedsstillelser og pantsætninger | |

Noter

| | | <u>2017/2018</u> <u>i kr. 1.000</u> |
|---|----------------|--|
| 1. <u>Personaleomkostninger</u> | | |
| Lønninger | 763.504 | 412 |
| Pensioner | 48.000 | 44 |
| Andre omkostninger til social sikring | <u>15.370</u> | <u>15</u> |
| Personaleomkostninger i alt | <u>826.874</u> | <u>471</u> |
| | | |
| Antal personer beskæftiget i gennemsnit | <u>2,75</u> | <u>2</u> |
| | | |
| 2. <u>Eventualforpligtelser</u> | | |
| Selskabet har indgået en leasingkontrakt og forpligtelser udgør tkr. 133. | | |
| | | |
| 3. <u>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</u> | | |
| Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser. | | |