

# **ServiceLovers ApS**

**Åbenrå 5, 4., 1124 København K**

**CVR-nr. 36 89 37 61**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 7. juli 2023.

---

**Claus Frisenberg Pedersen**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for ServiceLovers ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 7. juli 2023

### Direktion

Christian Vivel Braüner  
Adm. direktør

### Bestyrelse

Claus Frisenberg Pedersen  
Formand

Christian Vivel Braüner

David Sebastian Cadell

Christian Michael Jacobsen

Jens Chresten Kolding  
Søndergaard

David Heinemeier Hansson

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

---

### **Til anpartshaverne i ServiceLovers ApS**

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for ServiceLovers ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift**

Vi henviser til note 1, hvori ledelsen redegør for usikkerhed om selskabets evne til at fortsætte driften. Forudsætningen for fortsat drift er at omsætning og indtjening forbedres, nuværende kapitalberedskabet holdes intakt, samt om nødvendigt at nuværende eller nye ejere tilfører ny kapital. Ledelsen vurderer, at omsætningen og indtjeningen vil udvikle sig positivt og at kapitalberedskabet opretholdt, og aflægger i overensstemmelse hermed årsregnskabet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

---

### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 7. juli 2023

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Kaspar Holländer-Mieritz

statsautoriseret revisor  
mne34346

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

ServiceLovers ApS  
Åbenrå 5, 4.  
1124 København K

Hjemmeside: [www.servicelovers.com](http://www.servicelovers.com)

CVR-nr.: 36 89 37 61

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Claus Frisenberg Pedersen, Formand  
Christian Vivel Braüner  
David Sebastian Cadell  
Christian Michael Jacobsen  
Jens Chresten Kolding Søndergaard  
David Heinemeier Hansson

### Direktion

Christian Vivel Braüner, Adm. direktør

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Nordstensvej 11  
3400 Hillerød

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af udvikling og salg af IT platforme, samt enhver anden aktivitet der efter direktionens skøn står i forbindelse hermed.

### **Usikkerhed eller usædvanlige forhold ved indregning eller måling**

Der har ikke været væsentlig usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultat og økonomiske udvikling anes for at være tilfredsstillende.

### **Den forventede udvikling**

Ledelsen vurderer, at omsætningen og indtjening forbedres, nuværende kapitalberedskabet holdes intakt, samt om nødvendigt at nuværende eller nye ejere tilfører ny kapital. På baggrund heraf aflægger ledelsen årsregnskabet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for ServiceLovers ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger, mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>895.922</b>	<b>-405.474</b>
2 Personaleomkostninger	-2.324.346	-1.558.543
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.428.424</b>	<b>-1.964.017</b>
3 Øvrige finansielle omkostninger	-137.225	-221.423
<b>Resultat før skat</b>	<b>-1.565.649</b>	<b>-2.185.440</b>
Skat af årets resultat	0	477.012
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.565.649</b>	<b>-1.708.428</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-1.565.649	-1.708.428
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-1.565.649</b>	<b>-1.708.428</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	134.683	449.302
Tilgodehavende skat hos tilknyttede virksomheder	0	477.012
Andre tilgodehavender	2.000	0
Periodeafgrænsningsposter	1.833	19.688
Tilgodehavender i alt	<u>138.516</u>	<u>946.002</u>
Likvide beholdninger	<u>1.922.523</u>	<u>153.826</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>2.061.039</b></u>	<u><b>1.099.828</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>2.061.039</b></u>	<u><b>1.099.828</b></u>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	145.903	99.623
Overført resultat	-781.381	-2.054.452
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-635.478</b>	<b>-1.954.829</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Kreditinstitutter	1.716.414	1.754.426
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	12.956
Anden gæld	236.466	462.776
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.952.880	2.230.158
Kortfristet del af langfristet gæld	228.067	105.260
Leverandører af varer og tjenesteydelser	160.105	113.766
Anden gæld	355.465	391.836
Periodeafgrænsningsposter	0	213.637
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	743.637	824.499
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.696.517</b>	<b>3.054.657</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>2.061.039</b>	<b>1.099.828</b>

**1 Usikkerhed om going concern**

**4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

## Noter

---

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>1. Usikkerhed om going concern</b>		
Forudsætningen for fortsat drift er at omsætning og indtjening forbedres, nuværende kapitalberedskabet holdes intakt, samt om nødvendigt at nuværende eller nye ejere tilfører ny kapital. Ledelsen vurderer, at omsætningen og indtjeningen vil udvikle sig positivt og at kapitalberedskabet opretholdt, og aflægges i overensstemmelse hermed årsregnskabet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.271.476	1.508.013
Pensioner	24.000	26.000
Andre omkostninger til social sikring	28.870	24.530
	<u>2.324.346</u>	<u>1.558.543</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>5</u>	<u>4</u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	0	960
Andre finansielle omkostninger	137.225	220.463
	<u>137.225</u>	<u>221.423</u>

## Noter

---

### 4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut t.kr. 1.944 er lyst skadesløsbrev (virksomhedspant) på nom. t.kr. 1.700. Panteretten omfatter følgende aktivtyper:

Simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser (§47 c, stk. 3, nr. 1).

Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer (§47 c, stk. 2, nr. 2).

De i tinglysningslovens §42 c nævnte køretøjer, som ikke er og aldrig har været registreret i CRM eller i et tilsvarende udenlandsk register (§47 c, stk. 3, nr. 3).

Driftsinventar og driftsmateriel ( §47 c, stk. 3, nr. 4).

Drivmidler og andre hjælpestoffer (§ 47 c. stk. 3, nr. 5).

Goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven m.fl. (§ 47 c. stk. 3, nr. 7)