

# **iHABIO IVS**

Vesterbrogade 26  
1620 København V

Årsrapport  
8. maj 2015 - 31. december 2015

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**27/05/2016**

**Christine von Seelen Schou**  
**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	10
-------------------------	----

Balance .....	11
---------------	----

Egenkapitalopgørelse .....	13
----------------------------	----

Noter .....	14
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**            iHABIO IVS  
Vesterbrogade 26  
1620 København V

Telefonnummer: 22527796  
e-mailadresse: christinevonseelenschou@gmail.com

CVR-nr: 36890894  
Regnskabsår: 08/05/2015 - 31/12/2015

**Bankforbindelse**    Nordea  
Strandvejen 159  
2900 Hellerup  
DK Danmark

**Revisor**                All in office  
Stenagervænget 18  
7100 Vejle  
DK Danmark

# Ledespåtegning

Direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 8. maj 2015 – 31. december 2015 for iHABIO IVS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Betingelserne for fravalg af revisionspligten er tilstede for regnskabsåret 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 27/05/2016

## Direktion

Christine von Seelen Schou  
CEO

Karsten Dalsgaard  
CIO

# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til ...

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for iHABIO IVS for regnskabsåret 8. maj 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 8. maj 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, 27/05/2016

Dorte Krogsgaard Rønne

ejer

All in office

CVR:

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Selskabet blev stiftet 8. maj 2015, og virksomheden udøver konsulentbistand vedr. informationsteknologi.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2015 udviser et overskud på DKK 234,- og selskabets balance pr. 31. december 2015 udviser en egenkapital på DKK 235,-.

Set ud fra at dette er selskabets første regnskabsår, anses resultatet for tilfredsstillende.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, der har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Generelt

Årsregnskabet for iHABIO IVS for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

## Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætningen

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til vareforbrug

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

### Finansielle indtægter og udgifter

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.



## Skat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen for den del som kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivningen til imødegåelse af forventet tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejdet og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de afholdes.

### Egenkapital

Reserve vedr. iværksætterselskab

Der hensættes til reserve vedr. iværksætterselskab af årets resultat.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 8. maj 2015 - 31. dec 2015

	Note	2015 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>522</b>
Skat af årets resultat .....		289
<b>Årets resultat</b> .....		<b>234</b>

# Balance 31. december 2015

## Aktiver

	Note	2015 kr.
Andre tilgodehavender .....	1	2.512
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>2.512</b>
Likvide beholdninger .....		53.374
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>55.886</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>55.886</b>

# Balance 31. december 2015

## Passiver

	Note	2015 kr.
Andre reserver .....		235
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>235</b>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..	2	55.651
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>55.651</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>55.651</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>55.886</b>

# Egenkapitalopgørelse 8. maj 2015 - 31. dec 2015

	Registreret kapital mv.	Overført resultat	I alt
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital, primo .....	1	234	235
Egenkapital, ultimo .....	1	234	235

Egenkapital

Selskabskapital 1,-

Reserve vedr. iværksætterselskaber

Primo -

Årets resultat 234,-

Reserve vedr. iværksætterselskaber i alt 234,-

Egenkapital i alt 235

# Noter

## 1. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende moms

## 2. Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring

Anden gæld

Kreditorer	4.363,-
Skyldig løn	51.000,-
Skyldig selskabsskat	289,-
Anden gæld i alt	55.651,-