

LEGOLAND ApS
Åstvej 10, 7190-Billund
Årsrapport 2018
CVR nr. 36887613



Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling den 30. april 2019.

Peter Kjær-Pedersen
Dirigent

Indhold

	<u>side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	8
Ledelsesberetning	9
Regnskab	
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	20

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for LEGOLAND ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

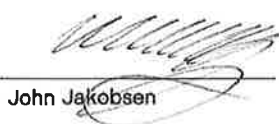
Billund, den 30. april 2019.

Direktion:



Christian Woller

Bestyrelse:



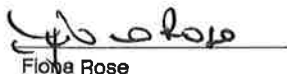
John Jakobsen



Christian Woller



Peter Kjær-Pedersen



Fiona Rose



Marianne Holm
Medarbejderrepræsentant

Søren Kruse
Medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i LEGOLAND ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for LEGOLAND ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 30. april 2019

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98



Nikolaj Møller Hansen
statsaut. revisor
MNE-nr. 33220

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

Selskabet

LEGOLAND ApS
Aastvej 10
7190 Billund, Danmark
CVR-nr: 36 88 76 13
Telefon: +45 75 33 13 33
Fax: +45 75 35 31 79
Internet: www.LEGOLAND.dk
Stiftet: 21. december 1973
Hjemsted: Billund
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

John Jakobsen (formand)
Christian Woller
Peter Kjær-Pedersen
Fiona Rose
Søren Kruse
Marianne Holm

Direktion

Christian Woller

Revision

KPMG Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Bredskifte Allé 13
8210 Århus V

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 30. april 2019 på selskabets adresse.

Ledelsesberetning

Aktivitet og udvikling i regnskabsåret

Selskabets aktivitet omfatter driften af LEGOLAND Parken, Hotel LEGOLAND og LEGOLAND Holiday Village.

Selskabet har i 2018 haft en nettoomsætning på 702.978 TDKK mod 727.844 TDKK i 2017. Faldet på knap 25 MDKK skyldes et fald i parken på 29 MDKK, hvilket delvist modsvares af en stigning på overnatningsdelen på knap 4 MDKK. Faldet i parkens omsætning skal ses i sammenhæng med færre svenske overnatninger i Syddanmark i 2018 samt en vinterlig påske med koldt vejr.

De samlede omkostninger – som omfatter drifts-, salgs- og administrationsomkostninger – er faldet med knap 4MDKK til 574.321 TDKK i 2018. Faldet skyldes mindre vareforbrug og færre medarbejdere.

Resultatet før finansielle poster og skat udgør herefter 128.657 TDKK i 2018.

Nettofinansieringsindtægterne udgør i 2018 1.233 TDKK, hvorefter resultatet før skat udgør 127.426 TDKK i 2018 mod 154.903 TDKK i 2017. Resultatet er dermed en smule mindre end de forventninger, som blev fremsat i forbindelse med årsregnskabet for 2017.

Selskabets balance stiger med godt 121 MDKK fra ultimo 2017 til ultimo 2018. På aktivsiden skyldes stigningen især de foretagne investeringer i året samt igangværende arbejder ultimo året. På passivsiden stiger egenkapitalen med 100 MDKK som følge af årets resultat, mens den kortfristede gæld stiger med godt 17 MDKK.

Selskabets forventninger til 2019

Årets væsentligste nyhed er LEGOLAND Castle Hotel, som åbnede ultimo marts med 142 værelser. I parken er årets nyhed et eventyrligt show – Battle of The Brick – med levende heste og modige riddere. De to nyheder forventes at bidrage positivt til den økonomiske udvikling.

Vidensressourcer

LEGOLAND ApS arbejder konsekvent på at forbedre de produkter og serviceydelser, som selskabet tilbyder gæsterne. Dette arbejde sker i tæt samarbejde med det øvrige Merlin Entertainments, som i stort omfang bidrager aktivt til udviklingen af koncepter for nye kørende aktiviteter, produktudvikling af nye tilbud på mad, drikke og butikker samt løbende udvikling af koncernens overnatningskoncepter.

Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar

Den lovpligtige redegørelse for samfundsansvar omhandler for 2018 følgende områder:

Forretningsmodel

Virksomheden væsentligste forretningsområde er forlystelsesparken i Billund. I tilknytning hertil driver selskabet Hotel LEGOLAND, LEGOLAND Holiday Village med hytter og tøndere beregnet til overnatning samt fra marts 2019 også et fuldt tematiseret Castle Hotel. Overnatningsfaciliteterne er en meget central del af selskabets strategi med at skabe et unikt og fuldt tematiseret tilbud til børnefamilierne.

Udover de fysiske faciliteter er selskabets servicekoncept en meget vigtig del af det samlede produkt. Overalt i virksomheden leveres der en høj service med udgangspunkt i børnenes fantasi og legegåde – alt sammen for at sikre, at børnene og deres familier får fantastiske oplevelser med hjem fra opholdet.

Som en væsentlig del af forretningsmodellen arbejdes der også med at sikre, at virksomheden forholder sig aktivt til en række samfundsmæssige områder som menneskerettigheder, anti-korruption og bestikkelse, miljø og klima, medarbejderforhold og sociale forhold, samt kønsfordeling i ledelsen. Som en naturlig del af virksomhedens forretningsmodel er der formuleret politikker for disse områder.

Ledelsesberetning - fortsat

Menneskerettigheder

Merlin Entertainments – og dermed LEGOLAND ApS – respekterer og støtter menneskerettighederne sådan som de er formulerede i "Universal Declaration of Human Rights". Konkret betyder det, at rettighederne er indarbejdet i en række procedurer og politikker for at sikre, at de efterleves i dagligdagen. Det drejer sig bl.a. om følgende:

1. LEGOLAND ApS respekterer og støtter menneskerettighederne sådan som de er formulerede i "International Labour Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work". Konkret sker dette ved at overholde gældende lovgivning og vejledninger på området samt ved at indarbejde principperne i virksomhedens politikker. Virksomheden har ikke konstateret overtrædelser af disse principper i løbet af året.

Et andet eksempel er "Code of Conduct", som de største leverandører skal tilslutte sig for at være leverandører til LEGOLAND ApS. Kodekset indeholder bl.a. regler for medarbejdernes ret til at etablere fagforeninger, lige ret for mænd og kvinder samt undgåelse af børnearbejde. Der er ikke i årets løb konstateret overtrædelser af "Code of Conduct".

2. LEGOLAND ApS er naturligt et sted, som hvert år tiltrækker mange børn og unge mennesker både som gæster og som medarbejdere. Merlin Entertainments finder det vigtigt, at disse børn og unge mennesker kan færdes sikkert i vores attraktioner, og har derfor formuleret en "Child Protection Policy". Denne politik skal være med til at forebygge, at børn og unge som færdes i LEGOLAND - som gæster eller medarbejdere - udsættes for fysisk eller psykisk misbrug.

Konkret virker politikken ved, at medarbejderne afgiver en erklæring om beskyttelse af børn og unge samt ved at gøre opmærksom på medarbejdernes aktive rolle i beskyttelsen af børn og unge, mens de færdes i LEGOLAND.

Der har i 2018 ikke været tilfælde af mistanke om eller konkrete tilfælde af fysisk eller psykisk misbrug af børn og unge i selskabet.

Det er vurderingen, at de indførte arbejdsprocesser og kontroller reducerer risiciene til et absolut minimum.

Anti-korruption og bestikkelse

Merlin Entertainments har en anti-korruptionspolitik baseret på "UK Bribery Act 2010". Politikken beskriver detaljeret, at korruption og bestikkelse og dertil knyttede aktiviteter ikke er tilladte og direkte skal modarbejdes. Politikken sikrer gennem en række administrative procedurer, at afgivne og modtagne gaver dokumenteres og kontrolleres af ledelsessystemet for at forhindre korruption. Der er ikke konstateret tilfælde af korruption i 2018.

Som følge af de indførte politikker og kontroller inden for dette område, er det vurderingen, at risikoen for større korruptions- eller bestikkelsessager er lille.

Miljø og klima

Som en del af Merlin Entertainments miljøpolitik er det hensigten løbende at reducere forbruget af el, vand, varme og gas. Det sker for at mindske klimapåvirkningen ved virksomhedens aktiviteter. Der arbejdes målrettet på at reducere forbruget af el, vand, varme og gas, om end der i de enkelte år kan ske en stigning som følge af aktivitetsudvidelser og forskelle i klimaet mellem årene.

Der er igen i år arbejdet med optimeringen af styringen af virksomhedens elforbrug, ligesom omstillingen til energisparende lyskilder er fortsat. Elforbruget er i 2018 knap 0,8% under 2017, hvilket skal ses i sammenhæng med en energireovering af en række ventilationsanlæg i parken samt de energisparende lyskilder. I modsat retning trækker en ny forlystelse i parken. Varmeforbruget er i året steget med knap 7% i forhold til 2017, hvilket skal ses i sammenhæng med koldere vintermåneder i starten af 2018 i forhold til 2017.

Ledelsesberetning - fortsat

Vandforbruget er steget kraftigt i 2018 i forhold til 2017. Stigningen på 20% i året skal ses i sammenhæng med den meget varme sommer og det forhold, at nedbøren faldt med 30% fra 2017 til 2018. Endelig er forbruget af gas reduceret med 13% som følge af fjernelse af gas grills og udskiftning af en gasdrevet truck med en el-truck.

Forbruget af el, vand, varme og gas overvåges løbende for at sikre, at der ikke opstår fejl og mangler, som vil betyde en øget klimamæssig påvirkning. Der arbejdes også med indførelse af ny teknologi for at reducere den miljømæssige belastning og risiko

Medarbejderforhold og sociale forhold

Virksomheden har en række politikker, som skal sikre medarbejdernes sikkerhed og sundhed. Politikkerne, der er udarbejdet i tæt samarbejde med virksomhedens Samarbejdsudvalg og Sikkerhedsudvalg, vedrører sundheds- og sikkerhedspolitik, alkohol- og misbrugs politik samt rygepolitik.

Politikkerne beskriver alle, hvilke retningslinjer, der gælder for de forskellige områder, samt hvilke procedurer, der skal følges for at undgå ulykker og dermed minimere risiciene for medarbejderne. Medarbejderne trænes årligt i de sikkerhedsmæssige procedurer for deres arbejdsområde, ligesom ledelsesrepræsentanter afholder "safety walks", hvor sikkerhedsmæssige forhold drøftes med medarbejderne. Hertil kommer, at medarbejderne løbende opfordres til at indmelde usikre forhold og nærvæd-ulykker med henblik på, at disse observationer kan indgå i det forebyggende sikkerhedsarbejde.

Sikkerheden ved virksomhedens kørende forlystelser udgør et specielt fokusområde. Det tekniske personale gennemgår de enkelte kørende forlystelser i henhold til fastlagte vedligeholdelsesplaner, som fastægger hvilke kontroller og vedligeholdelsesarbejder, som skal gennemføres dagligt, ugentligt, månedligt og årligt. Operatørerne af forlystelserne er alle trænet og har gennemført tests for at sikre, at de har forstået processer og kontroller korrekt. En række elektroniske kontroller hjælper med at sikre en høj sikkerhed for både gæster og medarbejdere. Derudover beskriver procedurer detaljeret, hvordan medarbejderne skal forholde sig i forbindelse med driftsstop. Der gennemføres interne og eksterne audits af vores sikkerhedsprocedurer, ligesom der løbende udarbejdes risikovurderinger og handlingsplaner,

Den samlede sygefraværsprocent udgør 3,3% i 2018 mod 2,8% i 2017. De gennemførte sygefraværssamtaler og en analyse af fraværsårsagerne viser, at stigningen ikke skyldes forhold på arbejdspladsen, hvilket fra et virksomhedsmæssigt synspunkt er tilfredsstillende.

Alt i alt er det vurderingen, at sikkerhedsprocedurerne betyder, at sikkerheden for gæster og medarbejdere er meget høj, og at risikoen for alvorlige uheld er meget lav.

Kønsfordeling i ledelsen

Bestyrelsen har fastlagt selskabets målsætning for mangfoldighed blandt de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer med hensyn til køn. Som en del af en større koncern er bestyrelsesarbejdet lagt i faste rammer, men bestyrelsen anerkender fordelene ved en bred sammensat bestyrelse for så vidt angår erfaring, uddannelse, køn og andre forhold.

Selskabet har tidligere formuleret en målsætning om, at andelen af generalforsamlingsvalgte kvinder i bestyrelsen skal udgøre 25%. Ved udgangen af 2018 udgør andelen 25%, og målsætningen er således opfyldt.

Ledelsesberetning – fortsat

Virksomhedens ligestillingspolitik sætter rammerne for arbejdet med ligestilling i virksomheden:

- At udarbejde en plan for at få flere kvinder i lederstillinger - eller fastholde en lige balance - i de øverste ledelseslag
- At sikre, at virksomhedens personalepolitikker fremmer kvinders og mænds lige karrieremuligheder
- At sikre, at ansættelsesprocedurer og rekruttering bidrager til at synliggøre kvindelige ledertalenter, så der både er kvindelige og mandlige kandidater ved intern og ekstern rekruttering
- At skabe rammer for den enkelte kvindes karriereudvikling gennem personlig udvikling, netværk eller andre konkrete initiativer

Politikken understøttes af en række konkrete initiativer som personlige udviklingsplaner, netværk for kvindelige ledere og kvindelige specialister, en årlig gennemgang af mulige efterfølgere til alle lederstillinger samt generel ledelsesudvikling - hvor der i forbindelse med alle initiativerne arbejdes på at fremme ligestillingen mellem kønnene.

Der er i årets løb gennemført nogle ledelsesudviklingsaktiviteter for både kvindelige og mandlige ledere med en høj tilfredshed blandt deltagerne. I disse øvrige ledelsesniveauer er fordelingen af mænd/kvinder stort set uændret med en fordeling ultimo 2018 på 63/37 mod 62/38 ultimo 2017.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsrapportens retvisende billede.

Ledelsesberetning - fortsat

Hoved –og nøgletal

(tDKK)	2018	2017	2016	2015	2014
Resultatopgørelsen:					
Nettoomsætning	702.978	727.844	733.520	672.726	633.986
Resultat af ordinær primær drift	128.657	149.843	138.123	122.255	128.226
Resultat før finansielle poster og skat	128.657	154.509	144.350	122.255	128.229
Resultat af finansielle poster	(1.233)	394	1.707	989	5.852
Resultat før skat	127.426	154.903	146.057	123.244	134.081
Årets resultat	99.004	121.328	113.370	94.069	101.079
Balance:					
Balancesum	1.053.821	932.627	995.363	831.995	732.303
Egenkapital	733.192	634.188	672.860	559.489	465.420
Investeringer i materielle anlægsaktiver	177.644	110.071	90.556	76.868	63.699
Nøgletal i %: 1)					
Overskudsgrad	18,30	21,23	19,68	18,17	20,23
Nettomargin	14,08	16,67	15,46	13,98	15,94
Egenkapitalforrentning	14,48	18,57	18,40	18,36	15,90
Soliditetsgrad	69,57	68,00	67,60	67,25	63,56
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal (heltdsansatte)	592	610	603	586	565

1) Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Recommendations & ratio"

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster og skat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Nettomargin:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalforrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$

Resultatopgørelse
Balance
Egenkapitalopgørelse

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(tDKK)

	<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Nettoomsætning	2	702.978	727.844
Produktionsomkostninger	3	<u>(512.294)</u>	<u>(511.112)</u>
Bruttoresultat		190.684	216.732
Distributionsomkostninger	3	(39.745)	(39.166)
Administrationsomkostninger	3	<u>(22.282)</u>	<u>(27.723)</u>
Resultat af ordinær primær drift		128.657	149.843
Andre driftsindtægter		<u>0</u>	<u>4.666</u>
Resultat af primær drift		128.657	154.509
Finansielle indtægter	4	5.253	6.585
Finansielle omkostninger	4	<u>(6.486)</u>	<u>(6.191)</u>
Resultat før skat		127.426	154.903
Skat af årets resultat	5	<u>(28.422)</u>	<u>(33.576)</u>
Årets resultat	6	<u>99.004</u>	<u>121.328</u>

Balance 31. december

(tDKK)

	<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Software		<u>2.433</u>	<u>3.055</u>
Immaterielle anlægsaktiver	7	<u>2.433</u>	<u>3.055</u>
Grunde og bygninger		389.029	391.170
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		252.373	224.379
Anlægsaktiver under udførelse		<u>148.744</u>	<u>49.333</u>
Materielle anlægsaktiver	7	<u>790.146</u>	<u>664.882</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>792.579</u>	<u>667.937</u>
Omsætningsaktiver			
Handelsvarer		<u>11.286</u>	<u>10.885</u>
Varebeholdninger		<u>11.286</u>	<u>10.885</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		9.215	11.433
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		208.782	223.253
Andre tilgodehavender		25.629	14.070
Periodeafgrænsningsposter	8	<u>2.445</u>	<u>1.816</u>
Tilgodehavender		<u>246.071</u>	<u>250.572</u>
Likvide beholdninger		<u>3.885</u>	<u>3.233</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>261.242</u>	<u>264.690</u>
Aktiver i alt		<u>1.053.821</u>	<u>932.627</u>

Balance 31. december

(tDKK)

	<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Passiver			
Anpartskapital	9	1.100	1.100
Overført resultat		<u>732.092</u>	<u>633.088</u>
Egenkapital		<u>733.192</u>	<u>634.188</u>
Hensættelse til udskudt skat		<u>46.956</u>	<u>42.681</u>
Hensatte forpligtelser i alt	5	<u>46.956</u>	<u>42.681</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		38.259	15.345
Gæld til tilknyttede virksomheder		147.963	151.092
Anden gæld, herunder skyldige skatter		77.944	82.669
Periodeafgrænsningsposter	10	<u>9.507</u>	<u>6.653</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>273.673</u>	<u>255.759</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>273.673</u>	<u>255.759</u>
Passiver i alt		<u>1.053.821</u>	<u>932.627</u>
	11	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter	
	12	Nærtstående parter	
	13	Begivenheder efter statusdagen	

Egenkapitalopgørelse 31. december

(tDKK)

	<u>Anparts- Kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået udbytte</u>	<u>I alt</u>
Saldo 1. januar	1.100	633.088	0	634.188
Udbetalt udbytte			0	0
Overført via resultatdisponering		<u>99.004</u>		<u>99.004</u>
Saldo 31. december	<u>1.100</u>	<u>732.092</u>	<u>0</u>	<u>733.192</u>

Noter

Noter

Note 1. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for LEGOLAND ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettomsætning

Nettomsætning omfatter værdien af varer og tjenesteydelser leveret i perioden, såfremt indtægten kan måles pålideligt og forventes modtaget. Nettomsætningen indregnes eksklusiv moms og rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til at drive virksomheden, herunder omkostninger til køb af varer til videresalg, licensomkostninger, vedligehold, omkostninger til det operationelle personale samt afskrivninger på bygninger og driftsmateriel.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til årets gennemførte salgs- og marketingaktiviteter m.v., herunder omkostninger til salgspersonale, reklame- og marketingaktiviteter.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse, administration samt drift og vedligeholdelse af administrationsbygninger.

Andre driftsindtægter

I andre driftsindtægter indregnes fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Noter - fortsat

Selskabsskat og udskudt skat

LEGOLAND ApS er sambeskattet med det danske moderselskab, Merlin Entertainments Group Denmark Holdings ApS. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de gældende skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Software afskrives lineært over den forventede brugstid, som er 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag for foretagne af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter materialeomkostninger, komponenter, serviceydelser fra underleverandører, direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Materielle anlægsaktiver afskrives over de enkelte aktivers forventede brugstid:

Lineær afskrivning:	
Bygninger	30-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-20 år
Der afskrives ikke på grunde	

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under produktionsomkostninger.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsomkostninger og andre driftsindtægter.

Noter - fortsat

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Hvor den bogførte værdi af et aktiv er højere end genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen, og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris baseret på FIFO princippet. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der hensættes til imødegåelse af forventede tab på basis af individuel vurdering af risikoen på de enkelte fordringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter forudbetalinger for omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld til kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 er der ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse.

Revisionshonorar

Med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 3 er der ikke angivet honorar til revisor.

Noter - fortsat

(tDKK)

Note 2. Segmentoplysninger

Nettoomsætning fordelt på segmenter	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Park	511.528	540.043
Overnatning	<u>191.450</u>	<u>187.801</u>
	<u>702.978</u>	<u>727.844</u>

Selskabet har alene aktivitet i Danmark.

Note 3. Medarbejderforhold

Personaleomkostninger

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Lønninger og gager	202.937	204.782
Pensioner	14.966	15.461
Andet samt udgifter til social sikring	<u>5.237</u>	<u>4.940</u>
	<u>223.140</u>	<u>225.183</u>

Personaleomkostninger indregnes således i resultatopgørelsen:

Produktionsomkostninger	197.470	195.492
Distributionsomkostninger	10.866	9.544
Administrationsomkostninger	<u>14.804</u>	<u>20.147</u>
	<u>223.140</u>	<u>225.183</u>

Vederlag til direktion samt bestyrelse incl. pension	<u>1.408</u>	<u>1.358</u>
	<u>1.408</u>	<u>1.358</u>

Heraf ledelsesvederlag afholdt i andre koncernforbundne selskaber

	<u>57</u>	<u>57</u>
--	-----------	-----------

Incitamentsprogram

Dele af bestyrelse, direktionen og en række af virksomhedens øvrige ledende medarbejdere har i 2018 været omfattet af Merlin Entertainments koncernens incitamentsprogram. Incitamentsprogrammet omfatter bl.a. tildeling af aktieoptioner i det børsnoterede moderselskab Merlin Entertainments Plc. Aktieoptionerne, der kan udnyttes i perioden 2019-2028, har pr. 31. december 2018 en dagsværdi på 0,97 £ pr. option for optioner, erhvervet i 2013, 0,99£ pr. option, erhvervet i 2015, 0,91£ pr. option for optioner, erhvervet i 2016, 0,85 £ pr. option, erhvervet i 2017.

Der henvises i øvrigt til koncernregnskabet for Merlin Entertainments Plc. afsnit 4.8 "Share-based payment transactions", som er tilgængelig på www.merlinentertainments.com.

Medarbejdere

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Gennemsnitligt antal heltidsansatte	592	610

Noter - fortsat

(tDKK)

Note 4. Finansielle poster

Finansielle indtægter:	2018	2017
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	5.252	6.581
Øvrige finansielle indtægter	1	4
	<u>5.253</u>	<u>6.585</u>
Finansielle omkostninger:		
Tab på valuta	439	184
Renteudgifter til tilknyttede virksomheder	5.957	5.947
Øvrige finansielle omkostninger	90	60
	<u>6.486</u>	<u>6.191</u>

Note 5. Selskabsskat

	Skat af årets resultat	Skyldig sam- betalingsbidrag	Udskudt skat
Saldo 1. januar 2018		29.637	42.681
Refusion til sambeskattet selskab		(29.637)	
Skat af årets resultat	24.146	24.146	
Regulering til tidligere år			
Ændring i udskudt skat, indregnet i resultatopgørelsen	4.275		4.275
	<u>28.422</u>	<u>24.146</u>	<u>46.956</u>

LEGOLAND ApS er sambeskattet med moderselskabet Merlin Entertainments Group Denmark Holdings ApS. Som helejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter indenfor sambeskatningskredsen udgør pr. 31. december 2018 7,4 mDKK. Eventuelle senere korrektioner af den skattepligtige sambeskatningsindkomst eller kildeskatter vil kunne medføre, at selskabets hæftelse ændres.

Udskudt skat, der er indregnet til 22%, vedrører primært forskellen mellem de regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af de materielle anlægsaktiver.

Note 6. Forslag til resultatdisponering

	2018	2017
Udbytte	0	0
Overført resultat	99.004	121.328
Disponeret	<u>99.004</u>	<u>121.328</u>

Noter - fortsat

(tDKK)

Note 7. Anlægsaktiver

	<u>Software</u>	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre materiel og inventar</u>	<u>Anlægsaktiver u. udførelse</u>
Kostpris 1. januar	9.497	560.729	523.848	49.333
Tilgang	519	19.736	37.421	119.968
Afgang	(84)	(886)	(6.218)	0
Overførsler	<u>0</u>	<u>367</u>	<u>20.190</u>	<u>(20.557)</u>
Kostpris 31. december	<u>9.932</u>	<u>579.946</u>	<u>575.241</u>	<u>148.744</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	6.442	169.559	299.469	0
Årets af- og nedskrivninger	1.141	22.080	29.337	0
Afskrivninger afhændede aktiver	<u>(84)</u>	<u>(722)</u>	<u>(5.938)</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>7.499</u>	<u>190.917</u>	<u>322.868</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>2.433</u>	<u>389.029</u>	<u>252.373</u>	<u>148.744</u>

Note 8. Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter omfatter primært forudbetalte forsikringer.

Note 9. Anpartskapital

Anpartskapitalen består af 146 anparter; 120 stk. á nominel DKK 1.000, 18 stk. á nominel DKK 10.000 og 8 stk. á nominel DKK 100.000. Ingen anparter har særlige rettigheder.

Note 10. Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter under forpligtelser består af modtagne indbetalinger fra kunder, der først kan indtægtsføres i det efterfølgende regnskabsår.

Noter

(tDKK)

Note 11. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Operationelle leasingforpligtelser	3.735	3.415
Andre forpligtelser	<u>146.646</u>	<u>148.763</u>
	<u>150.381</u>	<u>152.178</u>

Leasingforpligtelser:

Alle leasingforpligtelser forfalder indenfor 5 år. I andre forpligtelser indgår huslejeaftaler, der forfalder efter 5 år. Selskabet har indgået kontrakter med en række leverandører. Kontrakterne indebærer ikke forpligtelser udover, hvad der er sædvanligt i handelsforhold.

Eventualforpligtelser:

LEGOLAND ApS har stillet bankgaranti med en værdi på 10.000.000 DKK til sikkerhed for rejsegarantifonden.

Note 12. Nærtstående parter

LEGOLAND ApS' nærtstående parter med bestemmende indflydelse omfatter følgende:

Moderselskab:

Merlin Entertainments Group Denmark Holdings ApS, Billund. (ejerandel 100%)

LEGOLAND ApS indgår i koncernregnskabet for Merlin Entertainments plc., Link House, 25 West Street, Poole, Dorset BH15 1LD.

Koncernregnskabet kan rekvireres fra www.merlinentertainments.biz.

Transaktioner med nærtstående parter.

Transaktioner med moderselskab:

	<u>2018</u>
Salg af varer og tjenesteydelser	2.516
Køb af varer og tjenesteydelser	4.739

Transaktioner med øvrige koncerninterne selskaber:

	<u>2018</u>
Salg af varer og tjenesteydelser	16.938
Køb af varer og tjenesteydelser	66.825

Note 13. Begivenheder efter statusdagen

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsrapportens retvisende billede.