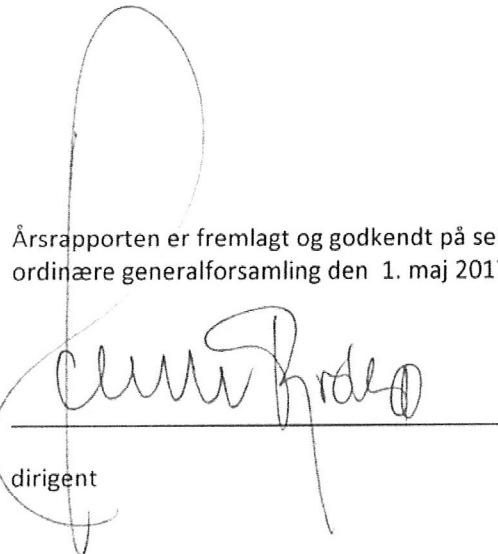


**Den Danske Keramikfabrik ApS**

Gl. Rønnevej 17A  
Nexø  
CVR-nr. 36 73 36 24

**Årsrapport for 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 1. maj 2017



dirigent



## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2016	13
Balance 31. december 2016	14
Noter til årsrapporten	16

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Den Danske Keramikfabrik ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nexø, den 24. april 2017

### Direktion



Tine Broksø  
direktør

### Bestyrelse

Alikka Garder Petersen  
formand



Lars Børsen Mattsen  
hæst formand




Klaus Jørlet Kjær

Tine Broksø



Richard Evan Saaby



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Den Danske Keramikfabrik ApS

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Danske Keramikfabrik ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vor øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

#### Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi henleder opmærksomheden på note 1 i regnskabet, hvoraf fremgår, at selskabet i året har realiseret et underskud på t.kr 1.164 og ved udgangen af regnskabsåret har en negativ egenkapital på t.kr. 751 og dermed er omfattet af kapitaltabsreglerne i selskabsloven. Selskabets likviditetsmæssige situation indikerer, at der er en væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om selskabets mulighed for at fortsætte driften. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Overtrædelse af selskabslovgivningens regler om protokoller

Ledelsen har ikke ført protokoller for generalforsamlinger. Undladelsen er i strid med selskabslovgivningen og kan være ansvarspådragende for ledelsen.

Rønne, den 24. april 2017

Bornholms Revision A/S  
Godkendt revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 37 85 84 98



Jens Otto A. Sonne  
Statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Den Danske Keramikfabrik ApS Gl. Rønnevej 17A Nexø  CVR-nr.: 36 73 36 24 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemsted: Bornholm
<b>Bestyrelse</b>	Alikka Garder Petersen, formand Lars Børsen Mattson, næstformand Klaus Jorlet Kjær Tine Broksø Richard Evan Saaby
<b>Direktion</b>	Tine Broksø, direktør
<b>Revision</b>	Bornholms Revision A/S Godkendt revisionsaktieselskab Tornegade 4, 1. sal 3700 Rønne

## Ledelsesberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive keramisk produktion og hermed forbundet virksomhed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2016 udviser et underskud på kr. 1.164.345, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en negativ egenkapital på kr. 751.147.

### **Virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

Vedrørende selskabets økonomiske stilling henvises til note 1.



## Ledelsesberetning

### Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

#### Indledning

Årsberetningen for DDKF er aflagt af fungerende formand Rikke Hagen, der indtrådte i bestyrelsen i september 2016 for midlertidigt at varetage formandshvervet under formandens sygemelding. Rikke Hagen har haft fuld opbakning fra den samlede bestyrelse.

DDKF har de seneste 8 måneder været igennem en omfattende omstilling fra start-up projekt til egentlig keramisk produktion og soliditet omkring virksomhedens økonomiske forhold. DDKF står fortsat overfor mange udfordringer for at stabiliserer og udbygge produktionskapacitet.

#### Start up – etablering af DDKF

DDKF har fra begyndelsen haft svære opstartsforhold ift. at få fabrikken op og stå – både rent fysisk, og ift. at sikre organisation og økonomi.

Det nuværende underskud på ca. 1 mio. kr. og den negative egenkapital blev grundlagt allerede inden fabrikken var en realitet. Følgende faktorer har gjort begyndelse svær.

-Et gulv i fabrikken, der er lagt forkert og som har kostet fabrikken 100.000 kr.

-Flere aftaler med eksterne konsulenter og revision, som har vist sig at blive for dyre over tid.

-Opstart uden aftaler om løbende bogholderi

-Indkøring og tilpasning af kalkuler

Omstilling fra iværksætter til daglig drift og eksekvering Omstillingsperioden fra iværksætter til en stabil daglig produktion af keramiske produkter har været udfordrende.

I august 2016 tiltræder den nuværende daglige leder og herefter foretages der en egentlig systematisk afprøvning af produktionsapparatet og opsætning af arbejds gange og leverancekæder. Herefter skabes der et overblik over selve kapaciteten på fabrikken tager sin form.

Fabrikens maskinpark er bygget op omkring 'gamle' maskiner. Det har givet fejl og store tab i produktionen. Det har krævet justeringer, og større eller mindre tilretninger, for at kunne fungere i et egentlig produktions flow.

Det kan konstateres, at produktionsapparatet fik en for kort indkøringsperiode, til at medarbejdere og ledere havde mulighed for få hånd om kvaliteter og kapacitet. Den store ovn – hjertet i fabrikken havde ved opstart ikke gennemgået et reality-tjek og ikke været i brug i flere år.

Fabrikens bogføring bliver i perioden ikke foretaget in house, men varetages af revisor. Det har været en dyr løsning, som ikke har været hensigtsmæssig, da det været svært for den daglige ledelse at have overblik over økonomien i den daglige drift.

## Ledelsesberetning

Sammenfattet kan det konkluderes, at følgende forhold gav DDKF en svær start:

- Udskiftning i ledelse
- U afprøvede kalkuler
- Manglende kompetence til at producere høj kvalitet fra dag 1
- Udslidt produktionsapparat, her under lejet ovn
- Uhensigtsmæssigt høje udgifter til revision, dyre eksterne konsulenter og arbejdskraft (for at løse mangel på kompetence)

Status for produktion og daglig drift 8 måneder efter omstilling

Situationen er den, at hele holdet bag Den Danske Keramikfabrik fortsat arbejder ihærdigt på at skabe soliditet, kvalitet og produktivitet. Der er nu overblik over situationen, så fremtiden tegner lysere.

Bestyrelsen har gjort følgende tiltag de seneste 8 måneder:

- Der arbejdes nu med konkrete handlingsplaner på strategisk niveau i bestyrelsen
- Det er fortsat en ejerkreds som står bag projektet og tager del i arbejdet på fabrikken
- Bestyrelsen har samarbejde med Early Warning og får nu sparring og konsulentbistand.
- Gennemgribende oprydning af økonomien blev igangsat i oktober
- Der er sat en stopper for det høje omkostningsniveau og nedbragt udgifter til eksterne konsulenter
- Der er konstant fokus på justering af produktionsapparatet.
- Kalkuler og udregninger er blevet tilrettet og bliver løbende justeret.
- God pipeline/ ordrebog (hvis vi kan levere)
- Iværksat oplæring af personale

Den fungerende formands betragtninger

Som udgangspunkt, så ser det ikke godt ud med et underskud på 1 mio. kr. og en egenkapital, der er væk, men i modsætning til tidligere, så er hver eneste sten blevet vendt hen over de seneste 8 måneder, så vi nu ved, hvad der sker på fabrikken.

## Ledelsesberetning

At man i projekteringen af fabrikken ikke i tilstrækkeligt omfang fik taget højde for og planlagt en indkøringsperiode af produktionsapparatet med oplæring af personale og afprøvning af materialer har haft store følgevirkninger.

Dertil skal lægges, at fabrikken er bygget op omkring en maskinpark, der nok er 'godt kram', men som har krævet både teknikertjek og håndværkersnilde, før de overhovedet er køreklar. Det er en merudgift, der ikke var taget højde for i budgettet. Det har medført et u hensigtsmæssigt stort produktionstab.

At fabrikken har haft ekstremt høje udgifter til ekstern arbejdskraft skyldes, at man fra start har været nødt til at købe sig til know-how ude i byen for at komme i gang med produktionen.

Ovenstående udgør de primære grunde til, at fabrikken ikke har nået sin planlagte omsætning og som kan læses ud af regnskabet for 2016.

Afrundingsvis vil jeg gerne knytte en bemærkning til den siddende bestyrelses arbejde. Der er udført et stykke arbejde der har været ud over, hvad man kan forvente af et normalt arbejde i en bestyrelse, men som har været nødvendig, for at komme oven på efter en meget hård begyndelse.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling ud over hvad fremgår af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Danske Keramikfabrik ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2016 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer, hvilket omfatter salg af producerede keramikvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder tilskud fonde, sponsorbidrag, fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver m.v.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	10 år	0 %

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår udloddet for regnskabsåret, indregnes under gældsforpligtelser.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Som følge af selskabets økonomiske situation og dermed begrænsede sandsynlighed for indenfor en kortere årrække at benytte fremførte skattemæssige underskud, er værdien heraf ikke indarbejdet i selskabets balance pr. 31. december 2016.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Nettoomsætning</b>		<b>660.114</b>	<b>0</b>
Andre driftsindtægter		322.040	325.000
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-254.856	0
Andre eksterne omkostninger		-1.135.593	-628.248
<b>Bruttoresultat</b>		<b>-408.295</b>	<b>-303.248</b>
Personaleomkostninger	2	-614.610	0
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>-1.022.905</b>	<b>-303.248</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-105.988	0
<b>Resultat af ordinær drift før dagsværdireguleringer</b>		<b>-1.128.893</b>	<b>-303.248</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-1.128.893</b>	<b>-303.248</b>
Finansielle omkostninger		-35.452	-15.054
<b>Resultat før skat</b>		<b>-1.164.345</b>	<b>-318.302</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.164.345</b>	<b>-318.302</b>
Overført resultat		-1.164.345	-318.302
		<b>-1.164.345</b>	<b>-318.302</b>

## Balance 31. december 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		149.589	47.096
Indretning af lejede lokaler		<u>746.766</u>	<u>743.105</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u><b>896.355</b></u>	<u><b>790.201</b></u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>896.355</b></u>	<u><b>790.201</b></u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		32.815	0
Andre tilgodehavender		<u>5.838</u>	<u>275.718</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>38.653</b></u>	<u><b>275.718</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>503</b></u>	<u><b>89.425</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>39.156</b></u>	<u><b>365.143</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u><b>935.511</b></u></u>	<u><u><b>1.155.344</b></u></u>



## Balance 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		663.100	579.500
Overkurs ved emission		68.400	0
Overført resultat		-1.482.647	-318.302
<b>Egenkapital</b>	<b>3</b>	<b>-751.147</b>	<b>261.198</b>
Andre kreditinstitutter		607.126	674.985
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>4</b>	<b>607.126</b>	<b>674.985</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	4	155.000	0
Banker		524.681	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		382.601	209.080
Anden gæld		17.250	10.081
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.079.532</b>	<b>219.161</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.686.658</b>	<b>894.146</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>935.511</b>	<b>1.155.344</b>
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	1		
Leje og leasingforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

## Noter

### 1 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Selskabet har i 2016 realiseret et underskud på t.kr. 1.164 og dermed har selskabet tabt den samlede anpartskapital og egenkapitalen er ved årets udgang negativ med t.kr. 751. I henhold til kapitaltabsreglerne i selskabslovens § 119, skal selskabets ledelse senest 6 måneder efter at tabet er konstateret, redegøre for selskabets økonomiske stilling over for anpartshaverne og om fornødent stille forslag om foranstaltninger, der bør træffes.

Selskabet har udarbejdet et budget for kalenderåret 2017 udvisende et overskud på t.kr. 177 og en likviditetsmæssig forbedring for året på t.kr. 188. Pr. udgangen af marts måned 2017 afviger selskabets realiserede resultat og likviditet negativt i forhold til budgettet pr. marts måned.

Selskabets aktuelle likviditet er begrænset og muliggør ikke en betaling af samtlige forfaldne gældsposter. Selskabets bankforbindelse har meddelt, at den nuværende kreditramme ikke vil blive udvidet. Banken har transport i tilgodehavende vedr. LAG-midler opgjort til t.kr. 244 og anvendes ved udbetaling til nedskrivning af kreditmaksimum og giver således ikke selskabet disponibel kapital.

Selskabets anpartshavere har pr. dags dato tilsammen indbetalt t.kr. 180 på en klientkonto hos selskabets advokat. Det indbetalte beløb kan overføres til selskabet såfremt der måtte opstå behov herfor. Desuden forventer ledelsen at et tilgodehavende beløb fra LAG udbetalt i nær fremtid.

På baggrund af selskabets drift- og likviditetsbudgetter samt ovenstående tilførsel fra anpartshaverne, er det ledelsens vurdering, at selskabet har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i hele 2017. Fabrikken er fortsat i en fase, hvor produktion og afsætning kan forbedres, hvilket naturligvis øger usikkerheden om budgetterne og likviditetens fordeling over året.

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	kr.	kr.
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	602.002	0
Andre omkostninger til social sikring	10.079	0
Andre personaleomkostninger	<u>2.529</u>	<u>0</u>
	<b><u>614.610</u></b>	<b><u>0</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>0</u>

## Noter

### 3 Egenkapital

	Selskabskapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2016	551.100	28.400	-318.302	261.198
Kontant kapitalforhøjelse	112.000	40.000	0	152.000
Årets resultat	0	0	-1.164.345	-1.164.345
<b>Egenkapital 31. december 2016</b>	<b>663.100</b>	<b>68.400</b>	<b>-1.482.647</b>	<b>-751.147</b>

Selskabskapitalen specificerer sig således:

19 A-anparter á kr. 34.000	646.000
171 B-anparter á kr. 100	17.100
	<b>663.100</b>

Selskabskapitalen er i 2016 udvidet med 3 A-anparter samt 100 B-anparter. Kapitalforhøjelsen er registreret i Erhvervsstyrelsen i april måned 2017.

### 4 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2016	Gæld 31. december 2016	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Andre kreditinstitutter	674.985	762.126	155.000	0
	<b>674.985</b>	<b>762.126</b>	<b>155.000</b>	<b>0</b>

### 5 Leje og leasingforpligtelser

	2016 kr.	2015 kr.
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 105 mdr.	630.000	702.000

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har udstedt ejerpantebrev på t.kr. 775 med sikkerhed i selskabets løsøre og driftsmateriel med en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2016 på t.kr. 150.

## Noter

### **6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser (fortsat)**

Til sikkerhed for bankgæld har selskabet givet pant i nuværende og fremtidige fordringer efter reglerne om virksomhedspant (flydende pant) på max. t.kr. 250. De af pantet omfattede aktiver udgør pr. 31/12 2016 bogført værdi t. kr. 33 samt ikke-bogført tilgodehavende LAG-midler opgjort til t.kr. 244.