

Mikkel Murer ApS
Digevej 14, 6710 Esbjerg V

Årsrapport for

2016

CVR-nr. 36 73 08 38

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27. marts 2017.


Mikkel Linhardt Berg
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Ledelsesberetning

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016

- 5 Anvendt regnskabspraksis
- 8 Resultatopgørelse
- 9 Balance
- 10 Noter

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for Mikkell Murer ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2016 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg V, den 28. februar 2017

Direktion



Mikkel Linhardt Berg

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejeren i Mikkel Murer ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Mikkel Murer ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg, den 28. februar 2017

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01



Søren Rishøj
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Mikkel Murer ApS
Digevej 14
6710 Esbjerg V

CVR-nr.: 36 73 08 38
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
2. regnskabsår

Direktion

Mikkel Linhardt Berg

Revisor

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Edison Park 4
6715 Esbjerg N

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er handels- og håndværksvirksomhed og anden dermed beslægtet virksomhed.

Selskabets væsentligste aktivitet består i at drive murervirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 22.295 kr. mod 60.862 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mikkil Murer ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|---------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5-10 år |
|---|---------|

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

| <u>Note</u> | <u>1/1 - 31/12 2016</u> | <u>1/5 - 31/12 2015</u> |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Bruttofortjeneste | 429.400 | 296.546 |
| 1 Personaleomkostninger | -378.721 | -183.262 |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -20.870 | -32.846 |
| Driftsresultat | 29.809 | 80.438 |
| 2 Øvrige finansielle omkostninger | -716 | 0 |
| Resultat før skat | 29.093 | 80.438 |
| Skat af årets resultat | -6.798 | -19.576 |
| Årets resultat | 22.295 | 60.862 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Overføres til overført resultat | 22.295 | 60.862 |
| Disponeret i alt | 22.295 | 60.862 |

Balance 31. december

| Aktiver | 2016 | 2015 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| <u>Note</u> | | |
| Anlægsaktiver | | |
| 3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 17.000 | 22.100 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | <u>17.000</u> | <u>22.100</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>17.000</u> | <u>22.100</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 73.269 | 13.268 |
| Tilgodehavender i alt | <u>73.269</u> | <u>13.268</u> |
| Likvide beholdninger | 129.649 | 155.407 |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>202.918</u> | <u>168.675</u> |
| Aktiver i alt | <u>219.918</u> | <u>190.775</u> |
| Passiver | | |
| Egenkapital | | |
| 4 Virksomhedskapital | 50.000 | 50.000 |
| 5 Overført resultat | 83.157 | 60.862 |
| Egenkapital i alt | <u>133.157</u> | <u>110.862</u> |
| Gældsforpligtelser | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 14.247 | 11.812 |
| Selskabsskat | 6.798 | 19.576 |
| Anden gæld | 65.716 | 48.525 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>86.761</u> | <u>79.913</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>86.761</u> | <u>79.913</u> |
| Passiver i alt | <u>219.918</u> | <u>190.775</u> |

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

| | 1/1 - 31/12 2016 | 1/5 - 31/12 2015 |
|---|---------------------|---------------------|
| 1. Personalemkostninger | | |
| Lønninger og gager | 362.813 | 175.412 |
| Andre omkostninger til social sikring | 3.408 | 1.890 |
| Personalemkostninger i øvrigt | 12.500 | 5.960 |
| | 378.721 | 183.262 |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 1 | 1 |
| | | |
| 2. Øvrige finansielle omkostninger | | |
| Andre finansielle omkostninger | 716 | 0 |
| | 716 | 0 |
| | | |
| | 31/12 2016 | 31/12 2015 |
| 3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | |
| Kostpris primo | 25.500 | 0 |
| Tilgang i årets løb | 0 | 25.500 |
| Kostpris ultimo | 25.500 | 25.500 |
| | | |
| Af- og nedskrivninger primo | -3.400 | 0 |
| Årets afskrivninger | -5.100 | -3.400 |
| Af- og nedskrivninger ultimo | -8.500 | -3.400 |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 17.000 | 22.100 |
| | | |
| 4. Virksomhedskapital | | |
| Virksomhedskapital primo | 50.000 | 50.000 |
| | 50.000 | 50.000 |

Noter

| | <u>31/12 2016</u> | <u>31/12 2015</u> |
|---|----------------------|----------------------|
| 5. Overført resultat | | |
| Overført resultat primo | 60.862 | 0 |
| Årets overførte overskud eller underskud | <u>22.295</u> | <u>60.862</u> |
| | <u>83.157</u> | <u>60.862</u> |
| | | |
| 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| Ingen. | | |