

# MHN TRADING IVS

Steen Blichers Gade 17  
8600 Silkeborg

Årsrapport  
1. maj 2015 - 30. juni 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**01/11/2016**

---

**Michael Høgh Nielsen**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	5
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	8
-------------------------	---

Balance .....	9
---------------	---

Noter .....	11
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

MHN TRADING IVS  
Steen Blichers Gade 17  
8600 Silkeborg

Telefonnummer: 42652505

e-mailadresse: kundeservice@manaya.dk

CVR-nr: 36729821

Regnskabsår: 01/05/2015 - 30/06/2016

**Bankforbindelse**

Arbejdernes Landsbank  
Tværgade 7  
8600 Silkeborg  
DK Danmark

# Ledespåtegning

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Det er undertegnets opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2015 - 30. juni 2016

Ledelsesberetningen indeholder efter undertegnets opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendes.

Silkeborg, den 01/10/2016

## Direktion

Michael Høgh Nielsen  
Direktør

## Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Det indstilles på generalforsamlingen den 1. november 2016, at årsregnskabet for perioden 01.05.15 – 30.06.16 ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

# Ledelsesberetning

## Aktivitet

Selskabets aktivitet har bestået i drift af webshoppen [www.manaya.dk](http://www.manaya.dk) som sælger børnemøbler, senge, sofaer, barnevogne samt div. udstyr til hjemmet. Virksomheden har primært solgt til det danske marked.

## Økonomisk udvikling

Regnskabsåret 2015/16 der omfatter en regnskabsperiode på 14 måneder, er påvirket af at der er tale om et etablerings år. Driften udviser et lille overskud på kr. 8.493, periodens resultat anses for tilfredsstillende. Der forventes et positivt resultat for 2016/17.

## Den forventede udvikling

Selskabet udvider til det Svenske marked med lanceringen af en ny webshop [www.manaya.se](http://www.manaya.se) Derudover åbnes der et showroom på Sjælland, og så skal fokuseres på at skabe et bredere produktsortiment.

## Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Andre forhold

Der verserer ikke retssager eller andre forhold, herunder erstatningssager, som skønnes at indebære en risiko for selskabet.

## Årsregnskabet

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse bogføringsloven samt god regnskabsskik, og alle væsentlige forhold, er medtaget i årsrapporten. Endvidere opfylder den regnskabsvejledningen for klasse B.

Årsrapporten for 2015/16 omfatter resultatopgørelse og balance for det af undertegnede drevne selskab.

Silkeborg, den 1. november 2016

---

Indehaver og direktør  
Michael Høgh Nielsen

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.  
Regnskabsgrundlag

Det interne regnskab er aflagt med udgangspunkt i selskabets årsrapport og årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Ligeledes indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

Varesalg

Varesalg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Indtægter indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af afgivne rabatter i forbindelse med salget.

Varekøb

Varekøb indregnes i resultatopgørelsen, såfremt at købet vedrører regnskabsårets indtjening.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter personaleomkostninger, salg og rejseomkostninger, transportomkostninger, markedsføring og lokaleomkostninger

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontorartikler m.m., edb udgifter og software, mindre anskaffelser, telefon, gebyrer, porto, kontingenter, web-hotel m.m. samt tab på debitorer m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets aktuelle skat og indregnes i resultatopgørelsen.

## BALANCEN

## AKTIVER:

## Tilgodehavender

Omfatter depositum vedr. lokale leje, og tilgodehavender hos debitorer, og betalings systemet Clearhouse. Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger foretages på grundlag af individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Likvide beholdninger

Posten omfatter kontante beholdninger og indeståender i pengeinstitutter.

## PASSIVER:

## Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%

## Gældsforpligtelser

Omfatter gæld til leverandører, anpartshaver samt skyldig moms for 2. kv. 2016.

Finansielle forpligtelser, indregnes til kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til den nominelle værdi af forpligtelsen.

# Resultatopgørelse 1. maj 2015 - 30. jun 2016

	Note	2015/16 kr.
Nettoomsætning .....		1.541.287
Produktionsomkostninger .....		-1.056.809
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>484.478</b>
Distributionsomkostninger .....	1	-359.294
Administrationsomkostninger .....	2	-110.380
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>14.804</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....	3	-286
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>14.518</b>
Ekstraordinære omkostninger .....	4	-3.630
<b>Ekstraordinært resultat før skat .....</b>		<b>10.888</b>
Skat af årets resultat .....		-2.395
<b>Årets resultat .....</b>		<b>8.493</b>



# Balance 30. juni 2016

## Aktiver

	Note	2015/16 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		294.883
Andre tilgodehavender .....	5	27.545
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>322.428</b>
Likvide beholdninger .....	6	362
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>322.790</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>322.790</b>

# Balance 30. juni 2016

## Passiver

	Note	2015/16 kr.
Registreret kapital mv. ....		1
Andre reserver .....		3.630
Overført resultat .....		8.493
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>12.124</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		123.447
Skyldig selskabsskat .....		2.395
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..	7	184.824
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>310.666</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>310.666</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>322.790</b>

# Noter

## 1. Distributionsomkostninger

### Note 1

#### PERSONALE:

Kørsel .....  
97.912

#### SALG OG REJSEOMKOSTNINGER

Restaurationsbesøg .....  
2.780

Rejseudgifter.....  
3.347

I alt:  
6.127

#### TRANSPORT:

Fragt - EU.....  
3.418

Fragt - DK.....  
5.178

I alt:  
8.596

#### MARKEDSFØRING:

Facebook, Google, DBA.....  
148.328

Konsulent arbejde.....  
48.823

I alt:  
197.151

#### LOKALEOMKOSTNINGER:

Lokale leje  
49.508

## 2. Administrationsomkostninger

Note 2

### ADMINISTRATION

Kontorartikler og tryksager.....	
2.069	
Edb-udgifter / software.....	
14.245	
Mindre anskaffelser.....	
10.202	
Telefon.....	
16.524	
Gebyr - Clearhause .....	
19.366	
Gebyr - PayPal .....	
3.870	
Gebyrer.....	
4.792	
Porto.....	
349	
Kontingenter.....	
11.857	
Web-hotell og domænenavne.....	
25.905	
Tab på debitorer .....	
1.201	

## 3. Øvrige finansielle omkostninger

### 3 RENTEUDGIFTER, NETTO:

Pengeinstitut.....	
286	

## 4. Ekstraordinære omkostninger

### 4 EKSTRAORDINÆRE POSTER

Særlig reserve, (25 % af årets overskud).....	3.630
--------------------------------------------------	-------

## 5. Andre tilgodehavender

### 5 TILGODEHAVENDER:

Husleje depositum.....	
27.545	

**6. Likvide beholdninger**

## 5 LIKVIDE BEHOLDNINGER:

Bankkonto.....	
- 29.104	
Clearhause - reserve.....	
29.466	
	362

**7. Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring****7 GÆLD**

Moms og	
afgifter.....	140.062
Skyldige anpartshaver.....	
44.762	
	184.824