

Digitalservicebog ApS

Manøvej 1
4700 Næstved

CVR-nr. 36726350

Årsrapport for 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 11-05-2018

Martin Spuhr Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Digitalservicebog ApS

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2017 - 31-12-2017 for Digitalservicebog ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2017 - 31-12-2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 11-05-2018

Direktion

Kim Koch
Direktør

Jens Christian Pedersen
Direktør

Martin Spuhr Jensen
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Digitalservicebog ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Digitalservicebog ApS for regnskabsåret 01-01-2017 - 31-12-2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2017, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2017 - 31-12-2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Uden det har påvirket vores konklusion, skal vi oplyse, at selskabet har tabt selskabskapitalen og dermed er omfattet af kapitalbestemmelserne i selskabsloven § 119. Vi henviser til omtale i note 7.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 11-05-2018

Revisions-Centret

Registreret revisionsvirksomhed

CVR-nr. 19723402

Brian Vahlkvist
Registreret revisor
mne30103

Digitalservicebog ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Digitalservicebog ApS Manøvej 1 4700 Næstved
Telefon	71 99 39 39
E-mail	martin@ccnf.dk
Hjemmeside	https://digitalservicebog.dk/
CVR-nr.	36726350
Stiftelsesdato	20-04-2015
Hjemsted	Næstved
Regnskabsår	01-01-2017 - 31-12-2017
Direktion	Kim Koch, Direktør Jens Christian Pedersen, Direktør Martin Spuhr Jensen, Direktør
Revisor	Revisions-Centret Registreret revisionsvirksomhed Erantisvej 53 4700 Næstved CVR-nr.: 19723402
Pengeinstitut	Møns Bank Næstved afdeling Vinhushgade 2 4700 Næstved

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i udvikling af salg af digitale løsninger i bilbranchen.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2017 - 31-12-2017 udviser et resultat på kr. -335.784, og selskabets balance pr. 31-12-2017 udviser en balancesum på kr. 1.958.034, og en egenkapital på kr. -708.521.

Selskabets regnskabsmæssige resultat og egenkapital afspejler ikke direkte den udvikling, der har fundet sted i løbet af regnskabsåret.

Selskabet har færdigudviklet en digital servicebog til autobranschen. Det unikke ved denne digitale servicebog er, bl.a. at den håndterer samtlige bilmærker, og derfor er interessen steget markant i løbet af regnskabsåret. Første generation af digital servicebog er på markedet, og der er derfor i regnskabsåret driftsindtægter herfra. Anden generation er under udvikling, og der er udviklet markedsplatforme til resten af skandinavien.

Det er i årsrapporten valgt at aktivere udviklingsomkostninger, herunder egne afholdte udgifter, der direkte er anvendt i forbindelse med udviklingen af digital servicebog. Der er ikke aktiveret indirekte produktionsomkostninger. Markedsværdien af det udviklede og den salgsplatform, som er etableret, overstiger i væsentligt omfang de aktiver, der fremgår af årsrapporten, men årsregnskabslovens regler følges hvorfor der ikke kan aktiveres goodwill.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der indgået flere strategiske samarbejder omkring mersalg, og omsætningen er stabilt stigende efterhånden produktet bliver indarbejdet.

Der forventes som følge heraf et væsentligt forbedret resultat for 2018 og fremefter. Med hensyn til selskabets likviditet så er ledelsen opmærksom på at fremskaffe den nødvendige likviditet til at relisere planerne. Der er således planlagt, at ejerkredsen vil foretage en væsentlig forøgelse af selskabets kapital, men andre tiltag er også under overvejelse og igangsætning.

Digitalservicebog ApS

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Digitalservicebog ApS for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Ændret regnskabspraksis, skøn og fejl

Anvendte regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

- Der er ændret I regnskabspraksis I henhold til muligheden for indregning af indirekte udviklingsomkostninger på egenfremstillede udviklingsaktiver. Dette medfører en korrektion primo på en forøget værdi på t.kr. 225.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Af- og nedskrivninger på immaterielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Færdiggjorte udviklingsprojekter	10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger.

Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger opgøres til de direkte medgåede omkostninger samt en andel af de omkostninger, der indirekte kan henføres til de enkelte udviklingsprojekter.

Der foretages nedskrivningstest på erhvervede immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Endvidere foretages årligt nedskrivningstest på eventuelle igangværende og aktiverede udviklingsprojekter. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris.

Digitalservicebog ApS

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Digitalservicebog ApS solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Digitalservicebog ApS

Resultatopgørelse

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		335.051	321.558
Personaleomkostninger	1	-534.015	-639.292
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-127.250	-64.488
Driftsresultat		-326.214	-382.222
Finansielle omkostninger		-77.845	-44.514
Resultat før skat		-404.059	-426.736
Skat af årets resultat	2	68.275	94.297
Årets resultat		-335.784	-332.439
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-335.784	-332.439
Resultatdisponering		-335.784	-332.439

Digitalservicebog ApS

Balance 31. december 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Aktiver			
Udviklingsprojekter under udførelse	3	1.457.840	321.762
Immaterielle anlægsaktiver		1.457.840	321.762
Deposita		19.500	0
Finansielle anlægsaktiver		19.500	0
Anlægsaktiver		1.477.340	321.762
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		105.844	57.266
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.689	43.314
Tilgodehavende selskabsskat		296.499	136.359
Andre tilgodehavender		34.499	0
Periodeafgrænsningsposter		41.163	0
Tilgodehavender		480.694	236.939
Omsætningsaktiver		480.694	236.939
Aktiver		1.958.034	558.701

Digitalservicebog ApS

Balance 31. december 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital	4	50.000	50.000
Reserve for udviklingsomkostninger	5	1.028.024	135.282
Overført resultat	6	-1.786.545	-783.019
Egenkapital		-708.521	-597.737
Hensættelser til udskudt skat		299.012	0
Hensatte forpligtelser		299.012	0
Gæld til banker		1.840.006	1.053.901
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.000	30.207
Gæld til tilknyttede virksomheder		113.203	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		43.334	72.330
Periodeafgrænsningsposter		361.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser		2.367.543	1.156.438
Gældsforpligtelser		2.367.543	1.156.438
Passiver		1.958.034	558.701
Usikkerhed om going concern	7		
Eventualforpligtelser	8		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	9		

Noter

	2017	2016
1. Personalemkostninger		
Lønninger	485.403	586.905
Pensioner	34.313	44.089
Andre omkostninger til social sikring	10.590	8.298
Andre personaleomkostninger	3.709	0
	534.015	639.292
Gennemsnitligt antal beskæftigede	2	2
2. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	-296.499	0
Regulering af udskudt skat	228.224	-94.297
	-68.275	-94.297
3. Udviklingsprojekter under udførelse		
Kostpris primo	386.250	233.100
Ændring som følge af praksisændring	250.000	0
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	1.038.328	153.150
Kostpris ultimo	1.674.578	386.250
Af- og nedskrivninger primo	-64.488	0
Ændring som følge af praksisændring	-75.000	0
Årets afskrivninger	-77.250	-64.488
Af- og nedskrivninger ultimo	-216.738	-64.488
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.457.840	321.762
4. Virksomhedskapital		
Saldo primo	50.000	50.000
Saldo ultimo	50.000	50.000
Selskabskapitalen har været uændret de seneste 5 år.		
5. Reserve for udviklingsomkostninger		
Saldo primo	135.282	0
Korrektion primo	225.000	0
Årets tilgang	667.742	135.282
Saldo ultimo	1.028.024	135.282
6. Overført resultat		
Saldo primo	-783.018	-315.298
Korrektion primo	225.000	0
Årets tilgang	-335.785	-332.438
Overført reserve for udviklingsomkostninger	-892.742	-135.282
Saldo ultimo	-1.786.545	-783.018

Noter

2017

2016

7. Usikkerhed om going concern

Selskabets resultat for regnskabsåret er et underskud på t.kr. 336, samt at selskabets egenkapital er negativ med t.kr. 709.

Det forventes, at selskabet vil være i stand til at reetablere egenkapitalen ved egen hjælp. Samtidig er der ifølge ledelsen givet tilsagn om tilførsel af den nødvendige kapital til fortsat drift.

Regnskabet aflægges derfor under forudsætning for fortsat drift.

8. Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for JKM Holding A/S, der er administrationsselskab i sambeskatningen.

9. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Christian Pedersen

Direktør

På vegne af: Digitalservicebog ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-751890340414

IP: 93.160.171.102

2018-05-22 07:26:13Z

NEM ID 

Kim Koch

Direktør

På vegne af: Digitalservicebog ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-469838894563

IP: 93.160.171.102

2018-05-22 07:31:34Z

NEM ID 

Martin Spuhr Jensen

Direktør

På vegne af: Digitalservicebog ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-502950465726

IP: 2.110.147.110

2018-05-22 12:29:12Z

NEM ID 

Brian Vahlkvist

Registreret revisor

På vegne af: Revisions-Centret

Serienummer: CVR:19723402-RID:15218795

IP: 5.103.130.208

2018-05-22 13:48:46Z

NEM ID 

Martin Spuhr Jensen

Dirigent

På vegne af: Digitalservicebog ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-502950465726

IP: 87.48.83.115

2018-05-23 05:32:22Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: B82PE-P4E8Z-NEM21-LWGES-DOOTA-H5N25

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>