

Spedalsø Auto ApS

Spedalsø 33-35
8700 Horsens

Årsrapport
1. januar 2017 - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

25/05/2018

Aytekin Yücelbas
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

| | |
|------------------------------|---|
| Virksomhedsoplysninger | 3 |
|------------------------------|---|

Påtegninger

| | |
|-------------------------|---|
| Ledelsespåtegning | 4 |
|-------------------------|---|

Erklæringer

| | |
|--|---|
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 |
|--|---|

Ledelsesberetning

| | |
|-------------------------|---|
| Ledelsesberetning | 7 |
|-------------------------|---|

Årsregnskab

| | |
|--------------------------------|---|
| Anvendt regnskabspraksis | 8 |
|--------------------------------|---|

| | |
|-------------------------|----|
| Resultatopgørelse | 10 |
|-------------------------|----|

| | |
|---------------|----|
| Balance | 11 |
|---------------|----|

| | |
|----------------------------|----|
| Egenkapitalopgørelse | 13 |
|----------------------------|----|

| | |
|-------------|----|
| Noter | 14 |
|-------------|----|

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Spedalsø Auto ApS
Spedalsø 33-35
8700 Horsens

CVR-nr: 36718935
Regnskabsår: 01/01/2017 - 31/12/2017

Revisor

Revisto I/S
Sandøvej 1 B
8700 Horsens
DK Danmark

CVR-nr: 26730597
P-enhed: 1009256039

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2017- 31. december 2017 for Spedalsø Auto ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultat. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler. Årsregnskabet er vores ansvar.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 23/05/2018

Direktion

Aytekin Yücelbas

Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Der er fravalgt revision for det kommende regnskabsår.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Spedalsø Auto ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Spedalsø Auto ApS for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, 23/05/2018

Lars Schou , mne9748
Statsautoriseret revisor
Revisto I/S
CVR: 26730597

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter:

Selskabets væsentligste aktiviteter består i udførelse af autoreparationer samt handel med brugte biler.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

Generelt.

Generelt om indregning og måling.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen.

Bruttofortjeneste og -tab.

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Nettoomsætning.

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

Andre eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter direkte omkostninger samt omkostninger vedrørende lokaler, salg og administration mv.

Personaleomkostninger.

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager samt omkostninger til social sikring.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

Brugstid andre anlæg, driftsmateriel og inventar 2-3 år. Restværdi 0%.

Brugstid indretning af lejede lokaler 1-2 år. Restværdi 0%.

Finansielle omkostninger.

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle omkostninger indeholder rentekomkostninger.

Skat af årets resultat.

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat.

Balancen.**Materielle anlægsaktiver.**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Varebeholdninger.

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide midler.

Likvide midler består af kontant kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitut optaget til nominal værdi.

Finansielle gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominal værdi.

Aktuelle skatteforpligtelser.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat opgøres efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver værdiansættes til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres. Udskudt skat opgøres på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udlæst som aktuel skat.

Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

| | Note | 2017 kr. | 2016 kr. |
|--|------|----------------|----------------|
| Bruttofortjeneste/Bruttotab | | 783.594 | 468.503 |
| Personaleomkostninger | 1 | -512.120 | -357.017 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | | -4.157 | -19.314 |
| Resultat af ordinær primær drift | | 267.317 | 92.172 |
| Andre finansielle indtægter | | 153 | 43.703 |
| Øvrige finansielle omkostninger | | -3.025 | -27.811 |
| Ordinært resultat før skat | | 264.445 | 108.064 |
| Skat af årets resultat | 2 | 1.660 | 46.313 |
| Årets resultat | | 266.105 | 154.377 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | 266.105 | 154.377 |
| I alt | | 266.105 | 154.377 |

Balance 31. december 2017

Aktiver

| | Note | 2017 kr. | 2016 kr. |
|--|----------|----------------|----------------|
| Indretning af lejede lokaler | | 0 | 0 |
| Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver | | 0 | 4.157 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | 3 | 0 | 4.157 |
| Anlægsaktiver i alt | | 0 | 4.157 |
| Råvarer og hjælpematerialer | | 143.661 | 96.023 |
| Fremstillede varer og handelsvarer | | 76.220 | 82.875 |
| Varebeholdninger i alt | | 219.881 | 178.898 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 72.824 | 52.102 |
| Udskudte skatteaktiver | | 35.335 | 49.227 |
| Tilgodehavende skat | | 6.000 | 0 |
| Andre tilgodehavender | | 29.233 | 0 |
| Tilgodehavender i alt | | 143.392 | 101.329 |
| Likvide beholdninger | | 426.887 | 258.425 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 790.160 | 538.652 |
| Aktiver i alt | | 790.160 | 542.809 |

Balance 31. december 2017

Passiver

| | Note | 2017 kr. | 2016 kr. |
|---|------|----------------|----------------|
| Registreret kapital mv. | | 50.000 | 50.000 |
| Overført resultat | | 455.486 | 189.381 |
| Egenkapital i alt | | 505.486 | 239.381 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 74.921 | 76.911 |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring | | 209.753 | 226.517 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 284.674 | 303.428 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 284.674 | 303.428 |
| Passiver i alt | | 790.160 | 542.809 |

Egenkapitalopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

| | Registreret kapital mv. kr. | Overført resultat kr. | I alt kr. |
|---------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Egenkapital, primo | 50.000 | 189.381 | 239.381 |
| Årets resultat | | 266.105 | 266.105 |
| Egenkapital, ultimo | 50.000 | 455.486 | 505.486 |

Noter

1. Personaleomkostninger

| | 2017 | 2016 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| | kr. | kr. |
| Løn og gager | 486112 | 329828 |
| Løntilskud | 0 | -14952 |
| Andre omkostninger til social sikring | 19137 | 38016 |
| Andre personale udgifter | 6871 | 4125 |
| | 512120 | 357017 |

2. Skat af årets resultat

| | 2017 | 2016 |
|------------------------------------|--------------|---------------|
| | kr. | kr. |
| Aktuel skat | 0 | 0 |
| Ændring af udskudt skat | 13892 | -46202 |
| Regulering vedrørende tidligere år | -15552 | -111 |
| | -1660 | -46313 |

3. Materielle anlægsaktiver i alt

| | Indretning lejede lokaler | Andre Anlæg driftsmateriel og inventar. kr. |
|-------------------------------------|------------------------------|--|
| Kostpris primo | 27.043 | 20.785 |
| Tilgang | 0 | 0 |
| Afgang | 0 | 0 |
| Kostpris ultimo | 27.043 | 20.785 |
| Opskrivninger primo | 0 | 0 |
| Årets opskrivning | 0 | 0 |
| Opskrivninger ultimo | 0 | 0 |
| Af- og nedskrivning primo | -27043 | -16628 |
| Årets afskrivning | 0 | -4157 |
| Tilbageførsel ved afgang | 0 | 0 |
| Af- og nedskrivning ultimo | -27.043 | -20785 |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 0 | 0 |

4. Oplysning om eventualforpligtelser

I tilfælde af opsigelse af lejemålet, Spedalsø 33 - 35, foreligger der forpligtelse til at betale husleje i minimum 6 måneder efter opsigelse, kr. 15.000 pr. måned, i henhold til gældende lejekontrakts opsigelsesbestemmelser.

Der er indgået leasingkontrakt hvor der resterer 5 måneder af kr. 1.100.

5. Oplysning om udskudte skatteaktiver og forpligtelser

| | Regnskabsmæssig | Skattemæssig | Beregningsgrundlag |
|----------------------------------|-----------------|---------------|--------------------|
| | værdi | værdi | |
| | kr. | kr. | kr. |
| Driftsmateriel og inventar | 0 | 8769 | -8769 |
| Indretning lejede lokaler | 0 | 10816 | -10816 |
| Underskud der forventes udnyttet | | 141029 | -141029 |
| | 0 | 160614 | -160614 |
| Udskudt skat 22% | | | -35335 |

Underskud der forventes at kunne udnyttes indenfor de næste 3 år udgør kr. 141029. Der er i den forbindelse lagt vægt på selskabets indtjening i 2017.

6. Information om gennemsnitligt antal ansatte

| | 2017 | 2016 |
|------------------------------------|------|------|
| Antal ansatte, primo | 2 | 1 |
| Gennemsnitligt antal ansatte | 2 | 1 |
| Antal ansatte, ultimo | 2 | 2 |