

Núnoo ApS

Generatorvej 8A
2860 Søborg

CVR-nr. 36716746

Årsrapport 2022/23

1. juli 2022 - 30. juni 2023

Fremlagt og godkendt på ordinær
generalforsamling, den 30. oktober 2023

Rasmus Silfen-Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	11
Resultatdisponering	11
Aktiver	12
Passiver	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

Selskabsoplysninger

Selskab

Núnoo ApS
Generatorvej 8A
2860 Søborg

CVR-nr.: 36716746

Direktion

Naja Silfen
Rasmus Silfen-Jensen

Revisor

inforevision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
Buddingevej 312
2860 Søborg
CVR-nr. 19263096

Ulrik Fog Christensen, statsautoriseret revisor
Lasse Sværke, statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med detailhandel samt hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret et resultat på DKK 1.021.237 mod DKK 476.494 sidste år. Egenkapitalen udgjorde på balancedagen DKK 5.751.313.

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende og i overensstemmelse med den lagte strategi for året. Alt i alt viser tallene, at Núnoo efter to coronaår med underskud, er kommet tilbage på rette spor. De planlagte strukturelle og organisatoriske ændringer har båret frugt.

Det lykkedes i året at opnå en vækst i omsætning på 21% ift. det foregående år til trods for geopolitiske udfordringer, stigende renter og generel økonomisk usikkerhed. Navnlig Núnoos egen webshop har performet godt og er blevet udvidet med nationale webshops i bl.a. USA, Sverige og Spanien. Dertil er det lykkedes at konsolidere og udvide Núnoos position på flere markeder, herunder navnlig i Spanien, Holland og Belgien gennem tættere samarbejde med Núnoos nuværende kunder samt indgåelsen af samarbejde med nye samarbejdspartnere.

Den forventede udvikling

Målsætningen for det kommende år er en vækst i omsætning på 18% og en vækst i EBITDA til ca. DKK 5.000.000. Væksten forventes at komme gennem investeringer i Núnoos webshop og i samarbejde med partnere på udvalgte markeder.

Medarbejderstaben er i året øget med ca. 30% mhp. at facilitere væksten og at understøtte Núnoos høje ambitioner om at blive en stadig bedre virksomhed med et endnu stærkere brand, blive en stadig bedre arbejdsplads og en endnu bedre partner for sin omverden.

Bæredygtighed

Núnoo fortsætter det omfattende bæredygtighedsarbejde. Arbejdet er todelt, hvor det ene spor er et omfattende arbejde om at orientere alle Núnoos aktiviteter i en bæredygtig retning. Det andet spor følger en ambition om at blive certificeret B-corp virksomhed.

Núnoo arbejder for en produktportefølje, der udelukkende består af materialer, der er bæredygtige, dvs. genanvendt og/eller certificeret materiale. Størstedelen af de anvendte materialer er nu bæredygtige og det forventes, at hele produktporteføljen i løbet af regnskabsåret 23/24 falder under denne bæredygtighedsdefinition.

Af andre tiltag kan nævnes, at Núnoo udelukkende anvender bæredygtigt produceret strøm på sine danske kontor- og lagerfaciliteter, har indgået et samarbejde med virksomheden Goodwings mhp. at nedbringe sin udledning ifm. forretningsrejser, alt affald bliver sorteret, langt størstedelen af hjemtagelsen af Núnoos varer foretages med skib, der er indført en gensalgssordning i samarbejde med virksomheden Create2Stay og at indpakkings- og pakkematerialer fra leverandører er af genanvendt materiale.

Núnoo forsøger at inddrage sine stakeholdere mest muligt i sin social- og klimaindsats. Dette er bl.a. sket ved miljø- og klimakrav i Núnoos udbud af fragtaftaler og ved kundeundersøgelser med fokus på bæredygtighedsinitiativer. Det sikres desuden, at Núnoos værdier fsva. inklusions- og diversitetsspørgsmål kommer til udtryk over for omverdenen, eksempelvis i valg af Núnoos ambassadører og repræsentanter.

Núnoo har startet arbejdet mod at blive B-corp certificeret. Mange krav var på forhånd opfyldt, flere har med få justeringer kunne opfyldes og mange vil skulle opfyldes i den kommende tid. Núnoo forventer at kunne starte det formelle samarbejde med B-corp snarest og forhåbentlig opnå certificering i regnskabsåret 23/24.

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Núnoo ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 30. oktober 2023

I direktionen

Naja Silfen
Direktør

Rasmus Silfen-Jensen
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til anpartshaveren i Núnoo ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Núnoo ApS for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 30. oktober 2023

inforevision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 19263096

Ulrik Fog Christensen
Statsautoriseret revisor
mne29419

Lasse Sværke
Statsautoriseret revisor
mne34318

Anvendt regnskabspraksis

Information om regnskabsklasse

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens Regnskabsklasse B.

Der er tilvalgt enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes Danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet standardkurs. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste/-tab omfatter "Nettoomsætning", "Vareforbrug", "Andre driftsindtægter" og "Eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes leveringskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning. Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets ændring i lagre af handelsvarer samt årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer, herunder emballageforbrug, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder og avance ved salg af anlægsaktiver.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v.

Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Øvrige finansielle omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakurstab.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster. Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat og eventuelle korrektioner til tidligere års skatter. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. Skat af årets resultat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Balancen er opstillet i kontoform.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Aktiver

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiverne afskrives lineært over deres forventede økonomiske brugstid:

Aktivgruppe	Periode
Erhvervede lignende rettigheder	10 år

Der er ved fastlæggelsen af afskrivningsperioderne ikke medtaget restværdi efter endt brug, da de immaterielle aktiver ikke bliver handlet på et aktivt og effektivt marked.

Fortjeneste eller tab ved salg er medtaget i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er væsentlig forskellig.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstider og restværdier:

Aktivgruppe	Periode	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 8 år	0%

Småaktiver er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Fortjeneste og tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Andre tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Deposita indregnet under finansielle anlægsaktiver er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Eventuelle modtagne forudbetalinger fra kunder vedrørende ikke leverede varer er opført som en forpligtelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Passiver

Egenkapital

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensættelser til udskudt skat og selskabsskat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode. Der er hensat til udskudt skat med 22% af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, og under hensyntagen til den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernselskaber med My Sisters Holding ApS som administrationsselskab. Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles mellem koncernselskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster efter selskabsskattelovens regler om fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud.

Sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som sambeskatningsbidrag under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger og andre omkostninger direkte foranlediget af lånefremskaffelsen. I de efterfølgende år måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliseret værdi ved anvendelse af den effektive rente. Forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse

	Note	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Bruttofortjeneste		8.375.607	5.816.284
Personaleomkostninger	1	-6.396.870	-4.936.870
Indtjeningsbidrag		1.978.737	879.414
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-46.402	-49.986
Resultat af primær drift		1.932.335	829.428
Finansielle omkostninger	3	-608.270	-199.507
Resultat før skat		1.324.065	629.921
Skat af årets resultat	4	-302.828	-153.427
Årets resultat		1.021.237	476.494

Resultatdisponering

	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Årets resultat foreslås disponeret således:		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	300.000	0
Overført resultat	721.237	476.494
Årets resultat	1.021.237	476.494

Aktiver

	Note	30-06-2023	30-06-2022
		DKK	DKK
Erhvervede lignende rettigheder		200.417	229.044
Immaterielle anlægsaktiver	5	200.417	229.044
Indretning af lejede lokaler		4.913	9.693
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		11.438	24.433
Materielle anlægsaktiver	6, 9	16.351	34.126
Deposita		114.930	105.174
Finansielle anlægsaktiver	7	114.930	105.174
Anlægsaktiver		331.698	368.344
Fremstillede varer og handelsvarer		7.074.468	6.984.309
Varebeholdninger	9	7.074.468	6.984.309
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.289.072	3.967.957
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		342.284	0
Andre tilgodehavender		30.808	0
Udsudte skatteaktiver	4	1.128.524	1.431.352
Periodeafgrænsningsposter		285.938	267.877
Tilgodehavender		4.076.626	5.667.186
Likvide beholdninger		3.333.830	635.831
Omsætningsaktiver		14.484.924	13.287.326
Aktiver i alt		14.816.622	13.655.670

Passiver

	Note	30-06-2023	30-06-2022
		DKK	DKK
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		5.401.313	4.680.076
Forslag til udbytte for regnskabsåret		300.000	0
Egenkapital		5.751.313	4.730.076
Anden gæld		373.928	353.726
Langfristede gældsforpligtelser	8	373.928	353.726
Gæld til kreditinstitutter		6.226.148	5.558.700
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.328.817	579.427
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	71.850
Anden gæld		1.136.416	2.361.891
Kortfristede gældsforpligtelser		8.691.381	8.571.868
Gældsforpligtelser		9.065.309	8.925.594
Passiver i alt		14.816.622	13.655.670
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Eventualforpligtelser	10		
Kontraktlige forpligtelser	11		

Egenkapitalopgørelse

	Virksom- hedskapital	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsåret	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital pr. 1. juli 2021	50.000	4.203.582	0	4.253.582
Overført via resultatdisponeringen		476.494	0	476.494
Egenkapital pr. 1. juli 2022	50.000	4.680.076	0	4.730.076
Overført via resultatdisponeringen		721.237	300.000	1.021.237
Egenkapital pr. 30. juni 2023	50.000	5.401.313	300.000	5.751.313

Noter

1. Personaleomkostninger

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
Gager og lønninger	5.892.617	4.550.181
Pensioner	388.477	295.799
Andre omkostninger til social sikring	106.713	89.547
Øvrige personaleomkostninger	9.063	1.343
I alt	<u>6.396.870</u>	<u>4.936.870</u>
Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede	<u>15</u>	<u>12</u>

2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
Afskrivninger immaterielle anlægsaktiver	28.627	28.630
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	17.775	21.356
I alt	<u>46.402</u>	<u>49.986</u>

3. Finansielle omkostninger

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
Øvrige finansielle omkostninger	608.270	199.507
I alt	<u>608.270</u>	<u>199.507</u>

Noter, fortsat

4. Skat af årets resultat

	Udskudt skat	Skat af årets resultat	2021/22
	DKK	DKK	DKK
Skyldig pr. 1. juli 2022	-1.431.352		
Skat af årets resultat	302.828	302.828	153.427
Skyldig pr. 30. juni 2023	-1.128.524		
Skat af årets resultat i resultatopgørelsen		302.828	153.427
<i>Som er indregnet således i balancen:</i>			
Kortfristet tilgodehavende (omsætningsaktiv)	-1.128.524		
I alt	-1.128.524		

5. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede lignende rettigheder	I alt	2021/22
	DKK	DKK	DKK
Kostpris pr. 1. juli 2022	286.304	286.304	286.304
Kostpris pr. 30. juni 2023	286.304	286.304	286.304
Af- og nedskrivninger pr. 1. juli 2022	-57.260	-57.260	-28.630
Årets afskrivninger	-28.627	-28.627	-28.630
Af- og nedskrivninger pr. 30. juni 2023	-85.887	-85.887	-57.260
Regnskabsmæssig værdi pr. 30. juni 2023	200.417	200.417	229.044

Noter, fortsat

6. Materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmate- riel og inventar	I alt	2021/22
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris pr. 1. juli 2022	23.900	97.317	121.217	121.217
Kostpris pr. 30. juni 2023	23.900	97.317	121.217	121.217
Af- og nedskrivninger pr. 1. juli 2022	-14.207	-72.884	-87.091	-65.735
Årets afskrivninger	-4.780	-12.995	-17.775	-21.356
Af- og nedskrivninger pr. 30. juni 2023	-18.987	-85.879	-104.866	-87.091
Regnskabsmæssig værdi pr. 30. juni 2023	4.913	11.438	16.351	34.126

7. Finansielle anlægsaktiver

	Deposita	I alt	2021/22
	DKK	DKK	DKK
Kostpris pr. 1. juli 2022	105.174	105.174	320.909
Tilgang i året	9.756	9.756	0
Afgang i året	0	0	-215.735
Kostpris pr. 30. juni 2023	114.930	114.930	105.174
Regnskabsmæssig værdi pr. 30. juni 2023	114.930	114.930	105.174

8. Langfristede forpligtelser

	30-06-2023	30-06-2022
	DKK	DKK
Gældsforpligtelser i alt:		
Anden gæld	373.928	353.726
I alt	373.928	353.726
Gæld, der forfalder mere end 5 år efter balancedagen:		
Anden gæld	373.928	353.726
I alt	373.928	353.726

Noter, fortsat

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har stillet sikkerhed i form af virksomhedspant på nom. t.kr. 6.000. Bogført værdi af simple fordringer, varela-ger, driftsmidler og immaterielle rettigheder som er stillet til sikkerhed, udgør nom. t.kr. 9.580.

10. Eventualforpligtelser

Núnoo ApS indgår i sambeskatningen med øvrige koncernselskaber og hæfter solidarisk med de øvrige koncernselska-ber for forfaldne og ikke afregnede selskabsskatter samt kildeskat af renter, royalties og udbytte. Eventuelle senere kor-rektioner til selskabsskatter og kildeskat kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

11. Kontraktlige forpligtelser

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
Der er indgået aftale om leje af lokaler. Lejeaftalen kan opsiges med 6 måneders varsel. Den resterende lejeforpligtelse udgør	181.000	166.000
Der er indgået aftale om leasing af udstyr. Leasingaftaleren udløber om 24 måneder. Den resterende forpligtelse udgør	31.000	62.000
Leje- og leasingforpligtelser i alt	<u>212.000</u>	<u>228.000</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rasmus Silfen-Jensen

Direktør

Serienummer: 2f4f4ce4-b359-4044-aaf6-6d314df44ae3

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-10-30 15:14:53 UTC



Naja Silfen

Direktør

Serienummer: 5f55b0e3-f508-4a09-8b0d-8b4cf42bb3e8

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-10-31 14:20:07 UTC



Ulrik Christensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:1271328765151

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-10-31 14:51:31 UTC



Lasse Sværke

inforevision statsautoriseret revisionsaktieselskab CVR: 19263096

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d5d9917d-7f8e-4cd6-882e-186910b44fd1

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-10-31 14:52:49 UTC



Rasmus Silfen-Jensen

Dirigent

Serienummer: 2f4f4ce4-b359-4044-aaf6-6d314df44ae3

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-11-01 10:52:48 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**