



Tlf.: 89 30 78 00
aarhus@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Kystvejen 29
DK-8000 Aarhus C
CVR-nr. 20 22 26 70

DEN ALMENNYTTIGE ERHVERVSDRIVENDE FOND DGI HUSET PANTEREN

SOLBAKKEVEJ 42, 4760 VORDINGBORG

ÅRSRAPPORT

2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens bestyrelsesmøde,
den 12. maj 2016

Bestyrelsesformand Niels Fog

CVR-NR. 36 71 48 32

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors erklæringer.....	5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	6-8
Årsregnskab 1. april - 31. december	
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10-11
Noter.....	12
Anvendt regnskabspraksis.....	13-14

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Panteren Solbakkevej 42 4760 Vordingborg
	CVR-nr.: 36 71 48 32
	Stiftet: 1. april 2015
	Hjemsted: Vordingborg
	Regnskabsår: 1. april - 31. december
Bestyrelse	Niels Fog, Formand Steen Sørensen Kaj Balslev Halling Aagaard Dorte Palm Retslov Pia Dahl Sonne Gert Uffe Nielsen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kystvejen 29 8000 Aarhus C

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. april - 31. december 2015 for Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Panteren.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. april - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vordingborg, den 12. maj 2016

Bestyrelse

Niels Fog
Formand

Steen Sørensen

Kaj Balslev Halling Aagaard

Dorte Palm Retslov

Pia Dahl Sonne

Gert Uffe Nielsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen i Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Panteren

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Panteren for regnskabsåret 1. april - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. april - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 12. maj 2016

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20 22 26 70

Gert Malmkvist
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at videreudvikle og drive DGI Huset Panteren som regionens omdrejningspunkt og mødested for kultur, idræt, uddannelse og erhverv.

Den almennyttige erhvervsdrivende fond DGI Huset Panteren blev stiftet den 1. april 2015. Huset er mødested for kultur, idræt, uddannelse og erhverv og de aktiviteter, der knytter sig hertil. DGI Huset Panteren skal støtte, udvikle og inspirere til aktiviteter, der bringer borgere sammen, og som fremmer samarbejde mellem forskellige aktører inden for de fire virkeområder. DGI Huset er multifunktionelt og stilles primært til rådighed for foreninger, klubber og skoler inden for en bred vifte af aktiviteter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Den almennyttige erhvervsdrivende fond DGI Huset Panteren har i 2015 haft sit første regnskabsår. Der har ikke været gennemlevet et helt driftsår, da fonden blev stiftet den 1. april. Den gennemførte opstartsperiode har haft fokus på etablering af nødvendige støttefunktioner som IT, hjemmeside, bookingsystem, indløsningsaftaler, sponsor- og bankaftaler, samt investering i materiel og udstyr. Der har været megen opmærksomhed på servicering af nuværende brugere samt på at opsoge og gå i dialog med nye brugergrupper og aktiviteter.

Der har været en fornuftig omkostningsstyring. Overskuddet skyldes primært lavere personaleomkostninger, da der har været udvist forsigtighed med personaleforbrug i første regnskabsår.

Årets resultat før skat udgør et overskud på 258.466 kr.

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling pr. statusdagen.

Forventninger til fremtiden

Der skal i 2016 ansættes personale til udvikling af aktivitetsområdet og som administrativ hjælp. En væsentlig succesfaktor for 2016 er at øge besøgstallet, både betalende og ikke-betalende, så flere aktører bliver opmærksomme på husets tilbud og muligheder. Med stigende personaleomkostninger skal der skabes fremgang i indtægtsgrundlaget. Det bliver afgørende at opnå en vækst i omsætning på udlejning og fleksible motionstilbud i 2016. Det forventes at DGI Huset Panteren med sine fleksible lokaler kan tiltrække flere større arrangementer og idrætsmesterskaber i 2016.

Det bliver en afgørende målsætning at rammerne og kerneydelserne bliver så attraktive, at brugerne vil vedblive at benytte husets faciliteter og tilbud selv om en nylig etablering af Vandhus vil medføre gener for brugerne i form af rod og støj.

Den 1. januar 2016 overtager DGI Huset Panteren driften af Vordingborg Svømmehal hvilket vil give mulighed for en nytænkning af tilbud, og en mulighed for personalet for arbejdsopgaver på begge matrikler. Der vil være behov for likviditet til investering i fælles internetforbindelse og it-systemer, booking- og aktivitetsmoduler, samkørsel af hjemmesider, samt indkøb af fælles informationskærme, skiltning mm. Der forventes betydelige omkostninger ved implementering af fælles platforme og fælles visuel identitet.

Der forventes en ny lejeaftale med teaterforeningen Big Wheels Studio, der medfører en mindre forøgelse af lejeindtægt, og at DGI Huset får endnu en sal til rådighed til udlejnings- og motionsaktiviteter og til brug for skoler og foreninger. Dette vil øge aktivitetsniveauet sammenlignet med 2015.

Der skal fortsat udvises forsigtighed i forhold til omkostninger og udvises dristighed i forhold til indtjening. En fornuftig økonomistyring er væsentlig i den fortsatte drift af DGI Huset Panteren.

LEDELSESBERETNING

God fondsledelse

Fonden følger stort set i alle tilfælde Kommiteen for god fondsledelses anbefalinger. I efterfølgende er det fremhævet, hvor fonden ikke følger anbefalingerne.

1. Åbenhed og kommunikation.

Udtalelser på fondens vegne afgives af bestyrelsesformanden eller direktøren efter aftale med bestyrelsesformanden. Disse kan, hvor det måtte være formålstjenligt, uddelegere opgaven.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

Bestyrelsen fastlægger en overordnet strategi og uddelingspolitik, der løber over en treårig periode. Strategien vurderes årligt og evalueres mindst en gang i løbet af strategiperioden.

Formanden indkalder, organiserer og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre effektiviteten i bestyrelsens arbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Formanden deltager som udgangspunkt ikke i særlige driftsopgaver. I givet fald skal der foreligge en bestyrelsesbeslutning for dette.

Bestyrelsen fastlægger og vurderer løbende hvilke kompetencer den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver der påhviler bestyrelsen.

Ved udpegning af nye medlemmer tilstræbes det at bestyrelsen besidder et bredt spekter af relevante kvalifikationer, herunder samfundsmæssig indsigt. Det tilstræbes, at bestyrelsens medlemmer har indsigt i kultur, idræt, erhverv, samt at bestyrelsens medlemmer gennem bopælsforhold har tilknytning til forskellige områder i Vordingborg Kommune.

Det tilstræbes at der ved indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v.

Der henvises til årsrapportens beskrivelse af bestyrelsens sammensætning.

Fonden har ingen datterselskaber, hvorfor der ikke vil være nogen sammenfald.

Fondens bestyrelse skal i henhold til vedtægterne bestå af mindst 6 medlemmer.
Fondens bestyrelse består af 6 medlemmer.

Alle bestyrelsesmedlemmer anses for uafhængige.

3 fondsbestyrelsesmedlemmer udpeges af Vordingborg Kommune

3 fondsbestyrelsesmedlemmer udpeges af DGI's hovedbestyrelse.

1 - 2 fondsbestyrelsesmedlemmer kan udpeges af de 6 fondsbestyrelsesmedlemmer udpeget af Vordingborg Kommune og DGI's hovedbestyrelse.

Der er ingen aldersgrænse. Fonden følger ikke anbefalingen, idet ledelsen ikke anser det for nødvendigt, da det enkelte bestyrelsesmedlem vurderes ud fra sin aktuelle erfaring og kompetencer i erhvervslivet og foreningslivet.

Fondens bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på to år.

Formanden og de individuelle bestyrelsesmedlemmers bidrag og resultater evalueres årligt i henhold til en af bestyrelsen fastlagt evalueringsperiode, der er baseret på spørgeskemaer og fælles drøftelse.

Bestyrelsen evaluerer årligt direktionens arbejde og resultater.

3. Ledelsens vederlag

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen. Direktøren får et fast vederlag. Der henvises til årsrapportens note "medarbejderforhold".

Direktionens vederlag fastlægges en gang årligt af formanden efter formandens forudgående indhentelse af mandat i bestyrelsen.

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens sammensætning

Alle bestyrelsesmedlemmer vurderes som uafhængige.

Niels Fog, formand, cand. merc.

Kompetencer: Ledelseserfaring og kommercielle kompetencer.

Bestyrelsesposter: Energinet.dk, Johannes Fog A/S, Johannes Fog Holdings A/S

Steen Sørensen, direktør ZBC.

Kompetencer: Strategisk og operationel ledelse, Organisationsudvikling, Økonomi i private og offentlige virksomheder, bestyrelsesarbejde i selskaber og foreninger.

Bestyrelsesposter: Legatet Innovativ Business, Karen og Olga Nybys Fond, Vordingborg Ungdomsskole, Vordingborgskolen, Knud og Karl Petersens mindefond, Vordingborg Erhvervsforening, Næstformand i EiD, repræsentantskabsmedlem i Djøf, og det samme i offentlige chefer i Djøf.

Kaj Balslev Halling Aagaard, pensionist - tidligere skoleleder.

Kompetencer: Uddannelse/ børn og unge/ idrætssektoren.

Bestyrelsesposter: Nordhavnen, BROEN Vordingborg.

Dorte Palm Retslov, Praktikkoordinator / International Vejleder/ Lektor i Idræt, UCSJ (University College Sjælland).

Kompetencer: Ledelse og organisation.

Pia Dahl Sonne, Cand. Pæd. Mus. / Organist/ Højskolelærer, Fanefjord og Bogø Kirker/ Rødding Højskole.

Kompetencer: Ledelse og organisation.

Bestyrelsesposter: Medlem af Møns Banks Jubæums Fond.

Uffe Gert Nielsen, direktør Maglemølle Erhvervspark A/S og Næstved Udviklingsfond.

Kompetencer: Ledelseserfaring og kommercielle kompetencer.

Bestyrelsesposter:

Rewair Holding A/S, Nakskov (formand)

Rewair A/S, Nakskov (formand)

Parkland Maskinfabrik A/S, Herlufmagle (formand)

Spragelse Ejendomsselskab A/S, Herlufmagle (formand)

Næsborg Fonden, Næstved (bestyrelsesmedlem)

Næsborg A/S, Næstved (bestyrelsesmedlem)

Sven Torben og Margrethe Westenholz Slægtsfond, København (bestyrelsesmedlem)

Matrup Gods A/S, Brædstrup (bestyrelsesmedlem)

Sjællandske Medier A/S, Ringsted (bestyrelsesmedlem)

Maglemølle Miljøpark A/S, Næstved (bestyrelsesmedlem)

Næstved Turisme A/S, Næstved (bestyrelsesmedlem)

Næstved Turistforening, Næstved (bestyrelsesmedlem)

Landliv A/S, Fuglebjerg (bestyrelsesmedlem)

Uddelingspolitik

Fondens formål er at videreudvikle og drive DGI Huset Panteren som regionens omdrejningspunkt og mødested for kultur, idræt, uddannelse og erhverv. Fonden administrerer DGI Huset til opfyldelse af dette formål. Derfor er eventuelle uddelinger interne uddelinger til drift, vedligeholdelse og forbedringer af DGI Huset samt servicering af husets brugere.

RESULTATOPGØRELSE 1. APRIL - 31. DECEMBER

	Note	2015 kr.
BRUTTOFORTJENESTE		1.183.165
Distributionsomkostninger.....		-32.004
Administrationsomkostninger.....		-796.427
DRIFTSRESULTAT		354.734
Finansielle indtægter.....		22
Finansielle omkostninger.....		-37
RESULTAT FØR SKAT		354.719
Skat af årets resultat.....	2	-66.155
ÅRETS RESULTAT		288.564
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....		288.564
I ALT		288.564

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2015 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		223.289
Materielle anlægsaktiver.....	3	223.289
ANLÆGSAKTIVER.....		223.289
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		172.817
Periodeafgrænsningsposter.....		31.648
Tilgodehavender.....		204.465
Likvide beholdninger.....		748.108
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		952.573
AKTIVER.....		1.175.862

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2015 kr.
Grundkapital.....		300.000
Overført overskud.....		288.564
EGENKAPITAL.....	4	588.564
Hensættelse til udskudt skat.....		49.000
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		49.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		361.698
Fondsskat.....		17.155
Anden gæld.....		118.820
Periodeafgrænsningsposter.....		40.625
Kortfristede gældsforpligtelser.....		538.298
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		538.298
PASSIVER.....		1.175.862
Eventualposter mv.	5	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6	

NOTER

	2015 kr.	Note
Medarbejderforhold		1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 2		
<p>Bestyrelsen modtager ikke honorar. Den daglige ledelse/direktøren modtager fast honorar for sit arbejde. Med henvisning til Årsregnskabslovens § 98 b stk. 3 oplyses der ikke om vederlaget til direktøren.</p>		
Skat af årets resultat		2
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.....	17.155	
Regulering af udskudt skat.....	49.000	
	66.155	
Materielle anlægsaktiver		3
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Tilgang.....	233.519	
Kostpris 31. december 2015.....	233.519	
Årets afskrivninger	10.230	
Af- og nedskrivninger 31. december 2015.....	10.230	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015.....	223.289	
Egenkapital		4
	Grundkapital	
Egenkapital 1. april 2015.....	300.000	
Forslag til årets resultatdisponering.....		
Egenkapital 31. december 2015.....	300.000	
<p>Fonden blev stiftet den 1. april 2015 ved indskud af en grundkapital på 300 tkr. kontant.</p>		
Eventualposter mv.		5
<p>Lokalerne er stillet til rådighed af kommunen. Fonden er forpligtet til at stille lokaler til rådighed i et vist antal timer for idrætslige, kulturelle foreninger og andre foreninger som udlejer kan støtte samt til skoler og kommunale institutioner.</p>		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		6
Ingen.		

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Panteren for 2015 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter følgende regnskabspraksis.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen består af betalinger fra deltagere på idrætshold med og uden instruktører, udleje af baner og idrætsfaciliteter, udlejning af idrætshallerne og lokaler i øvrigt samt afholdelse af arrangementer, herunder café- og restaurationssalg. En del af brugerne anvender virtuelle klippekort med flere klip. Værdien af ubrugte klip pr. statusdagen i forbindelse med salg af klippekort periodiseres til næste regnskabsår. Såfremt der i regnskabsåret er faktureret leje, der vedrører næste regnskabsår, indregnes denne fakturering under passiver som periodeafgrænsning. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til vareforbrug, løn og gager, ejendomsudgifter samt afskrivninger på indretning af lejede lokaler og andre anlæg og inventar.

Distributionsomkostninger

Herunder indregnes omkostninger til reklame, repræsentation og tab på debitorer.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver. Den væsentligste post består af kommunalt tilskud.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Fonden har grundet sit almennyttige formål skattemæssigt fradrag for uddelinger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	0

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.