



Årsregnskab

2019/2020



Happy Helper A/S

Gammel Kongevej 1, 4.tv.
1610 København V

CVR nr: 36711515

Hovedsæde: København
Regnskabsår: 01.09.19 – 31.08.20

Bestyrelse:

Jesper Jarlbæk, formand
Kjeld Anker Pedersen, næstformand
Morten Christiansen
Adam Sebastian Sheikh Hjorth

Direktion:

Dennis Schade Forchhammer, direktør

Dirigent:

Mattias Vilhelm Warnøe Nielsen

Revisor:

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
0900 København C
Postboks 1600

Indholdsfortegnelse

- 4. 1. Direktøren har ordet**
- 6. 2. Ledelsespåtegning**
- 7. 3. Den uafhængige revisors revisionspåtegning**
- 10. 4. Ledelsesberetning**
 - 10. 4.1 Hovedaktivitet
 - 10. 4.2 Vision - Skab glæde
 - 11. 4.3 Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold
 - 14. 4.4 LTV, CAC & HAC
 - 16. 4.5 Opfølgning på guidance
 - 17. 4.6 Hovedtallene fra resultatopgørelsen og Guidance 2020/21
 - 18. 4.7 Miljø- og samfundsansvar
 - 18. 4.8 Kapital- og Likviditetsforhold
 - 18. 4.9 Usikkerhed vedrørende indregning og måling
 - 18. 4.10 Begivenheder efter balancedagen
- 20. 5. Årsregnskab**
- 25. 6. Noter**
- 30. 7. Anvendt regnskabspraksis**
 - 30. 7.1 Regnskabsklasse
 - 30. 7.2 Resultatopgørelsen
 - 30. 7.3 Balancen

1. Direktøren har ordet

2019/20 var året, hvor vi markant forbedrede vores dækningsbidrag, samtidig med at vi fik nedbragt vores omkostninger (CAC og HAC) til at finde Bookers og Helpers betragteligt. At vores samlede indtjening på hver kunde (LTV) bliver ved med at stige gør, at vi står stærkere end nogensinde før. Ved udgangen af august havde vi en LTV/CAC ratio på 7,93. Det vil sige, at vi tjener ca. 8 gange, hvad vi betaler for at få en Booker ind. LTV/CAC ratio ved sidste årsafslutning udgjorde 3,95.

Vores regnskabsår 2019/20 har naturligt været delt i en pre-corona periode og en post-corona periode. Halvårsregnskabet pr. 28. februar 2020 viste, at var vi godt på vej til at levere i overensstemmelse med den udmeldte guidance. Vi havde vækstet omsætningsbasen til små 25 mio. DKK, svarende til en stigning på 29% sammenlignet med halvåret 2018/19. Vi havde vækstet vores dækningsbidrag til 3,85 mio. DKK, hvilket var en stigning på 36% sammenlignet med det samme halvår i sidste regnskabsår. Vi så samtidig, at de mange tech-forbedringer, som vi havde gennemført, førte til at vækstraten begyndte at stige.

Nedlukningen af det danske samfund i marts gjorde dog, at vi tabte momentum, da nogle Bookers ikke ønsker rengøring, når de selv er hjemme. I andet halvår, som går fra 1. marts til 31. august, landede omsætningsbasen på 20,2 mio. DKK, hvilket er et fald på 5,2% sammenlignet med samme periode sidste år. Til gengæld endte vores dækningsbidrag på 3,14 mio. DKK, hvilket er en vækst på 7,6% sammenlignet med samme periode sidste år. Væksten i omsætningsbasen vendte tilbage i slutningen af regnskabsåret, hvilket også ses i september 2020, som er den første måned i det nye regnskabsår, hvor vi vækstede omsætningsbasen til 4,14 mio. DKK svarende til en stigning på 5,2% sammenlignet med samme måned sidste år. Dækningsbidraget endte

på 0,74 mio. DKK svarende til en stigning på 34,8% sammenlignet med sidste år.

COVID-19 krisen viste os samtidig, at vi har Danmarks bedste brugere. Mange af vores Bookers betalte for rengøring, som de ikke fik udført for at støtte deres Helper. Vi bidrog ved at fjerne vores servicegebyr, så Bookers ikke betalte noget til os.

Vi fokuserede i starten af nedlukningen på at kommunikere Sundhedsstyrelsens retningslinjer videre til alle vores brugere. Samtidig lukkede vi helt ned for onboarding af nye Helpers for at sikre, at dem som allerede var på platformen fik de bookinger, der trods alt stadig var.

Vores supportmedarbejdere er gode til at guide vores brugere bedst muligt og sørge for at både Helpers og Bookers føler sig trygge ved at benytte platformen. Samtidig er vi meget stolte over, at platformen er kørt videre uden de store problemer på trods af, at en stor del af medarbejderne blev sendt hjem, fordi de som arbejdede igennem coronaperioden kunne gøre det hjemmefra uden problemer. Mange af de ting, som vi har lært i forhold til at arbejde hjemmefra, har givet os en styrket og mere fleksibel arbejdsplads, der er klar til at stå igennem corona-problemerne.

Vi kan se, at vores markedslederposition på formidling af rengøring har gjort os i stand til at begynde at generere et overskud. Men vi vil fortsætte med at investere i vores platform og udbygge vores markedslederposition.

Vi anser stadig sort arbejde som værende vores største konkurrent. Derfor er fokus fortsat på at skabe en høj værdi for begge brugergrupper. Det vil skabe et mere velfungerende marked, som vil resultere i mere omsætning og indtjening og dermed afkast på den kapital, som vi har investeret i opbygningen af platformen.

Vi fortsætter samtidig dialogen med de relevante myndigheder. Som meddelt den 26. august 2020, har vi givet et tilsagn til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen om at fjerne den minimumspris, vi tidligere viste på platformen. Det er ærgerligt, at vi ikke længere kan være med til at sikre Helpers en minimumspris, men vi har selvfølgelig rettet ind. Vi vil gerne kvittere for et godt forløb med Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, og vi fortsætter dialogen med dem for at sikre, at vi fortsat overholder konkurrenceloven.

Vi har i år ændret vores systemer, således at Bookers i fremtiden får en faktura med CVR- eller CPR-nummer på den Helper, som de har benyttet. Det vil gøre brugen af servicefradrag markant lettere. Vi ser stadig frem til den dag, hvor SKAT åbner op for, at vi kan

indberette på vegne af både vores Bookers og Helpers, så flere får det fradrag, som de har ret til, og vi kan lette opgaven med indberetning af indtægter, som Helpers selv står for i dag.

Vores mål for 2020/21 er at facilitere mere end 100.000 rengøringer. Vi står i en unik konkurrencesituation, da vi har skabt så effektiv en platform, at vi har en klar konkurrencefordel. Vi er ydmyge over for den opgave, som vi står over for, men vi har fuld tiltro til det team og den platform, som vi har skabt, siden den første rengøring blev formidlet i februar 2016 med en Booker, som i øvrigt stadig booker rengøring gennem Happy Helper.

Vi vil fortsætte med at skabe glæde.



2. Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.09.2019 - 31.08.2020 for Happy Helper A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.09.2019 - 31.08.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 12.10.2020

Direktion

Dennis Schade Forchhammer,
Direktør

Bestyrelse

Jesper Jarlbæk
Formand

Kjeld Anker Pedersen
Næstformand

Morten Christiansen

Adam Sebastian Sheikh Hjorth

3. Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Happy Helper ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Happy Helper A/S for regnskabsåret 01.09.2019 - 31.08.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.09.2019 - 31.08.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i

overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger

og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herun-

der noteoplysningerne, samt om årsregnskabets afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12.10.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Claus Jorch Andersen
Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33712

18.695.333

m² rengjort siden starten



4. Ledelsesberetning

4.1 Hovedaktivitet

Happy Helper blev skabt ud fra idéen om, at det skulle være lettere og mere sikkert at finde og hyre rengøringshjælp til private hjem.

Happy Helper driver i dag en online platform, der forbinder Bookers (dem der køber rengøringshjælp) med Helpers (dem der udfører rengøringen).

Happy Helpers platform hjælper Bookers til en lettere hverdag med mere tid til andre ting end rengøring, og den hjælper Helpers med at finde arbejde på fleksible vilkår og på egne præmisser. Platformen giver brugerne et let tilgængeligt online værktøj til at kommunikere, administrere aftaler og håndtere sikker betaling.

Vi tilbyder desuden personlig support til både Bookers og Helpers alle ugens dage, hele året rundt. Vi har ekstremt fokus på at sørge for, at både Helpers og Bookers får den bedst mulige oplevelse, når de benytter sig af platformen, og når de er i kontakt med os på anden vis.

4.2 Vision - Skab glæde

Happy Helpers vision er at skabe glæde og tryghed, både for de mange mennesker som får mere overskud i hverdagen, og for de Helpers som udfører rengøringen.

Vi opererer i et marked, som har været, og stadig er, præget af sort arbejde. Happy Helpers løsning sikrer ordnede forhold, der medvirker til en reduktion af sort rengøring, medfører øgede skattebetalinger, samt sikrer ordentlige forhold for både Helpers og Bookers. Sidstnævnte sker blandt andet gennem verdens første platformsforsikring, som vi tilbage i november 2016 skabte i samarbejde med Tryg.

Happy Helper indgår proaktivt i dialog med de relevante interessenter i det danske samfund for at skabe de bedst mulige rammer for brugerne på vores platform.

4.3 Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Vi har set en stigning i antallet af rengøringer fra 79.729 i regnskabsår 2018/19 til 88.047 i regnskabsår 2019/20. Det er en vækst på 10%. Det står klart, at havde vi ikke været ramt af COVID-19, havde vi nået vores mål om at formidle mere end 100.000 rengøringer på et regnskabsår, og vi havde opnået en vækst på over 20%.

Graf 1 viser med tydelighed den påvirkning som COVID-19 havde på vores platform.

Vi vækstede omsætningsbasen for året til 45,18 mio. DKK svarende til en stigning på 11,8% sammenlignet med sidste regnskabs-

år. Alt dette på trods af COVID-19 krisen.

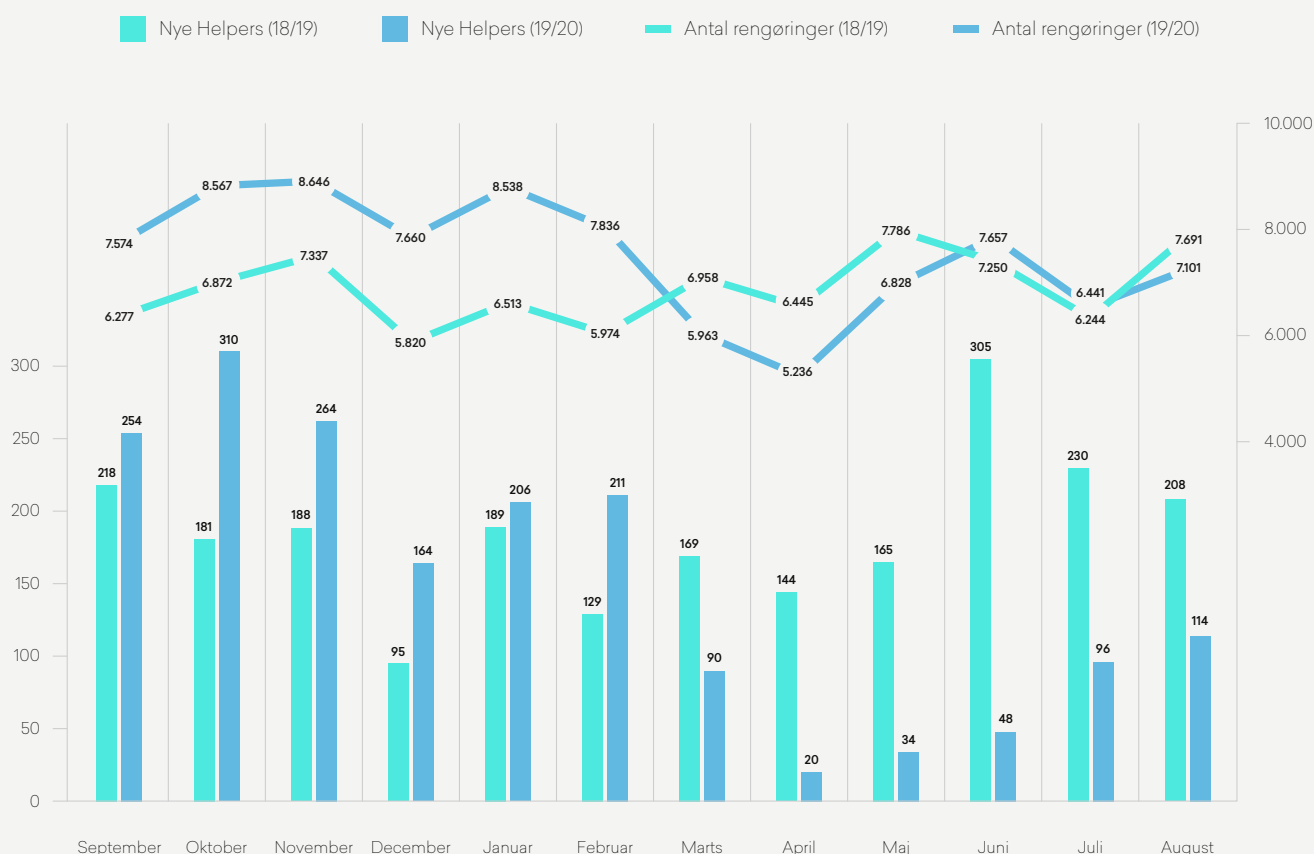
Vores dækningsbidrag voksede med 18,45% sammenlignet med sidste regnskabsår og udgjorde 6,77 mio. DKK.

Vores Ebitda blev forbedret med 60% og gik fra -6,16 mio. i regnskabsåret 2018/19 til -2,48 mio. i det netop afsluttede regnskabsår.

Underskuddet før skat blev 6,97 mio. DKK. Underskuddet før skat sidste år var på 9,08 mio. DKK. Det siger sig selv, at resultatet havde været markant bedre, havde det ikke været for COVID-19 krisen.

Platformen er blevet meget mere brugervenlig og effektiv – og samtidig har vi opnået en markant højere kendskabsgrad. En stor del af grunden til, at vores udgifter er ble-

Graf 1. Antal rengøringer og Nye Helpers - Regnskabsår 19/19 og 19/20



vet mindre trods den stigende omsætning er, at platformen er blevet bedre og den organiske trafik er steget. Der har således været langt mindre behov for kundesupport. Vi forventer at fortsætte denne udvikling i det kommende regnskabsår. Vi lancerer snart en yderligere forbedret app rettet mod Helpers og dernæst en ny app til Bookers.

Ledelsen anser ovenstående udvikling som tilfredsstillende og i tråd med den overordnede strategi, som blev meldt ud i forbindelse med børsnoteringen på First North i april 2018. Planen var blandt andet at cementere markedspositionen som førende inden for privat rengøring i Danmark inden 2020 samt konstant at gøre platformen bedre for brugerne og mere effektiv.

248.517

rengøringer udført siden starten



4.4 LTV, CAC & HAC

Life Time Value (LTV) og Customer Acquisition Cost (CAC)

I forbindelse med aflæggelse af årsrapporten for regnskabsåret 2018/2019 offentliggjorde vi for første gang nøgletallene for Life Time Value (LTV) samt Customer Acquisition Cost (CAC) for vores Bookers. Det gjorde vi også i halvårsregnskabet, og det vil vi forsætte med fremover.

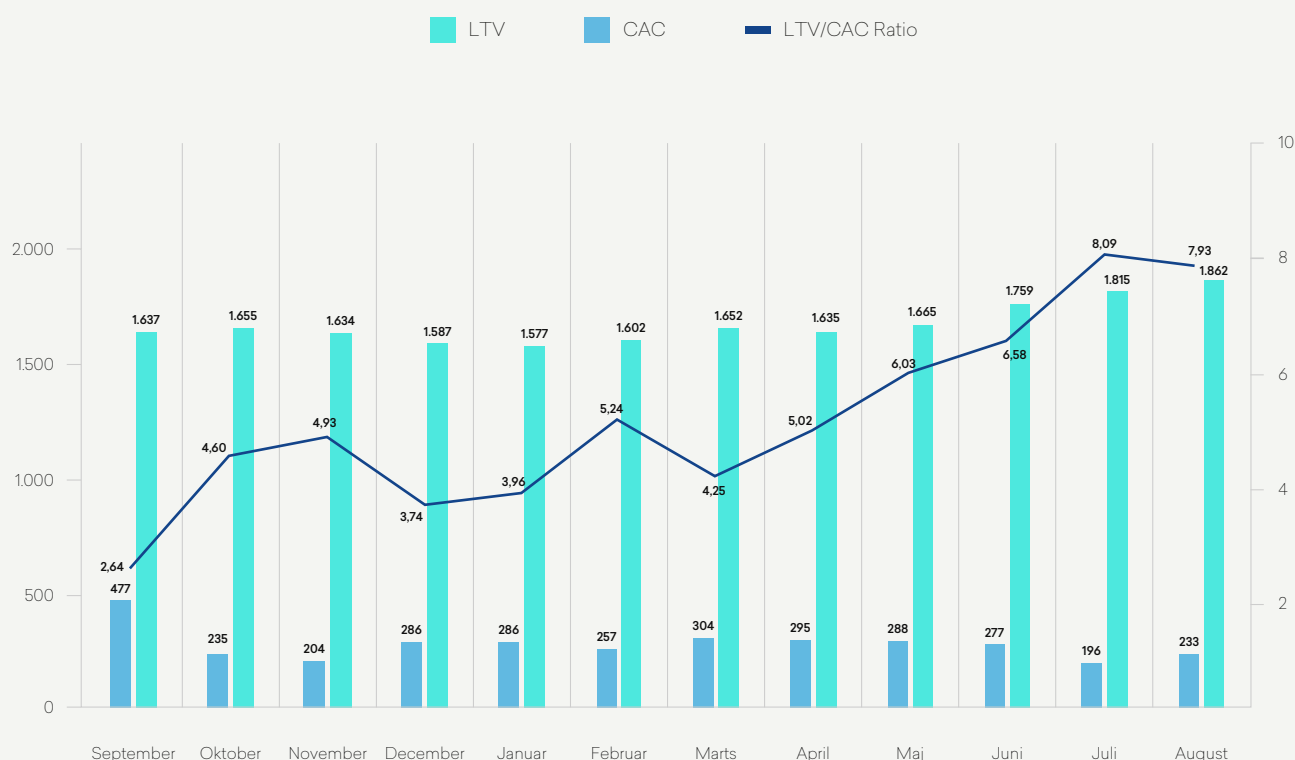
I Graf 2 ses udviklingen i LTV. I indeværende regnskabsår er omsætningen pr. kunde fortsat steget støt frem til august 2020, hvor det endte på 1.862 DKK pr. kunde. Det er en vækst på 13,7% siden september 2019. Stigningen i LTV vidner om, at det fokus, som vi har haft på at skabe de bedste rammer for begge vores brugergrupper, har betalt sig.

Det anser ledelsen som værende meget tilfredsstillende og vidner om, at vores fokus fortsat skal være at få formidlet flere bookinger.

Figuren viser også omkostninger i forbindelse af anskaffelse af nye kunder (CAC). En ny kunde kostede i gennemsnit 477 DKK i september 2019 imens den i slutningen af regnskabsåret kostede 233 DKK.

Vi er tilfredse med udviklingen i den gennemsnitlige CAC, der holder sig lav på trods af, at vi ser en stigende andel af Bookers, hvor vi betaler bonus til medlemmer af COOP og Matas medlemsklubber. I takt med at der er kommet flere nye kunder fra disse to medlemsklubber, har det betydet en yderligere udgift og dermed haft en negativ påvirkning på vores CAC.

Graf 2. **Oversigt over LTV & CAC**



Helper Acquisition Cost (HAC)

HAC dækker over de udgifter, vi har til fremskaffelse og onboarding af nye Helpers på platformen. "Clean HAC" dækker over de direkte omkostninger, der er forbundet med markedsføring overfor nye Helpers, mens "Overhead HAC" dækker over de yderligere omkostninger, som er forbundet med at få Helpers onboardet på platformen.

Graf 3 viser, hvordan vi er blevet betydeligt mere omkostningseffektive i onboarding af Helpers. Siden september 2019 og indtil coronakrisen ramte Danmark, har vi i gennemsnit onboardet 235 Helpers om måneden, hvor vi i samme periode i forrige regnskabsår onboardede 167 Helpers om måneden. I seneste regnskabsår havde vi i samme periode en gennemsnitlig Total HAC (Clean HAC og Overhead HAC sammen-

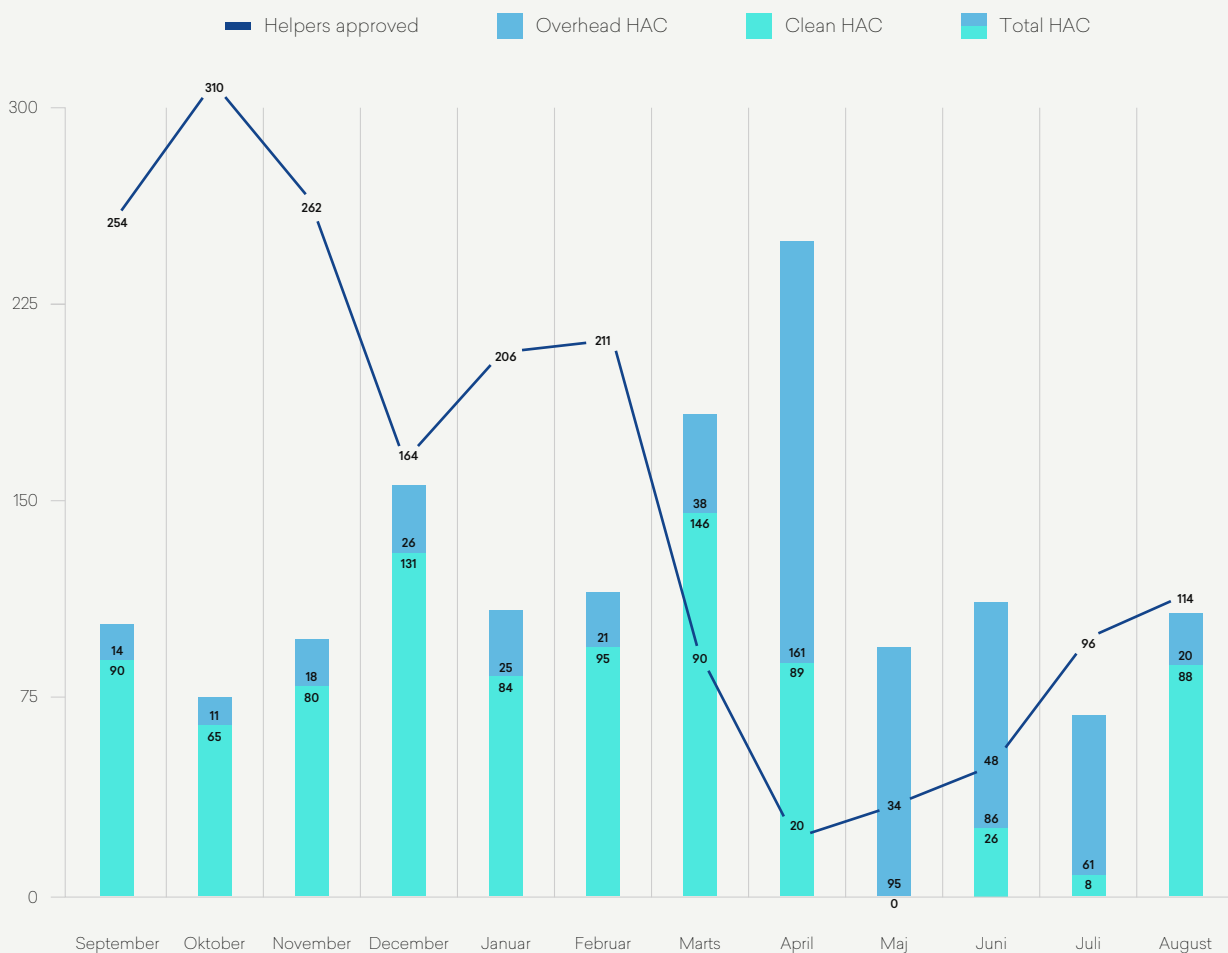
lagt) på 110 DKK, hvor den i forrige regnskabsår i samme periode var 544 DKK. Altså ca. 40% flere Helpers fremskaffet til en omkostning, der er omkring 80% lavere.

Sammenligner vi hele forrige regnskabsår med det seneste, er der også sket en effektivisering. Forrige regnskabsår onboardede vi i gennemsnit 185 Helpers hver måned til en gennemsnitlig Total HAC på 402 DKK. I seneste regnskabsår (inklusive corona-nedluknings-perioden) onboardede vi i gennemsnit 151 Helpers hver måned til en gennemsnitlig Total HAC på bare 123 DKK.

Årsagen til den store forbedring findes i vores kontinuerlige arbejde for at effektivisere alle dele af onboardingprocessen for en Helper fra påbegyndt oprettelse til første udførte booking.

Platformen og organisationen står stærkere og mere effektiv end nogensinde før.

Graf 3. **Oversigt over HAC**



4.5 Opfølgning på guidance

Den oprindelige guidance der blev meldt ud den 10/15/2019 var, at selskabet forventede:

<i>Oprindelig guidance</i>		<i>Halvårsstatus</i>	<i>Vækst/forbedring</i>
<i>Omsætningsbase</i>	50-60 mio. DKK	25 mio. DKK	29%
<i>Dækningsbidrag</i>	6-10 mio. DKK	3,85 mio. DKK	36%
<i>Underskud før skat</i>	3-6 mio. DKK	3,11 mio. DKK	30%

Tabel 1

Da COVID-19 krisen ramte suspendede vi vores guidance i forbindelse med offentliggørelsen af halvårsregnskabet i april. Vi sendte en ny guidance i slutningen af regnskabsåret, som var at selskabet forventede nedenstående.

Regnskabet pr. 31. august 2020 viser at:

<i>Ny guidance</i>	<i>Regnskab pr. 31/8/2019</i>	<i>Regnskab pr. 31/8/2020</i>	<i>Vækst/forbedring</i>
<i>Omsætningsbase</i>	50-60 mio. DKK	40,96 mio. DKK → 45,18 mio. DKK	11%
<i>Dækningsbidrag</i>	6-10 mio. DKK	5,71 mio. DKK → 6,77 mio. DKK	18%
<i>Underskud før skat</i>	3-6 mio. DKK	9,08 mio. DKK → 6,97 mio. DKK	23%

Tabel 2

4.6 Hovedtallene fra resultatopgørelsen og Guidance 2020/21

Hovedtallene fra resultatopgørelsen er:

	<i>2019/20</i> <i>kr.</i>	<i>2018/19</i> <i>kr.</i>
<i>Nettoomsætning</i>	7.164.695	6.034.245
<i>Andre driftsindtægter</i>	972.341	178.800
<i>Andre eksterne omkostninger</i>	(6.306.687)	(7.114.766)
Bruttoresultat	1.830.349	(901.721)
<i>Personaleomkostninger</i>	(4.312.555)	(5.259.044)
EBITDA	(2.482.206)	(6.160.765)
<i>Af- og nedskrivninger</i>	(4.044.394)	(2.478.795)
Driftsresultat	(6.526.600)	(8.639.560)

Tabel 3

Guidance for 2020/21 er:

	<i>Guidance 2020/21</i>	<i>Regnskab 2019/20</i>	<i>Procentvis ændring</i>
<i>Omsætningsbase</i>	50-55 mio. DKK	45,18 mio. DKK	11 - 22%
<i>Dækningsbidrag</i>	8-10 mio. DKK	7,04 mio. DKK	14 - 42%
<i>EBITDA</i>	0,5-1 mio. DKK	-2,48 mio. DKK	120 - 140%

Tabel 4

4.7 Miljø- og samfundsansvar

Visionen i Happy Helper er at skabe glæde. Derfor påtager vi os også løbende et samfundsansvar og hjælper til med projekter, der stemmer overens med vores værdier.

Vi har blandt andet hjulpet Skodbevægelsen, der har til formål at fjerne cigaretskod fra naturen. Vi har i samarbejde med ”skod-kunstner” Bodil Fosgaard skabt infrastrukturen til en NGO, som hun selv har ejerskab over. Vi har produceret skodrør og hjulpet med en masse praktiske ting. Vi håber, at Bodil selv kan bygge videre på det fundament, som vi sammen har skabt. Starten på Skodbevægelsen var en skodindsamling med opstilling af skodrør på Rådhuspladsen, Islands Brygge, Christianshavns Torv, Sankt Hans Torv og Enghaveplads. Det hele kulminerede i et skodevent den 19. september på Enghave Plads, hvor over 1 million cigaretskod dannede et hav med en havfrue i midten. Under forløbet har miljøminister Lea Wermelin støttet op om Bodils arbejde, og da kampagnen blev skudt i gang, var vi inde og tale med Teknik- og Miljøborgmester Ninna Hedeager Olsen.

Vores samfundsansvar har også vist sig i vores fortsatte dialog med de forskellige myndigheder som Skat samt Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Vi vil fortsætte vores samfundsansvar i fremtiden ved at tage ansvar for et marked, som har været og stadig er præget af sort arbejde.

4.8 Kapital- og Likviditetsforhold

Vi har ved udgangen af regnskabsåret likvide midler for 5,3 mio. DKK, hvilket anses som værende tilstrækkeligt til at realisere den fortsatte vækststrategi i Danmark.

4.9 Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Værdien af de indregnede udviklingsprojekter og udskudte skatteaktiver afhænger af selskabets evne til fortsat at udvikle den deleøkonomiske platform, som anvendes i driften. Vores opgave er at tiltrække nok Bookers, der via de udbudte services på platformen genererer en positiv indtjening, der vil kunne forrente den samlede investering.

Det er ledelsens vurdering, at selskabet vil lykkes hermed i løbet af de kommende 2-3 år.

4.10 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurdering af årsrapporten.

“Vi vil fortsætte vores
samfundsansvar i fremtiden
ved at tage ansvar for et
marked, som har været
og stadig er præget af
sort arbejde”



5. Årsregnskab

Resultatopgørelse for 2019/2020

	Note	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
<i>Nettoomsætning</i>		7.164.695	6.034.245
<i>Andre driftsindtægter</i>		972.341	178.800
<i>Andre eksterne omkostninger</i>		(6.306.687)	(7.114.766)
Bruttoresultat		1.830.349	(901.721)
<i>Personaleomkostninger</i>	2	(4.312.555)	(5.259.044)
<i>Af- og nedskrivninger</i>	3	(4.044.394)	(2.478.795)
Driftsresultat		(6.526.600)	(8.639.560)
<i>Andre finansielle indtægter</i>	4	461	425
<i>Andre finansielle omkostninger</i>	5	(441.997)	(440.567)
Resultat før skat		(6.968.136)	(9.079.702)
Skat af årets resultat	6	1.586.533	1.979.541
Årets resultat (underskud)		(5.381.603)	(7.100.161)
<i>Forslag til resultatdisponering</i>			
<i>Overført resultat</i>		(5.381.603)	(7.100.161)
Resultatdisponering		(5.381.603)	(7.100.161)

Balance pr. 31.08.2020

Aktiver

	Note	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
<i>Færdiggjorte udviklingsprojekter</i>	8	9.704.800	10.083.467
<i>Goodwill</i>		75.273	175.629
Immaterielle anlægsaktiver	7	9.780.073	10.259.096
<i>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</i>		232.664	364.851
<i>Indretning af lejede lokaler</i>		73.202	96.360
Materielle anlægsaktiver	9	305.866	461.211
<i>Deposita</i>		177.466	177.466
Finansielle anlægsaktiver	10	177.466	177.466
Anlægsaktiver		10.263.405	10.897.773
<i>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</i>		343.497	374.024
<i>Udskudt skat</i>		3.501.000	4.285.000
<i>Andre tilgodehavender</i>		3.023	1.970
<i>Periodeafgrænsningsposter</i>		31.591	108.172
Tilgodehavender		3.879.111	4.769.166
Likvide beholdninger		5.294.658	9.317.162
Omsætningsaktiver		9.173.769	14.086.328
Aktiver		19.437.174	24.984.101

Balance pr. 31.08.2020

Passiver

	Note	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
<i>Virksomhedskapital</i>		737.500	737.500
<i>Reserve for udviklingsomkostninger</i>		7.569.743	8.338.567
<i>Overført overskud eller underskud</i>		5.396.762	10.009.541
Egenkapital		13.704.005	19.085.608
<i>Anden gæld</i>	11	2.587.167	2.345.685
Langfristede gældsforpligtigelser	12	2.587.167	2.345.685
<i>Kortfristet del af langfristede gældsforpligtigelser</i>	12	770.993	859.994
<i>Deposita</i>		87.000	48.000
<i>Leverandører af varer og tjenesteydelser</i>		326.441	617.941
<i>Anden gæld</i>	13	1.961.568	2.026.873
Kortfristede gældsforpligtigelser		3.146.002	3.552.808
Gældsforpligtigelser		5.733.169	5.898.493
Passiver		19.437.174	24.984.101
<i>Usikkerhed ved indregning og måling</i>	1		
<i>Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtigelser</i>	15		
<i>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</i>	16		

Egenkapitaloppgørelse for 2019/20

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
<i>Egenkapital primo</i>	737.500	8.338.567	10.009.541	19.085.608
<i>Overført til reserver</i>	0	(768.824)	768.824	0
<i>Årets resultat</i>	0	0	(5.381.603)	(5.381.603)
Egenkapital ultimo	737.500	7.569.743	5.396.762	13.704.005

Til brug for incitamentsaflønnning i form af tegningsretter, er selskabets bestyrelse bemyndiget til, i tiden indtil den 22. december 2022, ad én eller flere gange, at forhøje selskabets aktiekapital, med op til nominelt 26.317 DKK i aktier, uden fortegningsret for selskabets aktionærer. Bemyndigelsen giver bestyrelsen ret til, at fastlægge vilkårene for de udstedte tegningsretter, herunder udnyttelseskursen.

Pengestrømsopgørelse for 2019/20

	Note	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
<i>Driftsresultat</i>		(6.526.600)	(8.639.560)
<i>Af- og nedskrivninger</i>		4.044.394	2.478.794
<i>Ændringer i arbejdskapital</i>	14	118.003	1.242.006
Pengestrømme vedrørende primær drift		(2.364.203)	(4.918.760)
<i>Modtagne finansielle indtægter</i>		461	425
<i>Betalte finansielle omkostninger</i>		(441.997)	(440.567)
<i>Refunderet/ (betalt) selskabsskat</i>		2.370.533	577.541
Pengestrømme vedrørende drift		(435.206)	(4.781.361)
<i>Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver</i>		(3.396.301)	(5.805.984)
<i>Køb mv. af materielle anlægsaktiver</i>		(13.725)	(294.916)
<i>Køb af virksomheder</i>		0	(200.719)
<i>Depositum</i>		0	53.290
Pengestrømme vedrørende investeringer		(3.410.026)	(6.248.329)
<i>Afdrag på lån mv.</i>		(177.272)	(164.261)
Pengestrømme vedrørende finansiering		(177.272)	(164.261)
Ændring i likvider		(4.022.504)	(11.193.951)
<i>Likvider primo</i>		9.317.162	20.511.113
Likvider ultimo		5.294.658	9.317.162
<i>Likvider ultimo sammensætter sig af:</i>			
<i>Likvide beholdninger</i>		5.294.658	9.317.162
Likvider ultimo		5.294.658	9.317.162

6. Noter

1. Usikkerhed ved indregning og måling

Værdien af de indregnede udviklingsprojekter og udskudte skatteaktiver afhænger af selskabets evne til fortsat at udvikle den deleøkonomiske platform, som selskabet anvender i driften, samt tiltrække nok brugere, der via de udbudte services på platformen genererer en positiv indtjening, der vil kunne forrente den samlede investering. Det er ledelsens vurdering, at selskabet vil lykkes hermed i løbet af de kommende 2-3 år.

2. Personaleomkostninger

	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
<i>Gager og lønninger</i>	5.276.761	6.872.452
<i>Pensioner</i>	407.724	513.018
<i>Andre omkostninger til social sikring</i>	112.133	135.995
	5.796.618	7.521.465
Personaleomkostninger overført til aktiver	(1.484.063)	(2.262.421)
	4.312.555	5.259.044
Antal ansatte pr. balancedagen	15	17

3. Af- og nedskrivninger

	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
<i>Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver</i>	3.875.324	2.325.669
<i>Afskrivninger på materielle anlægsaktiver</i>	169.070	153.126
	4.044.394	2.478.795

4. Andre finansielle indtægter

	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
<i>Renteindtægter i øvrigt</i>	0	425
<i>Valutakursreguleringer</i>	461	0
	461	425

5. Andre finansielle omkostninger

	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
<i>Renteomkostninger i øvrigt</i>	431.807	429.718
<i>Valutakursreguleringer</i>	340	185
<i>Øvrige finansielle omkostninger</i>	9.850	10.664
	441.997	440.567

6. Skat af årets resultat

	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
<i>Ændring af udskudt skat</i>	(1.586.533)	(1.979.541)
	(1.586.533)	(1.979.541)

7. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklingsprojekter kr.	Goodwill kr.
<i>Kostpris primo</i>	13.400.339	200.719
<i>Tilgange</i>	3.396.301	0
Kostpris ultimo	16.796.640	200.719
<i>Af- og nedskrivninger primo</i>	(3.316.872)	(25.090)
<i>Årets afskrivninger</i>	(3.774.968)	(100.356)
Af- og nedskrivninger ultimo	(7.091.840)	(125.446)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	9.704.800	75.273

8. Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekterne vedrører digital udvikling af en deleøkonomisk platform, som selskabet anvender i driften. Platformen anvendes af selskabets kunder, personale og tilknyttede Helpere. Platformen videreudvikles løbende, og projekterne bliver løbende færdiggjort og taget i brug, hvorefter afskrivning påbegyndes.

Med henvisning til ÅRL § 83, stk. 2, er den udskudte skat modregnet de aktiverede omkostninger vedrørende udviklingsprojekter på reserven for udviklingsomkostningerne bundet på egenkapitalen fra regnskabsåret 2016.

9. Materielle aktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
<i>Kostpris primo</i>	523.555	115.787
<i>Tilgange</i>	13.725	0
Kostpris ultimo	537.280	115.787
<i>Af- og nedskrivninger primo</i>	(158.704)	(19.427)
<i>Årets afskrivninger</i>	(145.912)	(23.158)
Af- og nedskrivninger ultimo	(304.616)	(42.585)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	232.664	73.202

10. Finansielle aktiver

	Deposita kr.
<i>Kostpris primo</i>	177.466
Kostpris ultimo	177.466
Regnskabsmæssig værdi ultimo	177.466

11. Anden gæld – Langfristet

	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
<i>Feriepengeforpligtelser</i>	329.753	0
<i>Anden gæld i øvrigt</i>	2.257.414	2.345.685
	2.587.167	2.345.685

12. Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2019/20 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2018/19 kr.	Forfald efter 12 måneder 2019/20 kr.
<i>Anden gæld</i>	770.993	859.994	2.587.167
	770.993	859.994	2.587.167

Af den samlede anden gæld forfalder 0 DKK efter 5 år fra balancedagen.

13. Anden gæld – Kortfristet

	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
<i>Moms og afgifter</i>	148.832	24.513
<i>Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.</i>	556.784	223.462
<i>Feriepengeforpligtelser</i>	90.322	436.651
<i>Anden gæld i øvrigt</i>	1.165.630	1.342.247
	1.961.568	2.026.873

14. Ændring i arbejdskapital

	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
<i>Ændring i tilgodehavender</i>	106.055	1.810.183
<i>Ændring i leverandørgæld mv.</i>	(317.805)	(568.177)
<i>Andre ændringer</i>	329.753	0
	118.003	1.242.006

15. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	379.707	1.016.133

15. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Til sikkerhed for anden kort- og langfristet gæld på 3,1 mio. DKK og bankgæld på 0 DKK, er der stillet sikkerhed i form af virksomhedspant i driftsmidler, immaterielle rettigheder og simple fordringer. Den samlede låneramme omfattet af pantet udgør 4,7 mio. DKK. Den regnskabsmæssige værdi af aktiver omfattet af pantet udgør 10,4 mio. DKK

Til sikkerhed for mellemværende med selskabets bankforbindelse, er der stillet sikkerhed i form af en pantsat bankkonto med indestående på 50.000 DKK.

7. Anvendt regnskabspraksis

7.1 Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

7.2 Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta, samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

7.3 Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale

om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwill-beløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 2 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en kon kret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til

10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 4 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

For indretning af lejede lokaler og aktiver

<i>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</i>	3-5 år
<i>Indretning af lejede lokaler</i>	3-5 år

omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb af virksomheder og aktiviteter, samt køb, udvikling og forbedring mv. af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

Skab glæde



HAPPY HELPER