

 Happy Helper

# Årsrapport

2021/22



**Happy Helper A/S**

Gammel Kongevej 1, 4.tv.  
1610 København V

**CVR nr: 36711515**

Hovedsæde: København  
Finansiel periode: 01.09.21 - 31.08.22

**Bestyrelse:**

Jesper Jarlbæk, formand  
Kit Lyngaa Hansen  
Malene Enø Larsen  
Morten Christiansen  
Adam Sebastian Sheikh Hjorth

**Direktion:**

Dennis Schade Forchhammer, direktør

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. \_\_\_\_\_

Dirigent \_\_\_\_\_

# Indholdsfortegnelse

1. Direktøren har ordet .....	4
2. Ledelsespåtegning .....	6
3. Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	7
4. Ledelsesberetning .....	9
4.1 Hovedaktivitet .....	9
4.2 Vision - Skab glæde .....	9
4.3 Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold .....	10
4.4 Life Time Value (LTV) og Customer Acquisition Cost (CAC) .....	11
4.4.1 Helper Acquisition Cost .....	12
4.5 Opfølgning på guidance .....	13
4.6 Hovedtallene fra resultatopgørelsen og guidance 2021/22 .....	14
4.7 Samfundsansvar .....	15
4.8 Usikkerhed vedrørende indregning og måling .....	15
4.9 Kapital forhold .....	15
4.10 Begivenheder efter balancedagen .....	15
5. Årsregnskab .....	16
5.1 Resultatopgørelse 2021/22 .....	16
5.2 Balance .....	17
5.2.1 Aktiver pr 31.08.2022 .....	17
5.2.2 Passiver pr 31.08.2021 .....	18
5.3 Egenkapitalopgørelse for 2020/21 og 2021/22 .....	19
5.4 Pengestrømsopgørelse 2021/22 .....	20
6. Noter .....	21
7. Anvendt regnskabspraksis .....	28
7.1 Resultatopgørelsen .....	29
7.2 Balancen .....	30

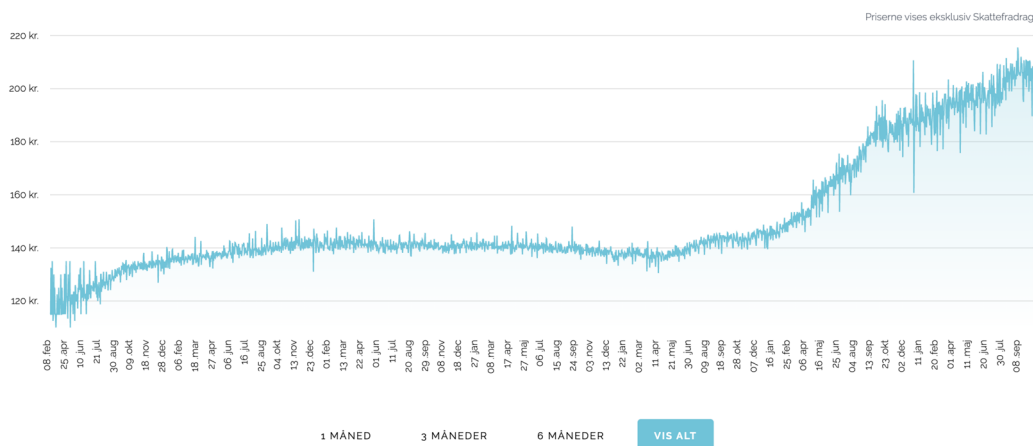
# 1. Direktøren har ordet

Det virker til at Covid-19 krisen, i hvert fald i Danmark, er ved at miste taget. Nu står vi foran en vinter, men det lader ikke til, at der vil blive indført restriktioner, som vil have en påvirkning på lysten til at booke rengøring.

Til gengæld har inflationen i hvert fald midlertidigt bidt sig fast, og vi kan mærke, at bookers er blevet mere prisfølsomme. Vi har fri prisdannelse på vores platform og som det kan ses i grafen nedenunder, har den gennemsnitlige timepris stabiliseret sig omkring de 200 kr.

Det er klart, at det er et niveau, hvor mange måske vil overveje rengøringen en ekstra gang. Det viser dog en af de store styrker ved vores platform; at den gennemsnitlige pris historisk har justeret sig i forhold til den nye virkelighed.

Pris idag [Prishistorik](#)



Vi er også begyndt igen at kunne se en øget tilgang af helpers, og vi er klar til at øge vores marketingsindsats, så vi kan mætte det øgede udbud. Det er i vores interesse, at vores marked fungerer og at begge sider føler, at de får værdi fra vores platform.

Vi har stadig en flot grundlæggende lønsomhed i Happy Helper, som kun bliver bedre. Det er klart, at vi har færre bookinger end før covid, men dem vi holder fast i bidrager til en rekordhøj Life Time Value på 3.285 kr. Sammen med den forestående emission med fortegningsret, hvor vi opnår et nettoprovenu på 6,8 millioner, betyder det, at vi nu igen kan og vil bruge flere penge på at tiltrække bookers og dermed komme tilbage på vækstsporet.

Jeg er også stolt af, at vi i august 2022 kom med en opjustering på EBITDA, fra minus 1-2 mio. DKK. til minus 0,3-0,4 mio. DKK.

I 2021/22 lander vi på minus 256.672 kr. en forbedring i forhold til 2020/21 hvor EBITDA var minus 566.119. Det er resultatet af den omkostningstilpasning, som vi løbende har foretaget. Vi har kort fortalt sat os selv i en situation, hvor vi har god mulighed for at lykkes i de kommende år.

Det er klart, at man som lille virksomhed er mere eksponeret mod skift i markedsbetingelser end mere modne virksomheder. Men samtidig har vi dog en konkurrencefordel ved, at vi hurtigt har kunne omstrukturere, så vores organisation og setup løbende har fulgt med de skiftende omstændigheder, som vi har set de seneste to år med Covid-19, krig og inflation.

## Fremtiden

I Nordrhein-Westfalen kæmpede vi for at få gang i væksten, men måtte indse, at det var markant sværere, end vi havde vurderet, inden vi gik ind i markedet. Vi skiftede derfor fokus til Berlin, og på trods af at vi stadig ikke har fået hul på væksten, så tror vi stadig, at vi kan vinde en god markedsandel. Vi har gjort os nogle erfaringer, og med emissions provenuet skruer vi også op for marketing i Berlin. Vi har fået helpers på plads, og der er generelt en positiv indstilling overfor vores platform. Specielt den fri prissætning, som belønner gode helpers, kan vi mærke falder i god jord. Nu har vi fokus på at få gang i efterspørgslen. Vi har valgt at nedskrive investeringerne i vores tyske og estiske datterselskab som følge af underskud. Nedskrivningen udgør 2,1 millioner og består af kapitalandele og tilgodehavender.

Jeg plejer at sige, at støv har det med at komme tilbage. Jeg tror i den grad, at behovet for at få hjælp til rengøring vil vokse yderligere i de kommende år. Vi har truffet de nødvendige beslutninger baseret på de ydre omstændigheder og i samspil med hvad vi har kunne se i vores egne nøgletal og analyser. Vi anser derfor 2021/22 for året, hvor vi har omstillet organisation og platformen til at tage højde for de eksterne udfordringer, de seneste år har budt vores platform, og komme tilbage på vækstsporet.

En stor tak skal lyde til min bestyrelse, aktionærer og alle vores medarbejdere, der arbejder hårdt hver dag på at skabe glæde for vores brugere.

**Vi vil i Happy Helper fortsætte med at skabe glæde for alle vores brugere.**

## 2. Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.09.2021 - 31.08.2022 for Happy Helper A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.09.2021 - 31.08.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 19.10.2022

### **Direktion:**

Dennis Schade Forchhammer, Administrerende direktør

### **Bestyrelse:**

Jesper Jarlbæk, Formand

Kit Lyngaa Hansen

Malene Enø Larsen

Morten Christiansen

Adam Sebastian Sheikh Hjorth

## 3. Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Happy Helper A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Happy Helper A/S for regnskabsåret 01.09.2021 - 31.08.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.09.2021 - 31.08.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udødelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19.10.2022

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

<b>Claus Jorch Andersen</b>	<b>Anders Theilgaard Iversen</b>
Statsautoriseret revisor	Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33712	MNE-nr. 47797



## 4. Ledelsesberetning

### 4.1 Hovedaktivitet

Happy Helper blev skabt ud fra idéen om, at det skulle være lettere og mere sikkert at finde og hyre rengøringshjælp til private hjem.

Happy Helper driver i dag en online platform, der forbinder bookers (dem der køber rengøringshjælp) med helpers (dem der udfører rengøringen).

Happy Helpers platform hjælper bookers til en lettere hverdag med mere tid til andre ting end rengøring, og den hjælper helpers med at finde arbejde på fleksible vilkår og på egne præmisser. Platformen giver brugerne et let tilgængeligt online værktøj til at kommunikere, administrere aftaler og håndtere sikker betaling.

Vi tilbyder desuden personlig support til både bookers og helpers alle ugens dage, hele året rundt. Vi har ekstrem fokus på at sørge for, at både helpers og bookers får den bedst mulige oplevelse, når de benytter sig af vores platform, og når de er i kontakt med os på anden vis.

### 4.2 Vision - Skab glæde

Happy Helpers vision er at skabe glæde og tryghed, både for de mange mennesker som får mere overskud i hverdagen, og for de helpers som udfører rengøringerne.

Vi opererer i et marked, som har været, og stadig er, præget af sort arbejde. Happy Helpers løsning sikrer ordnede forhold, der medvirker til en reduktion af sort rengøring, medfører øgede skattebetalinger, samt sikrer ordnede forhold for både helpers og bookers. Sidstnævnte sker blandt andet gennem verdens første platformsforsikring, som vi skabte tilbage i november 2016 i samarbejde med forsikringsselskabet Tryg.

Happy Helper indgår proaktivt i dialog med de relevante interessenter i det danske samfund for at skabe de bedst mulige rammer for brugerne på vores platform.

### 4.3 Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Der blev gennemført små 44.500 rengøringer i regnskabsåret 2021/22, et meget lavt tal alt taget i betragtning og slet ikke tilfredsstillende. Det er en halvering, hvor vi gerne havde set en fordobling fra de 80.000 bookinger, vi så i regnskabsåret 2020/21.

Tallinn og Berlin er begyndt se en stigning i antallet af bookinger, det er dog stadig kun omkring 100 bookinger om måned, vi regner dog med at det begynder at stige snart. Vi har valgt at nedskrive investeringerne i vores tyske og estiske datterselskab som følge af underskud. Nedskrivningen udgør 2,1 millioner og består af kapitalandele og tilgodehavender.

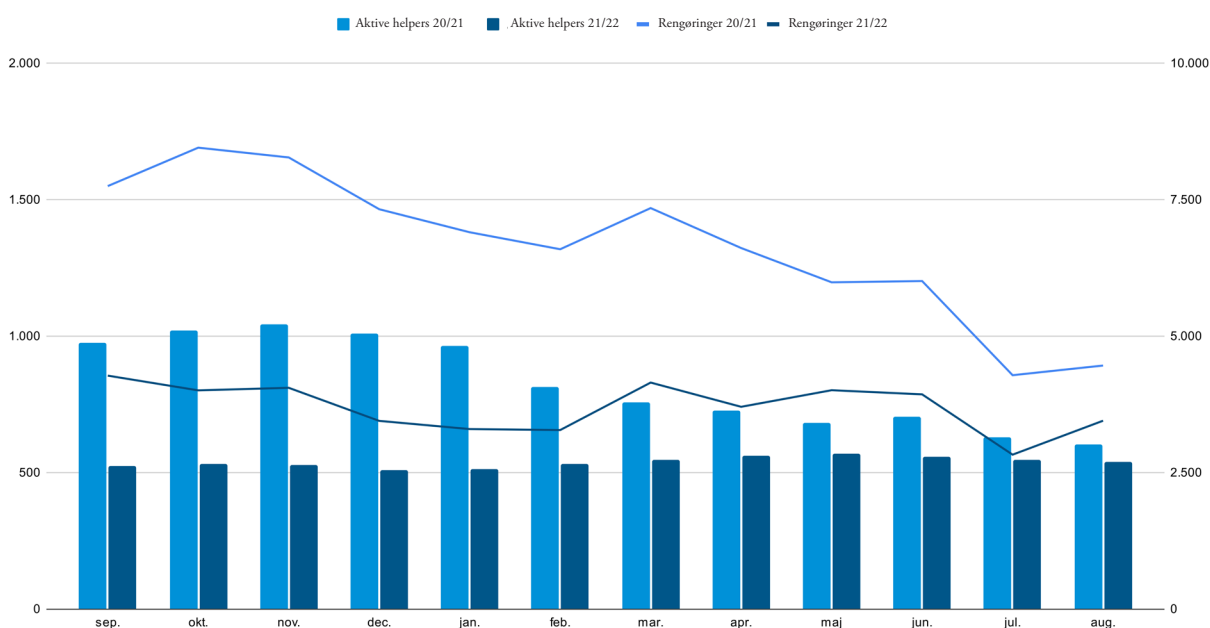
Vi har været udfordret af en historisk lav arbejdsløshed kombineret med, at regeringen i første omgang suspendede Working Holiday-ordningen og i anden omgang de facto

lukkede ordningen. Disse forhold, har gjort det svært for os at tiltrække helpers i samme omfang som tidligere.

Nedenstående graf viser fint forklaring på nedgangen. Man kan se hvordan at antallet af rengøringer er faldet i takt med at vi har haft færre aktive helpers. Det vil sige helpers på platformen som er åbne for at modtage bookinger eller allerede har aktive bookinger.

Den gode nyhed er, at vi i Danmark er begyndt at se en stabil tilgang af helpers, så vi nu kan øge vores marketing indsats imod bookers. Vi har konstant fokus på, at hver en krone, vi bruger på marketing, resulterer i nye bookinger. Man kan også se et lille opsving i september 2022, og den trend virker til at have bidt sig fast.

Aktive helpers og rengøringer



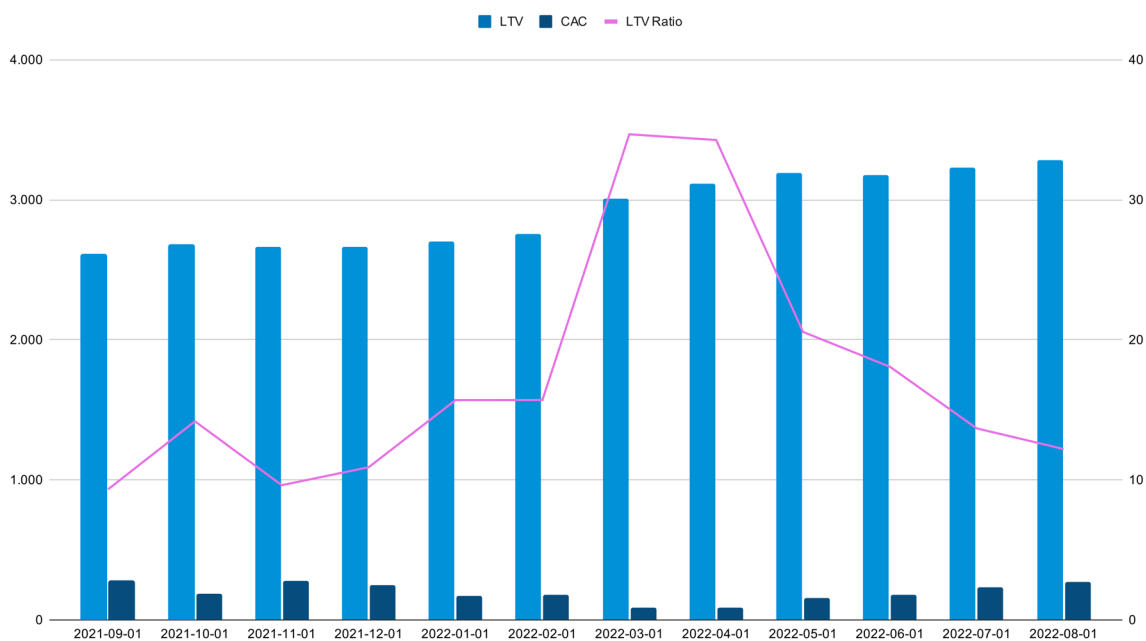
## 4.4 Life Time Value og Customer Acquisition Cost

Et af de vigtigste nøgletal, er vores LTV:CAC ratio, som bliver ved med at vise, at vi har en grundlæggende god lønsomhed i forretningen. Vores opgave nu er at hæve antallet af gennemførte rengøringer.

I grafen nedenunder ses, at udviklingen i LTV stiger støt. Det vil sige, at bookers er glade for at få gjort rent og udvikler sig til trofaste kunder. Kort fortalt tjener vi i gennemsnit 3.285 kr. pr. booker i august 2022 en stigning fra 2.585 i august 2021. Det kan vi ikke være andet end stolte af. Det betyder, at rigtig mange bliver ved med at få gjort rent igennem vores platform, og det viser også, at den eneste vej er at få væksten i forretningen til en ordentlig størrelse, så det kan ses på vores bundlinje.

Man kan samtidig se, at på grund af mangel på helpers, så har vi i det forløbne år minimeret vores marketingsindsats overfor bookers. Det giver også en kunstig lav CAC, som var under 100 kr. i marts og april. De to forhold har gjort, at vores LTV:CAC ratio har været ekstrem høj – over 30 i flere måneder.

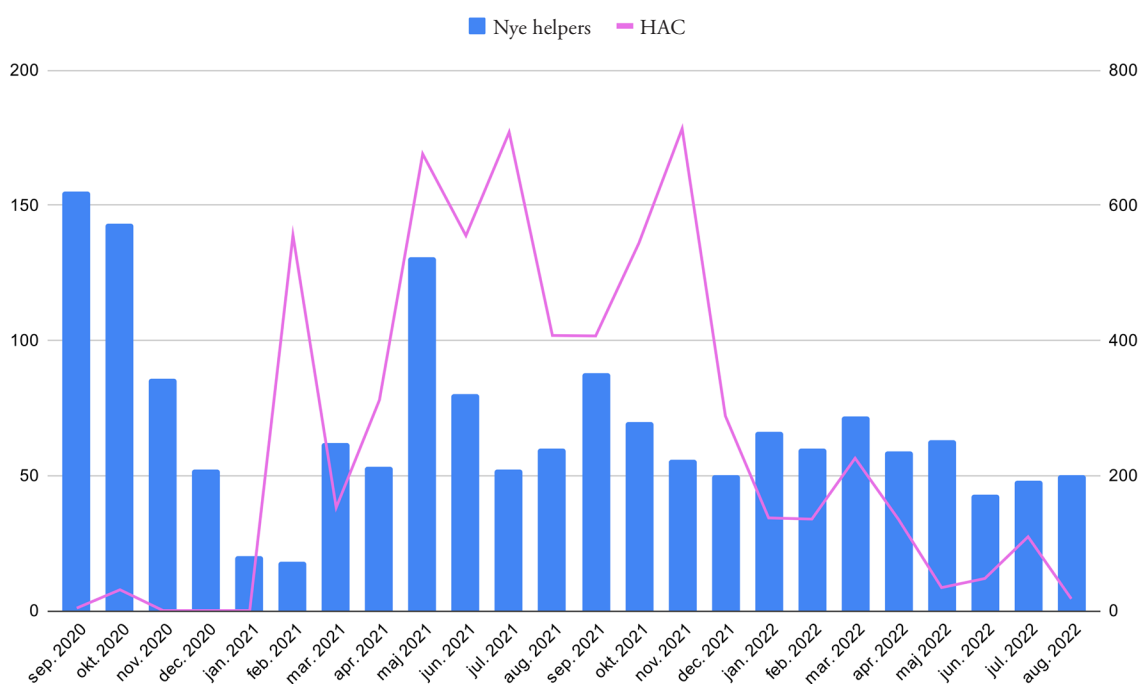
Det vil sige, at for hver krone, vi har brugt på marketing, vil vi over tid tjene 34,68 kr. Med en normalisering af udbud og efterspørgsel er LTV:CAC ratio faldet til et leje nærmere det vi kendte før Covid-19. Man kan konkludere, at forretningen nok skal lykkes, hvis vi er skarpe på ikke at betale for meget for vores brugere og fortsat sørger for, at de er glade for at benytte sig af vores platform.



## 4.4.1 Helper Acquisition Cost

Helper Acquisition Cost (HAC) dækker over de udgifter, vi har til fremskaffelse og onboarding af nye helpers på platformen.

Grafen viser den ekstreme situation, som den lave arbejdsløshed har placeret vores rengøringsplatform i.



*I grafen har vi medtaget data helt tilbage fra september 2020 for at give kontekst til fortællingen om udviklingen.*

Grafen fortæller også, at vores platform har nået et niveau, hvor vi nu har en balance mellem hvor mange helpers vi har i forhold til antallet af bookinger – dog på et markant mindre antal månedlige bookinger end for 12 måneder siden.

Vi er nu igen begyndt at få den nødvendige tilgang af helpers, så vi kan rette fokus på marketing mod bookinger igen.

## 4.5 Opfølgning på guidance

Vi sendte en ny guidance ud den 23. september 2022 og regnskabet pr. 31. august 2022 viser at:

	<i>Oprindelig guidance</i>	<i>Guidance udmeldt 23.09.2022</i>	<i>Realiseret 2021/22</i>	<i>Procentvis ændring</i>
Omsætningsbase	<b>45-50 mio. DKK</b>	<b>30-35 mio. DKK</b>	<b>30,00 mio. DKK</b>	<b>0 - 14 %</b>
Dækningsbidrag	<b>8-9 mio. DKK</b>	<b>5-6 mio. DKK</b>	<b>5,40 mio. DKK</b>	<b>8 - 10 %</b>
EDITDA	<b>(2)-(1) mio. DKK</b>	<b>(0,3) - (0,4) DKK</b>	<b>(0,25) mio. DKK</b>	<b>17 - 37,5 %</b>

## 4.6 Hovedtallene fra resultatopgørelsen og guidance for 2021/22:

	2021/22 kr.	2020/21 kr.	Procentvis ændring
Nettoomsætning	5.939.554	8.163.652	(27,2) %
Andre driftsindtægter	594.186	1.103.869	(46,17) %
Andre eksterne omkostninger	(3.746.781)	(5.812.817)	(35,54) %
<b>Bruttoresultat</b>	<b>2.240.959</b>	<b>3.454.704</b>	(35,13) %
Personaleomkostninger	(2.497.632)	(4.020.824)	(37,88) %
<b>EBITDA</b>	<b>(256.672)</b>	<b>(566.119)</b>	54,66 %
Af- og nedskrivninger	(4.966.155)	(4.325.005)	(14,82) %
<b>Driftsresultat</b>	<b>(5.222.828)</b>	<b>(4.891.125)</b>	(6,78) %

Guidance for 2022/23 er:

	Guidance 2022/23	Realiseret 2021/22
Omsætningsbase	<b>30-35 mio. DKK</b>	<b>30,00 mio. DKK</b>
Dækningsbidrag	<b>5,5-6,5 mio. DKK</b>	<b>5,4 mio. DKK</b>
EDITDA	<b>(0,5) - (1,5) mio. DKK</b>	<b>(0,25) mio. DKK</b>

## 4.7 Samfundsansvar

Visionen i Happy Helper er at skabe glæde. Derfor påtager vi os også løbende et samfundsansvar og taler med alle relevante interessenter indenfor platformsoekonomi.

Vores samfundsansvar har også vist sig i vores fortsatte dialog med de forskellige myndigheder som fx. SKAT og Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Vi vil fortsat påtage os et samfundsansvar i fremtiden ved at tskabe ordentlige rammer for et marked, som har været og stadig er præget af sort arbejde. Vi har et samarbejde med Skattestyrelsen, hvor de kigger på, om vores helpers får indberettet den korrekte skat. I 2019 bidrog happy helpers med ca. 13 mio. kr. til den danske statskasse. Vi anser det stadig som værende toppen af isbjerget, og vi håber derfor at flere brugere vil benytte sig af vores platform. Samtidig arbejder vi på at gøre det nemmere for vores helpere at indberette indkomst samt for vores bookere at benytte sig af servicefradraget. Når Skattestyrelsen forhåbentlig i fremtiden giver os mulighed for indrapportere automatisk, hvad vores brugere tjener og forbruger på rengøring, vil det højst sandsynligt være medvirkende til, at flere penge går fra sort arbejde og til statskassen. Det er i dag langt fra størstedelen af vores bookers, som benytter sig af deres fradrag.

Vi bidrager til at opnå FN's verdensmål nr. 8, som handler om anstændige jobs og økonomisk vækst. Vi er med til skabe et attraktivt marked for privat rengøring. Vi er dog ærgerlige over at fradraget til serviceydelser igen er faldet til 6.200 kr.. Vi har løbende gjort en indsats for at få politikerne til at kigge mod Sverige, hvor RUT-afdraget, der giver 50% statstilskud til rengøring, har været med til at skabe en meget mere modent markedet, hvor mange tidligere arbejdsløse har kunne finde fodfæste på arbejdsmarkedet til fornuftige lønninger. Vi har også arbejdet på at få prisreguleret momsgrænsen på 50.000. Den er fastsat i 1996 og er ikke blevet pristalsreguleret siden da, hvorfor at den tit kan være en hæmsko for små selvstændige, som ønsker at etablere en

virksomhed, men før at de har sikret sig en omsætningsstrøm bliver tvunget til at have fokus på et momsregnskab.

Vi bidrager også til at opnå FN's verdensmål nr. 5, som handler om ligestilling mellem kønnene. Alle algoritmer og automatiserede processer på platformen er udviklet således, at der ikke skelnes på køn, for netop at mindske en ulig fordeling af mænd og kvinder, når nye aftaler faciliteres mellem bookers og helpers. Vi kan dog se på vores brugerbase, at det i dag primært er kvinder, som booker rengøring og kvinder, der udfører rengøring. Ifølge bogen "Invisible women" er rengøring også en service, der ikke indgår, når man opgør et lands BNP. Det ryger ind under kategorien usynligt arbejde i tråd med børnepasning. Vi ser det derfor, som en fornem opgave at brede kendskabet til, at man kan købe sig til rengøring samt at fortælle af vigtigheden af at holde sit hjem rent.

## 4.8 Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Værdien af de indregnede udviklingsprojekter og udskudte skatteaktiver afhænger af selskabets evne til fortsat at udvikle platformen, som selskabet anvender i driften, samt tiltrække nok brugere, der via de udbudte services på platformen genererer en positiv indtjening, der vil kunne forrente den samlede investering. Det er ledelsen vurdering, at selskabet vil lykkes hermed i løbet af de kommende 2-4 år.

## 4.9 Kapitalforhold

Der henvises til beskrivelse i note 1 vedr. kapitalforhøjelse, som gennemføres i det nye regnskabsår.

## 4.10 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurdering af årsrapporten.

## 5. Årsregnskab

### 5.1 Resultatopgørelsen i 2021/22

	Note	2021/22	2020/21
		kr.	kr.
Nettoomsætning		5.393.554	8.163.652
Andre driftsindtægter		594.186	1.103.869
Andre eksterne omkostninger		(3.746.781)	(5.812.817)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>2.240.959</b>	<b>3.454.704</b>
Personaleomkostninger	4	(2.497.632)	(4.020.824)
Af- og nedskrivninger	5	(4.966.155)	(4.325.005)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(5.222.828)</b>	<b>(4.891.125)</b>
Andre finansielle indtægter		24	25
Nedskrivning af finansielle aktiver		(2.066.669)	0
Andre finansielle omkostninger	6	(591.712)	(655.264)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(7.881.185)</b>	<b>(5.546.364)</b>
Skat af årets resultat	7	(729.555)	1.685.222
<b>Årets resultat (underskud)</b>		<b>(8.610.740)</b>	<b>(3.861.142)</b>
<i>Forslag til resultatdisponering</i>			
Overført resultat		(8.610.740)	(3.861.142)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(8.610.740)</b>	<b>(3.861.142)</b>



## 5.2. Balance

### 5.2.1 Aktiver pr 31.08.2022

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	8	10.329.958	7.165.452
Goodwill		0	0
Udviklingsprojekter under udførelse	8	0	3.595.568
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>9</b>	<b>10.329.958</b>	<b>10.761.020</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		73.906	114.378
Indretning af lejede lokaler		26.887	50.044
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>10</b>	<b>100.793</b>	<b>164.423</b>
Deposita		181.540	177.466
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	186.243
Udskudt skat		1.600.000	3.309.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>11</b>	<b>1.781.540</b>	<b>3.672.709</b>
<i>Anlægsaktiver</i>		12.212.291	14.598.152
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		190.951	231.194
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	51.798
Andre tilgodehavender		46.369	399.953
Tilgodehavende skat		2.109.482	1.877.222
Periodeafgrænsningsposter		71.154	171.724
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.417.956</b>	<b>2.731.891</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.096.586</b>	<b>7.191.066</b>
<i>Omsætningsaktiver</i>		3.514.542	9.922.957
<b>Aktiver</b>		<b>15.726.833</b>	<b>24.521.109</b>

## 5.2.2 Passiver pr 31.08.2022

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Virksomhedskapital		786.520	786.520
Reserve for udviklingsomkostninger		8.057.367	8.393.596
Overført overskud eller underskud		(4.611.764)	3.662.747
<b>Egenkapital</b>		<b>4.232.123</b>	<b>12.842.863</b>
Anden gæld		8.293.046	8.442.070
<b>Langfristede gældsforpligtigelser</b>	<b>12</b>	<b>8.293.046</b>	<b>8.442.070</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtigelser	12	769.829	962.407
Depositum		412.263	96.993
Leverandører af vare og tjenesteydelser		601.886	667.739
Anden gæld - Kortfristet	13	1.417.686	1.509.037
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser</b>		<b>3.201.664</b>	<b>3.236.176</b>
<b>Gældsforpligtigelser i alt</b>		<b>11.494.710</b>	<b>11.678.246</b>
<b>Passiver</b>		<b>15.726.833</b>	<b>24.521.109</b>
<i>Ikke indregnede leje- og leasingforpligtigelser</i>	15		
<i>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</i>	16		

## 5.3. Egenkapitalopgørelse

2020/21	Virksomheds- kapital kr.	Overkurs ved emission kr.	Reserve for udvik- lingsomkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital ultimo	737.500	0	7.569.743	5.396.762	13.704.005
Kapitalforhøjelse	49.020	2.950.980	0	0	3.000.000
Overført fra overkurs	0	(2.950.980)	0	2.950.980	0
Overført til reserver	0	0	823.853	(823.853)	0
Årets resultat	0	0	0	(3.861.142)	(3.861.142)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>786.520</b>	<b>0</b>	<b>8.393.596</b>	<b>3.662.747</b>	<b>12.842.863</b>

2021/22	Virksomheds- kapital kr.	Reserver for udviklingsom- kostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	786.520	8.393.596	3.662.747	12.842.863
Overført til reserver	0	(336.229)	336.229	0
Årets resultat	0	0	(8.610.740)	(8.610.740)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>786.520</b>	<b>8.057.367</b>	<b>(4.611.764)</b>	<b>4.232.123</b>

Til brug for incitaments aflønning i form af tegningsretter, er selskabets bestyrelse bemyndiget til i tiden indtil den 12. august 2027, ad én eller flere gange at forhøje selskabets aktiekapital med op til nominelt 349.564,27 DKK i aktier, uden fortegningsret for selskabets aktionærer. Bemyndigelsen giver bestyrelsen ret til at fastlægge vilkårene for de udstedte tegningsretter, herunder udnyttelseskursen.

## 5.4. Pengestrømsopgørelse

Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Driftsresultat	(5.222.828)	(4.891.125)
Af- og nedskrivninger	4.966.155	4.325.005
<i>Ændringer i arbejdskapital</i>	704.261	(577.799)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>	<b>447.588</b>	<b>(1.143.919)</b>
Modtagne finansielle indtægter	24	25
Betalte finansielle omkostninger	(591.712)	(655.264)
Refunderet / (betalt) selskabsskat	747.185	0
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>	<b>603.085</b>	<b>(1.798.158)</b>
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver	(4.452.023)	(5.136.525)
Køb mv. af materielle anlægsaktiver	(24.439)	(27.275)
Salg af materielle anlægsaktiver	5.000	0
Køb af finansielle anlægsaktiver	(4.074)	(186.243)
Salg af finansielle anlægsaktiver	18.558	0
Nedskrivning af intercompany mellemværende	(1.898.985)	0
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>	<b>(6.355.963)</b>	<b>(5.350.043)</b>
Optagelse af lån	0	7.227.827
Afdrag på lån mv.	(341.602)	(1.181.510)
Kontant kapitalforhøjelse	0	3.000.000
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>	<b>(341.602)</b>	<b>9.046.317</b>
Ændring i likvider	(6.094.480)	1.897.116
Likvider primo	7.191.066	5.294.658
<b>Likvider Ultimo</b>	<b>1.096.586</b>	<b>7.191.066</b>

## 6. Noter

### 1. Kapitalberedskab og finansieringsforhold

Bestyrelsen i selskabet har på en ekstraordinær generalforsamling den 25.08.2022 besluttet, at selskabets aktiekapital skal forhøjes ved en emission med fortegningsret for selskabets eksisterende aktionærer i henhold til bemyndigelsen i selskabets vedtægter. Fortegningsemissionen vil tilføre selskabet ca. 7,8 mio. kr. før transaktionsomkostninger.

Flere af selskabets største aktionærer har allerede afgivet bindende tilsagn om at udnytte samtlige af deres tildelte tegningsretter i forbindelse med fortegningsemissionen. Den resterende del af fortegningsemissionen, hvortil der ikke foreligger sådanne bindende tilsagn er fuldt garanteret på baggrund af allerede modtagne bindende tilsagn om garanti.

Ledelsens forventning er, at finansiering opnået fra kapitaludvidelsen sammen med de nuværende budgetter gør det muligt at realisere selskabets planer og selskabets årsrapport aflæggelses således med fortsat drift for øje.

### 2. Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Værdien af de indregnede udviklingsprojekter og udskudte skatteaktiver afhænger af selskabets evne til fortsat at udvikle platformen, som selskabet anvender i driften, samt tiltrække nok brugere, der via de udbudte services på platformen genererer en positiv indtjening, der vil kunne forrente den samlede investering. Det er ledelsens vurdering, at selskabet vil lykkes hermed i løbet af de kommende 2-4 år.

### 3. Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder huslejeindtægter på 594.186 DKK i 2021/22. I 2020/21 indgår der huslejeindtægter på 383.160 DKK og lønkomensation på 720.709 DKK.

### 4. Personaleomkostninger

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Gager og Lønninger	3.624.351	5.064.487
Pensioner	320.044	386.463
Andre omkostninger til social sikring	97.088	105.640
	<b>4.041.483</b>	<b>5.556.590</b>
Personaleomkostninger overført til aktiver	(1.543.851)	(1.535.766)
	2.497.632	4.020.824
<b>Gennemsnitlige antal ansatte</b>	<b>10</b>	<b>13</b>

### 5. Af- og nedskrivninger

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	4.883.085	4.156.287
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	83.581	168.718
Tab og gevinst ved salg immaterielle og materielle aktiver	(511)	0
	<b>4.966.155</b>	<b>4.325.005</b>

## 6. Andre finansielle omkostninger

	2021/22	2020/21
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	547.255	629.593
Valutakursreguleringer	14.527	330
Øvrige finansielle omkostninger	29.930	25.340
	<b>591.712</b>	<b>655.264</b>

## 7. Skat af årets resultat

	2021/22	2020/21
	kr.	kr.
Aktuel skat	(979.445)	(1.130.036)
Ændring af udskudt skat	1.709.000	(555.186)
	<b>729.555</b>	<b>(1.685.222)</b>

Aktuel skat består af indtægter fra skatte kreditordningen, Ligningsloven § 8 X.

Selskabet har delvis indregnet skatteværdien af et fremførbart skattemæssigt underskud. Den samlede skatteværdi af underskuddet udgør 3.895 t.kr, hvor 1.600 t.kr. er indregnet i selskabets balance. Der er i indeværende regnskabsår foretaget nedskrivning af skatteaktivet, som kan henføres til tidligere års indregning. Værdien af det udskudte skatteaktiv afhænger af den fremtidige udvikling og indtjening, hvorfor der er tilknyttet en vis usikkerhed ved målingen af skatteaktivitet, da uforudsete forhold kan have indflydelse såvel positivt som negativt på ledelsens forventninger til den fremtidige drift. Ledelsen har vurderet, at selskabet vil have fuld udnyttelse heraf inden for 3-5 år.

## 8. Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekterne vedrører digital udvikling af en rengøringsplatform, som selskabet anvender i driften. Platformen anvendes af selskabets kunder, personale og tilknyttede helpers.

Platformen videreudvikles løbende, og projekterne bliver løbende færdiggjort og taget i brug, hvorefter afskrivning påbegyndes.

Med henvisning til ÅRL § 83, stk. 2, er den udskudte skat modregnet i de aktiverede omkostninger vedrørende udviklingsprojekter på reserven for udviklingsomkostningerne bundet på egenkapitalen fra regnskabsåret 2016.

## 9. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Goodwill	Udviklingsprojekter under udførelse
	kr.	kr.	kr.
Kostpris primo	18.337.596	200.719	3.595.568
Overførsler	3.595.568	0	(3.595.568)
Tilgange	4.452.023	0	0
Afgange	0	(200.719)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>26.385.187</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger primo	(11.172.144)	(200.719)	0
Årets afskrivninger	(4.883.085)	0	0
Tilbageførsel ved afgange	0	200.719	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(16.055.229)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>10.329.958</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## 10. Materielle aktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	kr.	kr.
Kostpris primo	564.555	115.787
Tilgange	24.439	0
Afgange	(4.489)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>584.505</b>	<b>115.787</b>
Af- og nedskrivninger primo	(450.176)	(65.742)
Årets afskrivninger	(60.423)	(23.158)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(510.599)</b>	<b>(88.900)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>73.906</b>	<b>26.887</b>

## 11. Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	Deposita
	kr.	kr.
Kostpris primo	186.243	177.466
Tilgange	0	4.074
Afgange	(18.558)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>167.685</b>	<b>181.540</b>
Af- og nedskrivninger primo	0	0
Årets nedskrivninger	(167.685)	0
<b>Nedskrivning ultimo</b>	<b>(167.685)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>181.540</b>

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel	Egenkapital	Resultat
			%	kr	kr.
Happy Helper GmbH	Düsseldorf	GmbH	90	(925.807)	(944.400)
Happy Helper GmbH	Tallin	HGR	90	(925.807)	(944.400)

## 12. Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2021/22 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2020/21 kr.	Forfald efter 12 måneder 2021/22 kr.
Anden gæld	769.829	962.407	8.293.046
	<b>769.829</b>	<b>962.407</b>	<b>8.293.046</b>

Af den samlede anden gæld forfalder 0 DKK efter 5 år fra balancedagen.

## 13. Anden gæld - kortfristet

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Moms og afgifter	274.724	22.606
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag mm.	104.611	326.762
Feriepengeforpligtelser	79.526	220.558
Anden gæld i øvrigt	958.852	939.111
	<b>1.417.686</b>	<b>1.509.037</b>

## 14. Ændring i arbejdskapital

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Ændring i tilgodehavender	(546.195)	(476.558)
Ændring i leverandørgæld mv.	(158.066)	(101.241)
Andre ændringer	0	0
	<b>(704.261)</b>	<b>(577.799)</b>

## 15. Ikke indregnede leje- og leasingsforpligtelser

	2021/22	2020/21
	kr.	kr.
Forpligtelser i henhold til leje- og eller leasingskontrakter frem til udløb i alt	359.114	333.600

## 16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har stillet sikkerhed for lån til Vækstfonden i form af virksomhedspant i driftsmidler, immaterielle rettigheder og simple fordring.

Den samlede låneramme til Vækstfonden omfattet af pantet udgør 4,7 mio. DKK. Den regnskabsmæssige værdi af aktiver omfattet af pantet udgør 12.777.553 DKK. Til sikkerhed for mellemværende med selskabets bankforbindelse, er der stillet sikkerhed i form af en pantsat bankkonto med indestående på 49.728 DKK.

## 17. Aktierelaterede nøgletal

	31.08.2022	31.08.2021
Antallet af aktier	7.865.196	7.865.196
Resultat før skat pr. aktie	(1,00)	(0,71)
Indre værdi pr. aktie	0,54	1,63
Børskurs pr. aktie ultimo	1,98	4,84

## 7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### **Koncernregnskab**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## 7.1 Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Selskabet anses for at være agent i forholdet mellem Helpers og Bookers, hvorfor selskabets omsætning består af det modtagne servicegebyr og platformsfee.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta, samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Nedskrivning af finansielle aktiver

Nedskrivning af finansielle aktiver omfatter finansielle aktiver, der ikke løbende måles til dagsværdi.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## 7.2 Balancen

### Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwill- beløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 2 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

<i>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</i>	<i>3-5 år</i>
<i>Indretning af lejede lokaler</i>	<i>3-5 år</i>

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 4 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



### **Tilgodehavende og skyldig skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Tilgodehavende skat indregnes på baggrund af selskabets anmodning af skatteværdien af afholdte udviklingsomkostninger iht. reglerne i Ligningslovens § 8 X.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviditeter ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb af virksomheder og aktiviteter, samt køb, udvikling og forbedring mv. af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

## **Definition af nøgletal og anvendte begreber**

### **Life Time Value (LTV)**

Life Time Value er den nettoomsætning, som selskabet baseret på historiske data, vurderer at en ny booker i gennemsnit vil bidrage til selskabets nettoomsætning.

### **Customer Aquisition Cost (CAC)**

Customer Aquisition Cost er den pris som selskabet anvender til marketing for at få en ny Booker på platformen.

### **Helper Acquisition Cost (HAC)**

Helper Acquisition Cost er den pris som selskabet anvender til marketing for at få en ny Helper på platformen.

### **Omsætningsbase**

Omsætningsbasen udgøres af den omsætning der opkræves via selskabets platform.

# Skab glæde

