



HAPPY HELPER

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 10.12.2018

Dirigent

Navn: Søren Brinkmann



ÅRSRAPPORT 2018



Happy Helper A/S

Gammel Kongevej 1, 4.tv.
1610 København V

CVR nr: 36711515

Hovedsæde: København

Finansielt år: 01.09.17 – 31.08.18

Bestyrelse:

Per Hvithamar Rystrøm, formand

Jesper Jarlbæk, næstformand

Morten Christiansen

Kjeld Anker Pedersen

Adam Sebastian Sheikh Hjorth

Direktion:

Frederik Dennis Forchhammer, direktør

Revisor:

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Indhold

Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	9
Hovedaktivitet	10
En del af familiens hverdag og fremtidens arbejdsmarked	10
Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold	10
Øvrige begivenheder i regnskabsåret	13
Kapital- og likviditetsforhold	16
Usikkerhed vedrørende indregning og måling	16
Forventninger til det kommende regnskabsår	16
Begivenheder efter balancedagen	18
Årsregnskab	19
Resultatopgørelse for 2017/2018	20
Balance pr. 31.08.2018 (aktiver)	21
Balance pr. 31.08.2018 (passiver)	22
Egenkapitalopgørelse for 2017/2018	24
Pengestrømsopgørelse for 2017/2018	25
Noter	26
Anvendt regnskabspraksis	32
Resultatopgørelsen	33
Balancen	34

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.09.2017 - 31.08.2018 for Happy Helper A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.09.2017 - 31.08.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.
København, den 15.10.2018

Direktion

Frederik Dennis Forchhammer
Direktør

Bestyrelse

Per Hvithamar Ryrstrøm
Formand

Jesper Jarlbæk
Næstformand

Øvrige bestyrelsesmedlemmer

Kjeld Anker Pedersen

Morten Christiansen

Adam Sebastian Sheikh Hjorth

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Happy Helper A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Happy Helper A/S for regnskabsåret 01.09.2017 – 31.08.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.09.2017 – 31.08.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit: "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt, og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, hvorvidt årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning.

Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15.10.2018

Deloitte.

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Claus Jorch Andersen
Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33712

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Happy Helper leverer en online-plattform, hvor Helpers (dem der udfører rengøring) kan tilbyde deres arbejdskraft i form af rengøring, som bookere (dem der efterspørger rengøring) derefter kan booke. Selskabets hovedaktivitet er således skabelse af en platformøkonomi inden for rengøring.

Selskabets rengøringsplatform gør bookernes hverdag nemmere ved at tilbyde en nem, billig og sikker måde at booke rengøring på til konkurrencedygtige priser. Happy Helper verificerer alle Helpers for at sikre, at bookerne booker kvalificeret arbejdskraft til at udføre rengøring.

En del af familiens hverdag og fremtidens arbejdsmarked

Happy Helpers vision er at skabe glæde og tryghed, både for de Helpers som udfører rengøringerne, men også for de mange familier, som får mere overskud i hverdagen.

Selskabet opererer i et ureguleret marked, som tidligere har været præget af sort arbejde. Happy Helpers løsning sikrer ordentlige rammer, der også medvirker til en reduktion af sort rengøring, yderligere skattebidrag, samt sikrer ordentlige forhold for både Helpers og bookers gennem verdens første platformsforsikring, som tilbage i november 2016 blev oprettet i samarbejde med Tryg.

Happy Helper er i løbende dialog med de forskellige interessenter i samfundet og er blandt andet blevet udvalgt som én ud af fem virksomheder til at bistå SKAT med udviklingen af fremtidens indberetnings-API for platformsvirksomheder. Det vil generelt medvirke til at sikre at platformsvirksomheder og deres brugere kan få indberettet indtægter og fradrag automatisk og korrekt.

Udvikling i platformøkonomi og servicemarkedet

Tal fra DIBS viser, at service inden for e-handel er i kraftig vækst. Ifølge DIBS er danskernes samlede e-handel steget 23 procent inden for det seneste år og udgør nu 133,5 mia. kr. årligt.

Størstedelen er handlen med varer og tjenester som f.eks. el-artikler og mobilabonnementer. Men varer og tjenester som f.eks. levering af mad er ifølge DIBS i vækst.

Analysen understøtter de forudsigelser, som den internationale undersøgelse fra Technavio har fremlagt, hvilket er en årlig vækst i Europa frem til 2022 på 47,2 procent inden for on-demandrengøring alene

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet er godt på vej til at cementere sin markedslederposition på markedet for on-demand rengøring.

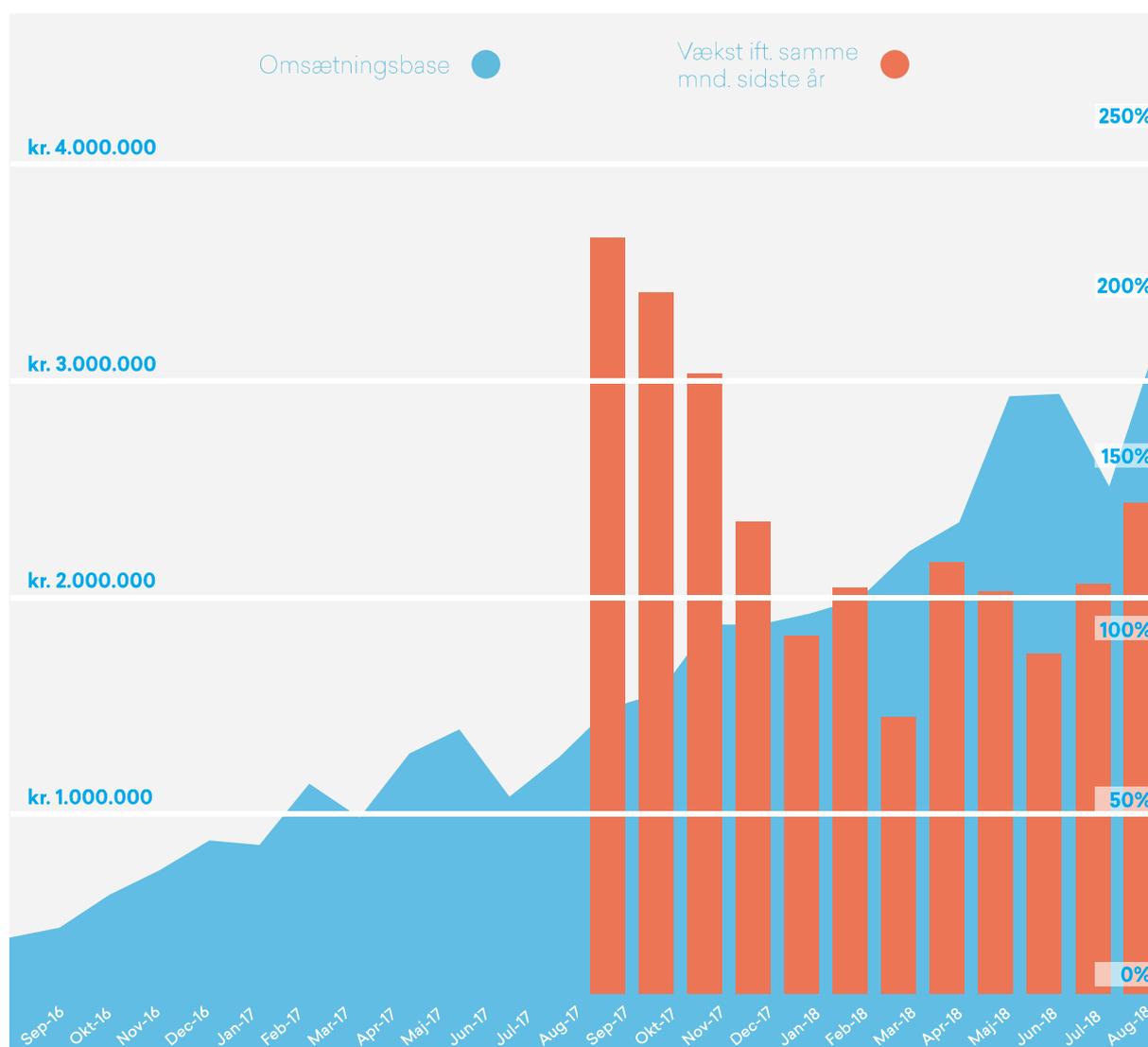
Med børsnoteringen på First North i april 2018 begyndte en ny etape i Happy Helpers liv. I den forbindelse fremlagde ledelsen en ambitiøs vækststrategi, som indtil videre er indfriet over forventning.

Gennem regnskabsåret har Happy Helper leveret den vækst, som blev stillet i udsigt. Det betød blandt andet, at selskabet i august 2018 for første gang rundede en månedlig omsætningsbase på over 3 mio. kr.

Selskabets omsætningsbase endte på lidt over 26 mio. kr. i regnskabsåret 17/18, hvilket er indenfor det interval, der tidligere er meldt ud som forventninger til året, og som også fremgik af selskabets børsprospekt.

Ledelsen anser udviklingen i omsætningsbasen som værende tilfredsstillende i forhold til selskabets udmeldte vækststrategi.

Udvikling i Omsætningsbasen (regnskabsår 16/17 & 17/18)



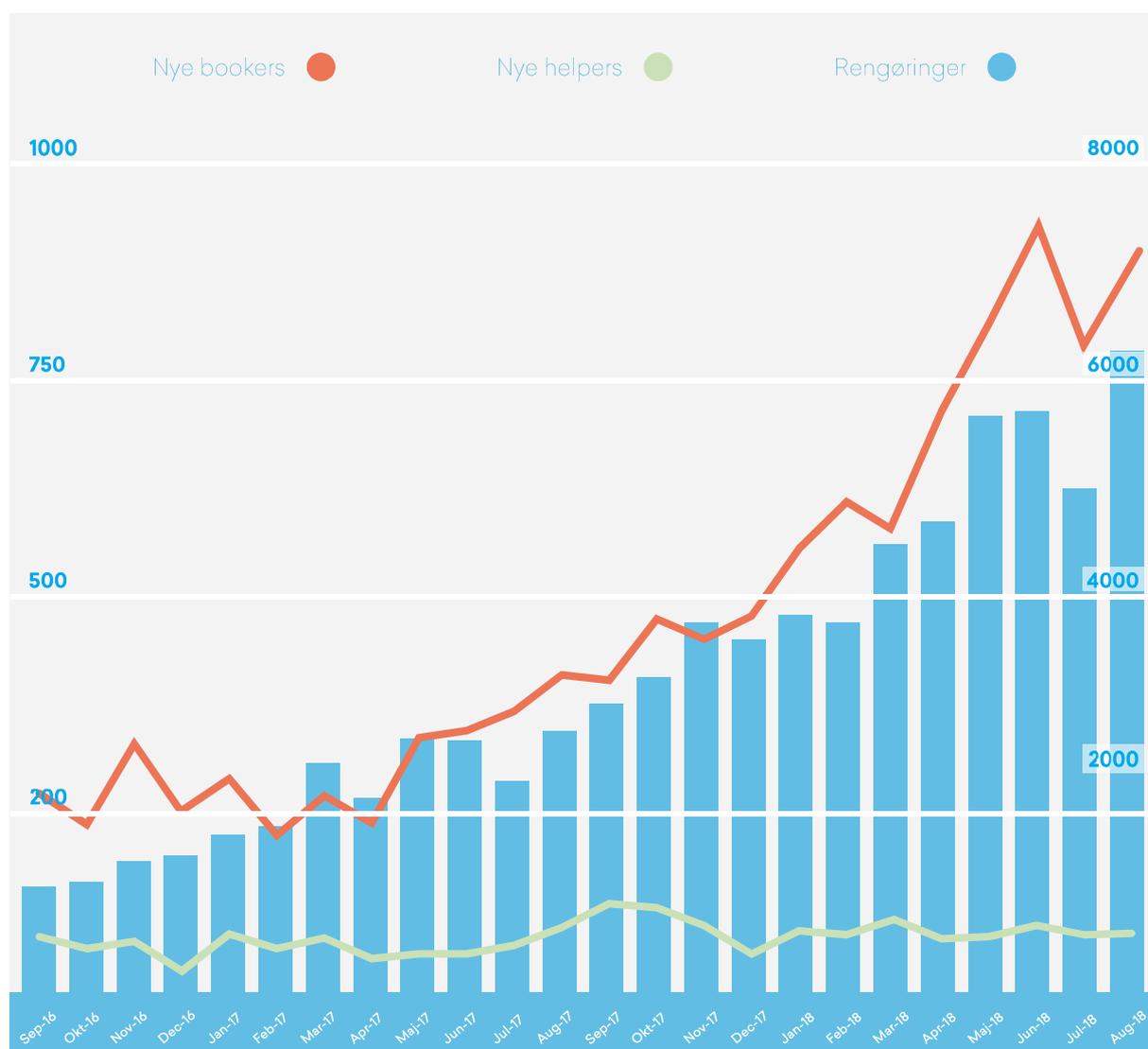
Ovenstående graf viser udviklingen i omsætningsbasen de seneste to år, hvor selskabet fra februar til maj oplevede en markant vækst på over 45 procent som afledt effekt af noteringen i april og den medfølgende opmærksomhed.

Derudover ses et mindre dyk i juli 2018 som følge af industrisommerferien.

Den højre akse viser væksten fra samme måned sidste år. Da selskabet først får reel aktivitet i andet halvår af regnskabsåret 15/16, har selskabet valgt kun at vise vækstrater sammenlignet med sidste regnskabsår 16/17.

I et marked, hvor 51 procent¹ af danskerne ønsker mere hjælp til rengøring, er det vigtigt, at selskabet i regnskabsåret yderligere har cementeret sin førende markedsposition. Selskabet var ved udgangen af regnskabsåret seks gange større end nærmeste konkurrent, målt ud fra selskabets omsætningsbase, og er ligeledes vokset seks gange så hurtigt, målt ud fra væksten siden januar 2018.

Antal rengøringer, - nye bookers og - nye Helpers (regnskabsår 16/17 & 17/18)



¹ Reference til tidligere offentliggjort markedsundersøgelse lavet af Userneeds.

Oversigten viser, hvordan selskabet har formået at øge både antallet af nye bookers og det samlede antal af rengøringer, måned for måned, samtidig med at selskabet har fået tilføjet et jævnt antal nye Helpers, måned for måned, til at udføre det stigende antal rengøringer.

Venstreaksen viser antal nye bookers, samt nye Helpers, mens højreaksen viser antallet af rengøringer per måned.

Det har bl.a. resulteret i, at antallet af bookers ved udgangen af august er vokset knap 130 procent siden sidste år, og ligger dermed 32 procent over selskabets interne budget for antallet af bookers samlet set siden vores første rengøring.

Derudover er antallet af udførte rengøringer steget med mere end 123 procent sammenlignet med året før, hvilket betyder, at selskabet har formidlet knap 54.000 rengøringer i regnskabsåret 17/18.

Helperne har udført knap 85.000 rengøringer, siden vi åbnede op for bookinger via vores platform tilbage i februar 2016.

Økonomiske forhold

Selskabet har ved udgangen af september 2018 en Runrate på 37,8 mio. kr.

Selskabet ender med et negativt resultat før skat på 13,9 mio. kr., hvilket svarer til en budgetoverskridelse på 10,6 procent, da ledelsen efter emissionsomkostninger forventede et underskud på 12,6 mio. kr.

Dette skyldes primært øgede omkostninger til bl.a. markedsføringsaktiviteter, samt personalelønninger i forbindelse med yderligere rekruttering til support for at sikre optimal kundeservice til den markante kundetilgang, som selskabet har oplevet.

Der er tale om en periodevis forøgelse af omkostninger til lønninger, som efterfølgende er blevet nedbragt via øgede automatiseringer og effektiviseringer.

De samlede emissionsomkostninger blev estimeret til at lande på 5,5 mio. kr. og endte på sammenlagt 6,6 mio. kr.

Selskabet blev succesfuldt noteret på Nasdaq First North Copenhagen i april 2018 med et samlet bruttoprovenue fra børsnoteringen på 38 mio. kr.

Øvrige begivenheder i regnskabsåret

Styrkelse af teknologi

Selskabet har i regnskabsåret investeret massivt i udviklingen af platformen, hvilket har betydet mere end 8.000 timers it-udvikling, og som bl.a. har resulteret i følgende:

Dispatchsystemet (automatisk match af booker og Helpers) gik i luften i juli:

Hvis en Helper ikke vender tilbage til en booker, så bliver bookingen sendt ud til andre interesserede Helpers, så det sikres, at alle bookers modtager svar så hurtigt som muligt.

Det har bl.a. øget vores konvertering af bookinger med 30 procent, da opgaven nu er semi-automatiseret.

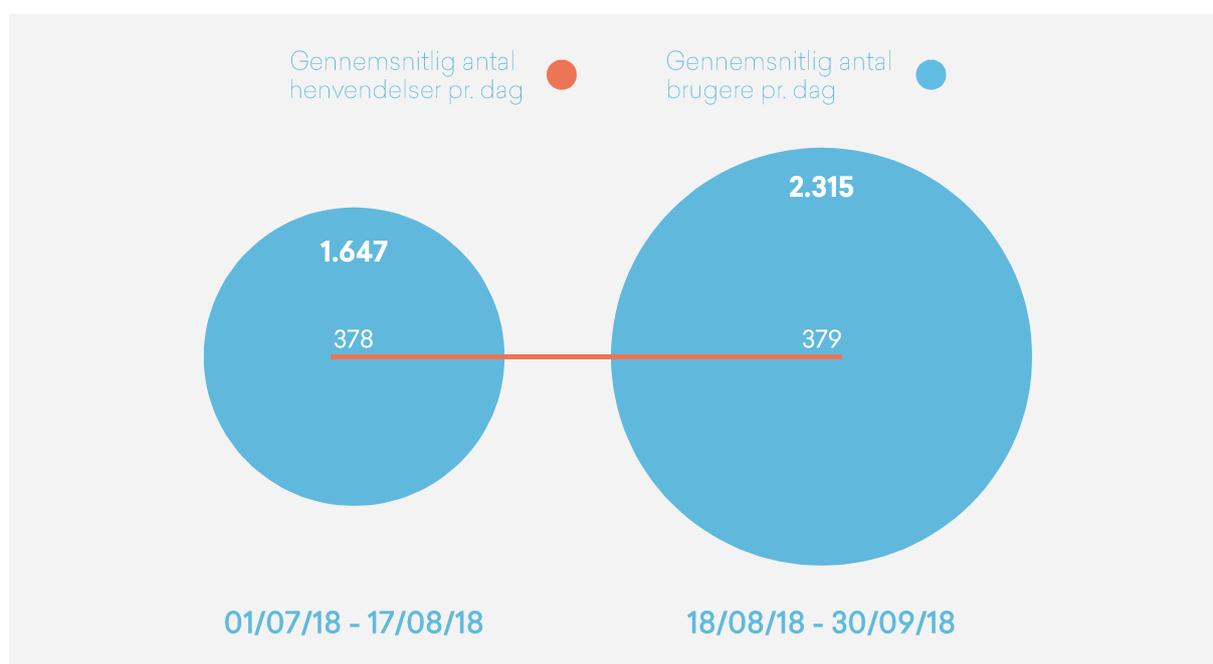
Selvbetjeningsfunktionen gik i luften i august:

Da selvbetjening gik live, forblev antallet af henvendelser til support konstant på trods af den kraftige vækst i antallet af brugere, som selskabet oplevede.

Tidligere skulle bookers og Helpers kontakte support for at ændre bookinger, men nu kan både bookers og Helpers selv foretage ændringer i deres fremtidige bookinger uden at skulle igennem supporten.

Det har givet mere luft til proaktiv support, samt sikret at udgifter til supporten ikke vokser i takt med væksten.

Brugere og henvendelser pr. dag før og efter selvbetjening

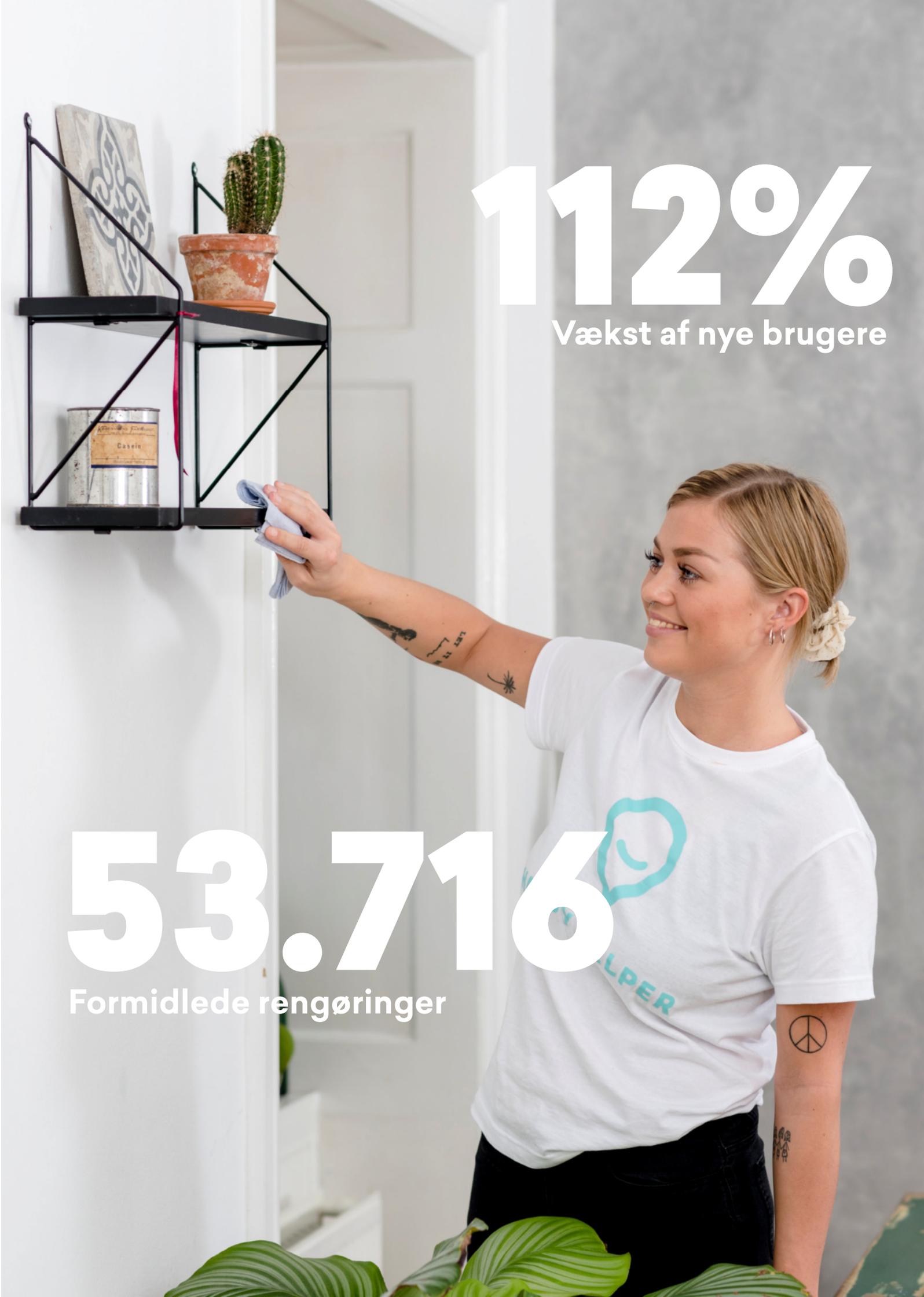


Ovenstående graf viser stigning i antal brugere, mens det gennemsnitlige antal henvendelser er konstant over perioden.

Styrkelse af ledelse

Happy Helper har i regnskabsåret fortsat arbejdet med at styrke og professionalisere selskabets drift og ledelse.

Blandt andet blev Mads Vieth ansat som ny CFO i februar 2018.

A woman with blonde hair tied back, wearing a white t-shirt with a teal logo and black pants, is smiling and cleaning a black metal shelf on a white wall. The shelf holds a potted cactus, a framed piece of art, and a tin. She is holding a blue cloth. The background shows a white door and a grey wall.

112%

Vækst af nye brugere

53.716

Formidlede rengøringer

Styrkelse af partnerskaber

Novasol-partnerskab indgået maj 2018

Novasol er Danmarks største administrator af sommer- og fritidshuse i Danmark. Samarbejdet gav Happy Helper adgang til et uopdyrket marked i sommerperioden, hvor Novasol har haft svært ved at finde tilstrækkelig og fleksibel hjælp til deres mange rengøringsopgaver.

Matas-partnerskab indgået april 2018

Samarbejdet med Matas giver Happy Helper adgang til Danmarks største kundeprogram med mere end 1,7 mio. potentielle bookers.

Selskabet har allerede tildelt mere end 70.000 Club Matas-point til glade Happy Helper-kunder.

Awards og anerkendelser

Happy Helper blev nummer to i kategorien “Bedste nye e-handelsvirksomhed” til FDIH’s e-handelspris, 2018.

Happy Helper blev ligeledes nomineret til “Best Social Impact Start Up”, samt “Start Up of the Year” af Nordic Startup Awards, 2018.

Kapital- og likviditetsforhold

Selskabet havde ved udgangen af regnskabsåret likvide midler for 20,5 mio. kr., hvilket anses som værende tilstrækkelig for at realisere den fortsatte vækststrategi, som ledelsen og bestyrelsen har lagt.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Værdien af de indregnede udviklingsprojekter og udskudte skatteaktiver afhænger af selskabets evne til fortsat at udvikle den deleøkonomiske platform, som selskabet anvender i driften, samt at tiltrække nok brugere, der via de udbudte services på platformen genererer en positiv indtjening, der vil kunne forrente den samlede investering.

Det er ledelsens vurdering, at selskabet vil lykkes hermed i regnskabsåret 20/21.

Forventninger til det kommende regnskabsår

I regnskabsåret 18/19 vil Happy Helper følge den vækststrategi, der blev fremlagt i prospektet og fokusere på at optimere platformen og cementere Happy Helpers markedslederposition i Danmark.



134%

Vækst i omsætningsbase

Selskabet forventer, at markedet for online services såsom rengøring fortsat vil være i kraftig vækst, og at selskabet vil drage gavn af dette ved fortsat at eksekvere på selskabets vækststrategi. Selskabet er markedsleder i Danmark og har kun skrabet overfladen af et latent marked på over 30 mia. kr.

Derudover er det ledelsens vurdering, at de større udenlandske aktører ikke vil gå ind i det danske marked foreløbig.

Forventninger til regnskabsåret 18/19

Omsætningsbasen forventes at blive mellem 45-50 mio. kr., svarende til en vækst på over 90 procent sammenlignet med det netop afsluttede regnskabsår.

Dækningsbidraget forventes at være i niveauet 5-6,5 mio. kr., svarende til en vækst på over 95 procent sammenlignet med det netop afsluttede regnskabsår.

Underskuddet før skat forventes at være i niveauet 10-12 mio. kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Årsregnskab

Resultatopgørelse for 2017/2018

	note	2017/2018 kr.	2016/2017 kr.
Bruttotab	2	(7.933.206)	(1.432.344)
<i>Personaleomkostninger</i>	3	(4.580.313)	(2.137.577)
<i>Af- og nedskrivninger</i>	4	(903.768)	(135.280)
Driftsresultat		(13.417.287)	(3.705.201)
<i>Andre finansielle omkostninger</i>	5	(520.605)	(61.306)
Resultat før skat		(13.937.892)	(3.766.507)
<i>Skat af årets resultat</i>	6	2.035.000	848.000
Årets resultat		(11.902.892)	(2.918.507)
Forslag til resultatdisponering			
<i>Overført resultat</i>		(11.902.892)	(2.918.507)
		(11.902.892)	(2.918.507)

Balance pr. 31.08.2018

	note	2017/2018 kr.	2016/2017 kr.
<i>Færdiggjorte udviklingsprojekter</i>		6.578.062	2.497.331
Immaterielle anlægsaktiver	7	6.578.062	2.497.331
<i>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</i>		319.420	33.266
Materielle anlægsaktiver	8	319.420	33.266
<i>Deposita</i>		230.756	8.400
Finansielle anlægsaktiver	9	230.756	8.400
Anlægsaktiver		7.128.238	2.538.997
<i>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</i>		555.320	383.439
<i>Udskudt skat</i>		2.883.000	848.000
<i>Andre tilgodehavender</i>		1.670.930	494.572
<i>Periodeafgrænsningsposter</i>		68.099	6.645
Tilgodehavender		5.177.349	1.732.656
Likvide beholdninger		20.511.113	50.000
Omsætningsaktiver		25.688.462	1.782.656
Aktiver		32.816.700	4.321.653

Balance pr. 31.08.2018

	note	2017/2018 kr.	2016/2017 kr.
<i>Virksomhedskapital</i>		737.500	58.825
<i>Reserve for udviklingsomkostninger</i>		5.130.888	1.947.918
<i>Overført overskud eller underskud</i>		20.317.381	(2.279.069)
Egenkapital		26.185.769	(272.326)
<i>Anden gæld</i>		2.907.779	1.877.440
Langfristede gældsforpligtigelser	10	2.907.779	1.877.440
<i>Kortfristet del af langfristede gældsforpligtigelser</i>	10	462.161	0
<i>Bankgæld</i>		0	438.545
<i>Leverandører af vare og tjenesteydelser</i>		1.757.801	1.325.130
<i>Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse</i>		0	73.109
<i>Anden gæld</i>	11	1.503.190	879.755
Kortfristede gældsforpligtigelser		3.723.152	2.716.539
Gældsforpligtigelser		6.630.931	4.593.979
Passiver		32.816.700	4.321.653
<i>Usikkerhed ved indregning og måling</i>	1		
<i>Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtigelser</i>	13		
<i>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</i>	14		



HAPPY HELPER

Egenkapitalopgørelse for 2017/2018

	Virksomheds- skapital kr.	Overkurs ved emission kr.	Reserve for udvik- lingsomkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.
<i>Egenkapital primo</i>	58.825	0	1.947.918	(2.279.069)
<i>Kapitalforhøjelse</i>	241.656	40.258.344	0	0
<i>Fondsaktiver</i>	437.019	0	0	0
<i>Overført fra overkurs</i>	0	0	0	40.258.344
<i>Egenkapitalomkostninger</i>	0	0	0	(2.139.013)
<i>Overført til reserver</i>	0	(40.258.344)	0	(437.019)
<i>Årets resultat</i>	0	0	3.182.970	(15.085.862)
Egenkapital ultimo	737.500	0	5.130.888	20.317.381

	I alt kr.
<i>Egenkapital primo</i>	(272.326)
<i>Kapitalforhøjelse</i>	40.500.000
<i>Fondsaktiver</i>	437.019
<i>Overført fra overkurs</i>	40.258.344
<i>Egenkapitalomkostninger</i>	(2.139.013)
<i>Overført til reserver</i>	(40.695.363)
<i>Årets resultat</i>	(11.902.892)
Egenkapital ultimo	26.185.769

Til brug for incitamentsafslønning i form af tegningsretter er selskabets bestyrelse bemyndiget til i tiden indtil den 22. december 2022 ad én eller flere gange at forhøje selskabets aktiekapital med op til i alt nom. 26.317 kr. aktier uden fortegningsret for selskabets aktionærer.

Bemyndigelsen giver bestyrelsen ret til at fastlægge vilkårene for de udstedte tegningsretter, herunder udnyttelseskursen.

Pengestrømsopgørelse for 2017/2018

	note	2017 – 2018 kr.	2016 – 2017 kr.
Driftsresultat		(13.417.287)	(3.705.201)
Af- og nedskrivninger		903.768	135.280
Ændringer i arbejdskapital	12	(426.696)	1.035.113
Øvrige reguleringer		4.503.185	0
Pengestrømme vedrørende primær drift		(8.437.030)	(2.534.808)
Betalte finansielle omkostninger		(520.605)	(42.556)
Pengestrømme vedrørende drift		(8.957.635)	(2.577.364)
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		(4.969.169)	(2.625.186)
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(301.484)	(17.455)
Depositum		(222.356)	(8.400)
Pengestrømme vedrørende investeringer		(5.493.009)	(2.651.041)
Optagelse af lån		1.492.500	1.877.440
Kontant kapitalforhøjelse		40.500.000	2.800.000
Emissionsomkostninger		(6.642.198)	0
Pengestrømme vedrørende finansiering		35.350.302	4.677.440
Ændring i likvider		20.899.658	(550.965)
Likvider primo		(388.545)	162.420
Likvider ultimo		20.511.113	(388.545)
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		20.511.113	50.000
Kortfristet gæld til banker		0	(438.545)
Likvider ultimo		20.511.113	(388.545)

Noter

1. Usikkerhed ved indregning og måling

Værdien af de indregnede udviklingsprojekter og udskudte skatteaktiver afhænger af selskabets evne til fortsat at udvikle den deleøkonomiske platform, som selskabet anvender i driften, samt tiltrække nok brugere, der via de udbudte services på platformen genererer en positiv indtjening, der vil kunne forrente den samlede investering.

Det er ledelsens vurdering, at selskabet vil lykkes hermed i løbet af de kommende 2-3 år.

2. Bruttotab

Selskabets bruttofortjeneste er påvirket af omkostninger på 4.503 t.kr., som knytter sig til selskabets børsnotering på First North.

3. Personaleomkostninger

	2017 – 2018 kr.	2016 – 2017 kr.
<i>Gager og lønninger</i>	4.486.119	2.099.468
<i>Pensioner</i>	2.000	0
<i>Andre omkostninger til social sikring</i>	92.194	38.108
	4.580.313	2.137.577
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	15	6

Der er i tillæg til ovenstående aktiveret anvendte personaleomkostninger på 891 t.kr.

4. Af- og nedskrivninger

	2017 – 2018 kr.	2016 – 2017 kr.
<i>Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver</i>	888.438	127.855
<i>Afskrivninger på materielle anlægsaktiver</i>	15.330	7.425
	903.768	135.280

5. Andre finansielle omkostninger

	2017 – 2018 kr.	2016 – 2017 kr.
<i>Renteomkostninger i øvrigt</i>	520.605	42.540
<i>Valutakursreguleringer</i>	0	16
<i>Øvrige finansielle omkostninger</i>	0	18.750
	520.605	61.306

6. Skat af årets resultat

	2017 – 2018 kr.	2016 – 2017 kr.
<i>Ændring af udskudt skat</i>	(2.035.000)	(848.000)
	(2.035.000)	(848.000)

7. Immaterielle anlægsaktiver

	2016 – 2017 kr.
<i>Kostpris primo</i>	2.625.186
<i>Tilgange</i>	4.969.169
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	7.594.355
<i>Af- og nedskrivninger primo</i>	(127.855)
<i>Årets afskrivninger</i>	(888.438)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.016.293)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	6.578.062

Udviklingsprojekterne vedrører digital udvikling af deleøkonomisk platform, som selskaber anvender i driften. Platformen anvendes af selskabets bookers, personale og tilknyttede Helpers. Platformen videreudvikles løbende, og projekterne bliver løbende færdiggjort og taget i brug, hvorefter afskrivning påbegyndes.

Med henvisning til årsregnskabslovens § 83, stk. 2 er den udskudte skat modregnet i de aktiverede omkostninger vedrørende udviklingsprojekterne på reserven for udviklingsomkostninger bundet på egenkapitalen fra regnskabsåret 16/17.

8. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
<i>Kostpris primo</i>	42.942
<i>Tilgange</i>	301.484
Kostpris ultimo	344.426
<i>Af- og nedskrivninger primo</i>	(9.676)
<i>Årets afskrivninger</i>	(15.330)
Af- og nedskrivninger ultimo	(25.006)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	319.420

9. Finansielle anlægsaktiver

	Deposita kr.
<i>Kostpris primo</i>	8.400
<i>Tilgange</i>	222.356
Kostpris ultimo	230.756
Regnskabsmæssig værdi ultimo	230.756

10. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder	Forfald efter 12 måneder
	2017 – 2018 kr.	2016 – 2017 kr.
<i>Anden gæld</i>	462.161	2.907.779
	462.161	2.907.779

Af den samlede anden gæld forfalder 0 t.kr. efter 5 år.

11. Anden gæld

	2017 – 2018 kr.	2016 – 2017 kr.
<i>Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.</i>	274.390	88.986
<i>Feriepengeforpligtelser</i>	289.352	85.467
<i>Anden gæld i øvrigt</i>	939.448	705.302
	1.503.190	879.755

12. Ændring i arbejdskapital

	2017 – 2018 kr.	2016 – 2017 kr.
<i>Ændring i tilgodehavender</i>	(1.409.693)	(837.570)
<i>Ændring i leverandørgæld mv.</i>	982.997	1.872.683
	(426.696)	1.035.113

Øvrige reguleringer i pengestrømsopgørelsen sammensættes af emissionsomkostninger på 4.503 t.kr.

13. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2017 – 2018 kr.	2016 – 2017 kr.
<i>Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt</i>	1.644.716	0

14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for anden langfristet gæld på 3,5 mio.kr. og bankgæld 0 kr. er der stillet sikkerhed i form af virksomhedspant i driftsmidler, immaterielle rettigheder og simple fordringer.

Den samlede låneramme omfattet af pantet udgør 4,7 mio.kr.

Den regnskabsmæssige værdi af aktiver omfattet af pantet udgør 7,5 mio.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt.

Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

De anvendte afskrivningsperioder udgør 4 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

HAPPY HELPER