



**HAPPY HELPER**

# **ÅRSRAPPORT 2019**





**Happy Helper A/S**

Gammel Kongevej 1, 4.tv.  
1610 København V

**CVR nr:** 36711515

**Hovedsæde:** København

**Finansielt år:** 01.09.18 – 31.08.19

**Bestyrelse:**

Per Hvithamar Rystrøm, formand

Jesper Jarlbæk, næstformand

Morten Christiansen

Kjeld Anker Pedersen

Adam Sebastian Sheikh Hjorth

**Direktion:**

Dennis Schade Forchhammer, direktør

**Revisor:**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

0900 København C



## Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b>	6
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	7
<b>Ledelsesberetning</b>	11
Hovedaktivitet	12
Vision	12
Direktøren har ordet	12
Året kort fortalt	13
LTV, CAC og HAC	14
Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold samt opfølgning på guidance	16
Forventninger til fremtiden	17
Miljø- og samfundsansvar	17
Øvrige begivenheder i regnskabsåret	18
Kapital- og likviditetsforhold	19
Usikkerhed vedrørende indregning og måling	19
Begivenheder efter balancedagen	19
<b>Årsregnskab</b>	21
Resultatopgørelse for 2018/2019	22
Balance pr. 31.08.2019 (aktiver)	23
Balance pr. 31.08.2019 (passiver)	24
Egenkapitalopgørelse for 2018/2019	26
Pengestrømsopgørelse for 2018/2019	27
<b>Noter</b>	28
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	34
Resultatopgørelsen	35
Balancen	36

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.09.2018 - 31.08.2019 for Happy Helper A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.09.2018 - 31.08.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 15.10.2019

### Direktion

Dennis Schade Forchhammer  
*Direktør*

### Bestyrelse

Per Hvithamar Rystrøm  
*Formand*

Jesper Jarlbæk  
*Næstformand*

Kjeld Anker Pedersen

Morten Christiansen

Adam Sebastian Sheikh Hjorth



# **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

## Til kapitalejerne i Happy Helper A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Happy Helper A/S for regnskabsåret 01.09.2018 - 31.08.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.09.2018 - 31.08.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan



forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeldelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15.10.2019

### **Deloitte.**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

Claus Jorch Andersen  
Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33712



# **Ledelsesberetning**

## Hovedaktivitet

Happy Helper er blevet skabt ud fra idéen om, at det skulle være lettere og mere sikkert at finde og hyre rengøringshjælp til private hjem. Happy Helper leverer i dag en online platform, der forbinder Bookers (dem der køber rengøringshjælp) med Helpers (dem der udfører rengøringen).

Happy Helper driver en platform, der hjælper Bookerne til en lettere hverdag med mere tid til andre ting end rengøring, og Helperne med at komme nemt i arbejde på fleksible vilkår og i høj grad på egne præmisser. Platformen giver brugerne et let tilgængeligt online værktøj til at kommunikere, administrere aftaler og håndtere sikker betaling.

Selskabet tilbyder desuden personlig support til både Bookers og Helpers alle ugens dage, hele året rundt. Selskabet har ekstrem fokus på at sørge for, at både Helpers og Bookers får den bedst mulige oplevelse, når de benytter sig af platformen og når de er i kontakt med os på anden vis.

## Vision

Happy Helpers vision er at skabe glæde og tryghed både for de Helpers, som udfører rengøringerne og for de mange mennesker, som får mere overskud i hverdagen.

Selskabet opererer i et ureguleret marked, som har været, og stadig er, præget af sort arbejde. Happy Helpers løsning sikrer ordentlige rammer, der også medvirker til en reduktion af sort arbejde, yderligere skattebidrag, samt sikrer ordentlige forhold for både Helpers og Bookers blandt andet gennem verdens første platformsforsikring, som tilbage i november 2016 blev oprettet i samarbejde med Tryg.

Ifølge Dansk Erhverv er Danmark et servicesamfund forstået på den måde, at størstedelen af danmarks økonomi er baseret på servicesektoren. Happy Helper er en del af den trend. Vi tror på, at flere og flere danskere vil betale sig til mere overskud i hverdagen, og at vores platform vil kunne høste en del af den efterspørgsel. Det understøttes af en undersøgelse fra Technavio<sup>1</sup> som viser en årlig vækst i Europa frem til 2022 på 47,2% inden for on-demand rengøring alene.

## Direktøren har ordet

I starten af regnskabsåret leverede vi den vækst, som vi havde forudset, men så tog det af efter en december, hvor vi lige skulle trække vejret og have finjusteret systemet. Det bedste billede til at beskrive, hvad der skete, er overophedning af en motor, der lige skulle ses efter i krogene. Når man er i vækstfasen, er det nogle gange svært at se fremad og finde ud af, hvor fremtidige flaskehalse opstår. Vi har fået styr på flaskehalsen blandt andet ved at digitalisere vores onboarding proces, jf. selskabets udvikling i Helper Acquisition Cost-afsnittet længere nede i beretningen.

---

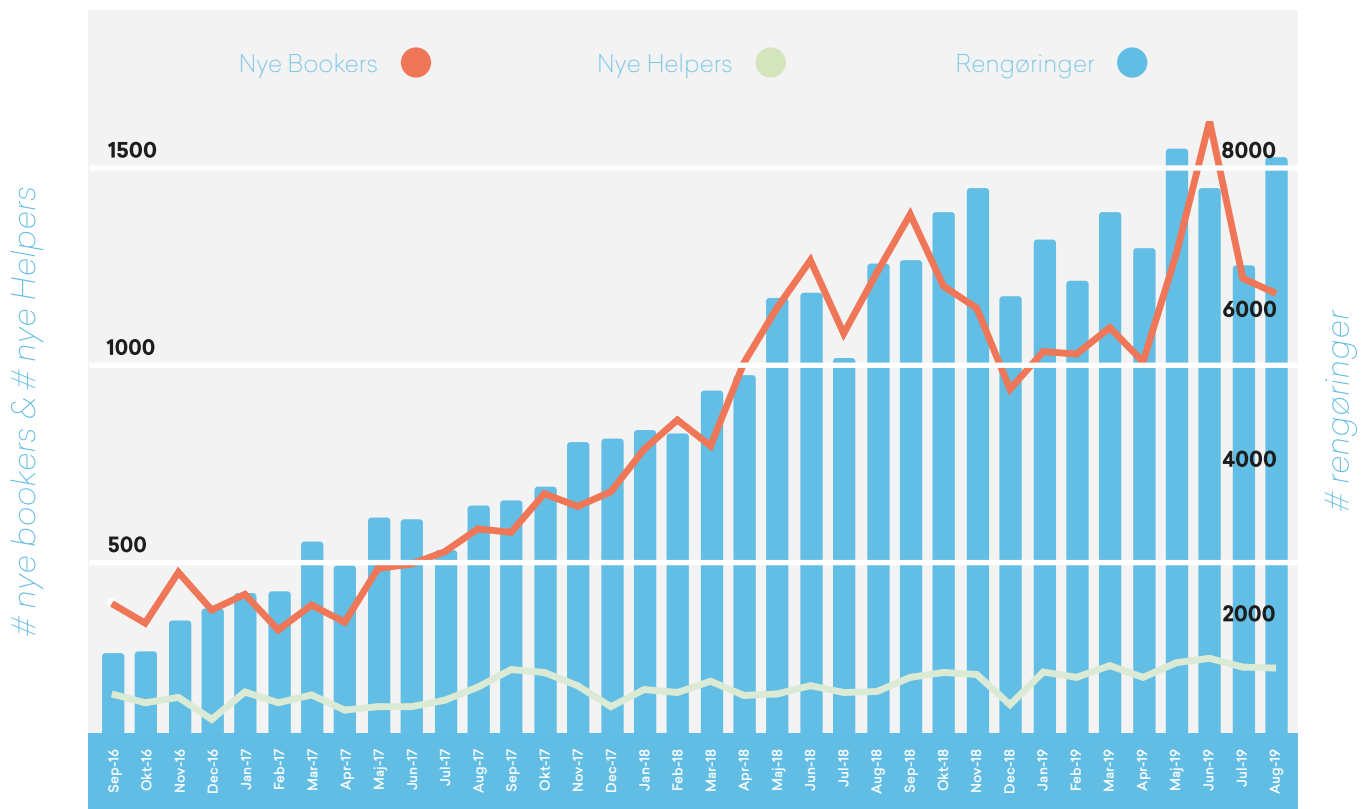
<sup>1</sup> Technavio, 2017-22

Jeg er fortsat overbevist om, at vi kun lige har skrabet overfladen af et kæmpe marked, hvor størstedelen af privat rengøring bliver udført på det sorte marked. Når man skaber et nyt marked, skal brugerne opdage, at der findes et alternativ.

Det gælder både for dem der booker rengøring, men også for dem som udfører den. Jeg er sikker på, at i takt med at kendskabet til Happy Helper bliver udbredt, så vil vi se de brugere, som pt. udfører og køber sort rengøring lade sig tilknytte vores platform, da det fjerner en masse besværligheder for eksempel med hensyn til betaling, øger sikkerheden og skaber tryghed.

Vi har hver dag fokus på at skabe den bedste oplevelse for begge vores typer af brugere. Det vil fortsat være fokus i det kommende regnskabsår.

## Året kort fortalt



Selskabet har i løbet af regnskabsåret haft en stigning i antallet af rengøringer fra 53.716 i regnskabsåret 17/18 til 79.729 i regnskabsåret 18/19, en vækst på 48%. Happy Helpers har støvsuget knap 20.000.000 m<sup>2</sup>, svarende til lidt mere end 4.900 fodbolbaner.

Derudover har selskabet vundet i gennemsnit knap 900 nye Bookers hver måned, en vækst på 34% i sammenligning med året før.

Selskabet har på nuværende tidspunkt formidlet rengøring til 27.492 danskere fordelt over hele landet.

Selskabet onboarder ligeledes lidt over 120 nye Helpers i gennemsnit pr. måned, hvilket er en forbedring på 32% til sammenligning med året før. Selskabet har nu givet i alt 4.475 Helpers arbejde via platformen, siden vi blev grundlagt.

Den samlede vækst i antallet af brugere, både Bookers og Helpers, er steget med 34%, i sammenligning med året før fra 9.132 til 12.222 i regnskabsåret 18/19.

## Udvikling i omsætningsbasen og dækningsbidraget

Omsætningsbasen er vokset fra 26.222 mio. DKK i regnskabsåret 17/18 til 40.959 mio. DKK i regnskabsåret 18/19, svarende til en stigning på 56%.

Dækningsbidraget er vokset fra 3.316 mio. DKK i regnskabsåret 17/18 til 5.714 mio. DKK i regnskabsåret 18/19, svarende til en stigning på 72%.

## Life Time Value (LTV), Customer Acquisition Cost (CAC) og Helper Acquisition Cost (HAC)

### LTV

For første gang har selskabet valgt at oplyse udviklingen i Life Time Value (LTV) for selskabets Bookere samt Customer Acquisition Cost (CAC).

Nedenfor ses på grafen udviklingen i LTV (blå søjle) siden september 2018, hvor indtjeningen per Booker i gennemsnit lå på 744 DKK. Indtjeningen per Booker er derefter steget stødt frem til august 2019, hvor LTV'en lander på 1.376 DKK per Booker. En vækst på 85% i løbet af seneste regnskabsår.

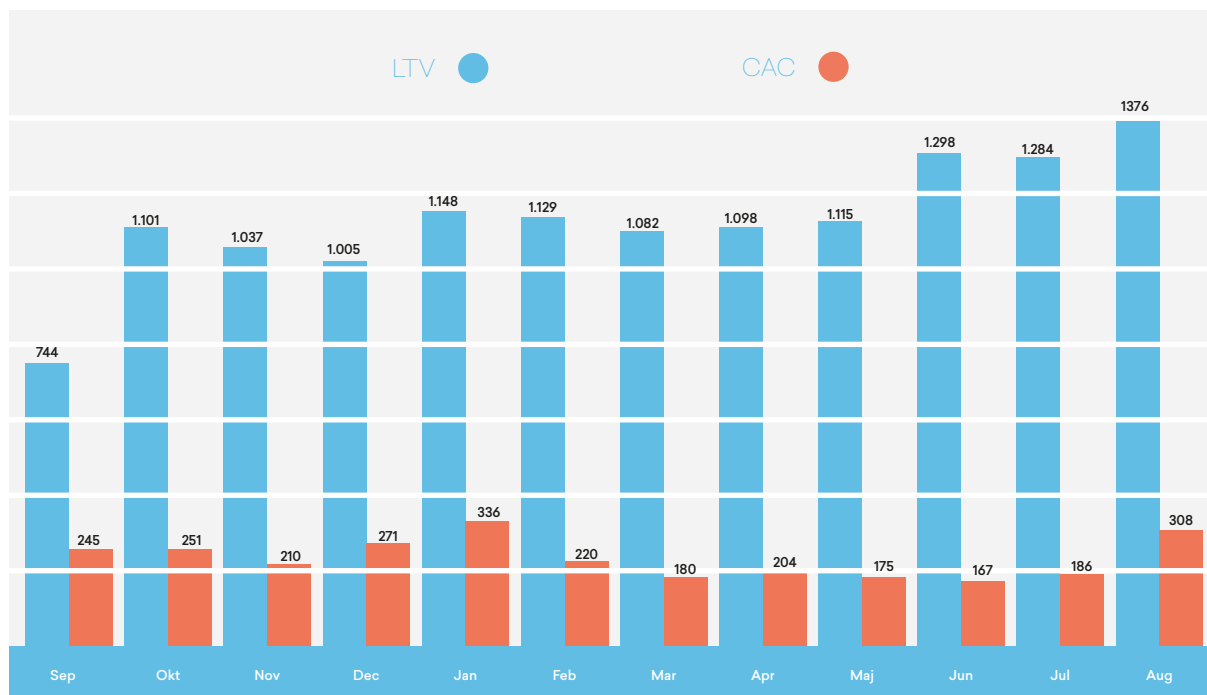
Tallet viser, hvad selskabet forventer at tjene per Booker (dækningsbidrag) i Bookernes levetid. Tallet er justeret således, at nye Bookers ikke trækker LTV'en kunstigt ned, før de har haft en reel chance for at blive anset som faktiske Bookers på platformen. Selskabets Bookers har i gennemsnit en levetid på knap 10 måneder og har i gennemsnit to bookinger per måned.

### CAC

De orange søjler på næste side viser selskabets omkostninger i forbindelse af anskaffelse af nye Bookers. Dvs. at én ny Booker i gennemsnit kostede 245 DKK tilbage i september 2018 og her i slutningen af regnskabsåret kostede en ny Booker 308 DKK. Gennemsnittet i regnskabsåret 18/19 var på 230 DKK.

Med andre ord koster det selskabet ca. 230 DKK at erhverve en ny Booker via div. marketing kanaler, hvorefter selskabet forventer at tjene 1.376 DKK i Bookernes levetid - altså en forskel på 1.146 DKK per Booker. Gennemsnitlig LTV : CAC ratio de sidste 12 måneder er derfor 5,77. Dvs. at selskabet tjener 5,77 gange så meget på en Booker, som det koster at erhverve denne.

Selskabets beregnede CAC er justeret for driftsmæssige omkostninger, såsom husleje og lønninger, for at give et mere retvisende billede af omkostningerne.



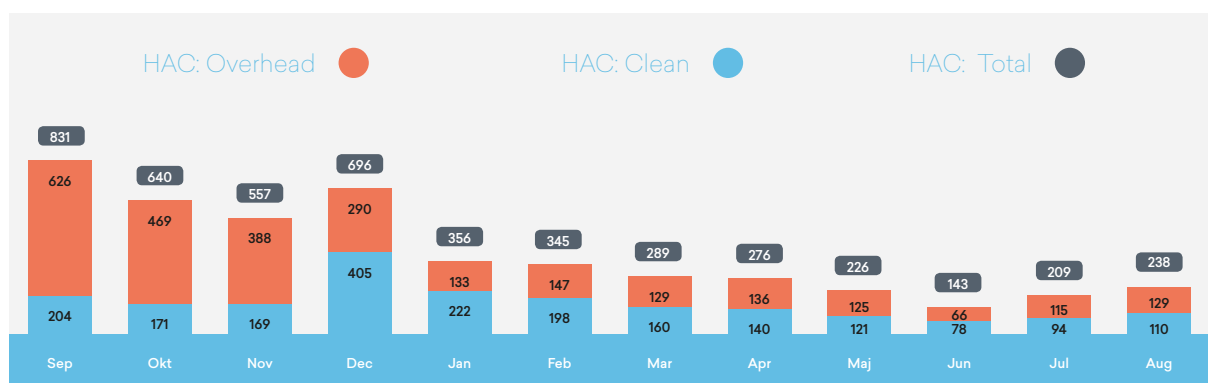
Grafen ovenfor viser udviklingen i LTV og CAC i løbet af seneste regnskabsår.

## HAC

Helper Acquisition Cost (HAC) dækker over de udgifter selskabet har til markedsføring og onboarding af nye Helpers på platformen. Clean HAC dækker over de direkte omkostninger, der er forbundet med markedsføring overfor nye Helpers, mens Overhead HAC dækker over de yderligere omkostninger, som er forbundet med at få Helperne onboardet på platformen. Begge tal omregnet til omkostninger per onboardede Helper.

Nedenstående figur viser, hvordan selskabet har formået at nedbringe de overordnede omkostninger forbundet med at tiltrække nye Helpers fra 831 DKK i september 2018 til 238 DKK i august 2019. En forbedring på 71%.

Derudover viser figuren, at Clean HAC er nogenlunde stabil på ca. 175 DKK henover året, men at selskabet har formået at nedbringe omkostningerne forbundet med onboarding (Overhead HAC) betragteligt fra 626 DKK i september 2018 til 129 DKK i august 2019. En forbedring på 79%.



## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold samt opfølgning på guidance

Selskabet har i løbet af regnskabsåret cementeret sin markedslederposition i Danmark ved bl.a. at overtage aktiviteterne fra den største konkurrent Cleady.

Selskabet overtog både Cleadys Bookers og Helpers, som bl.a. bestod af 1.300 Bookers og ca. 332 Helpers i juni 2019.

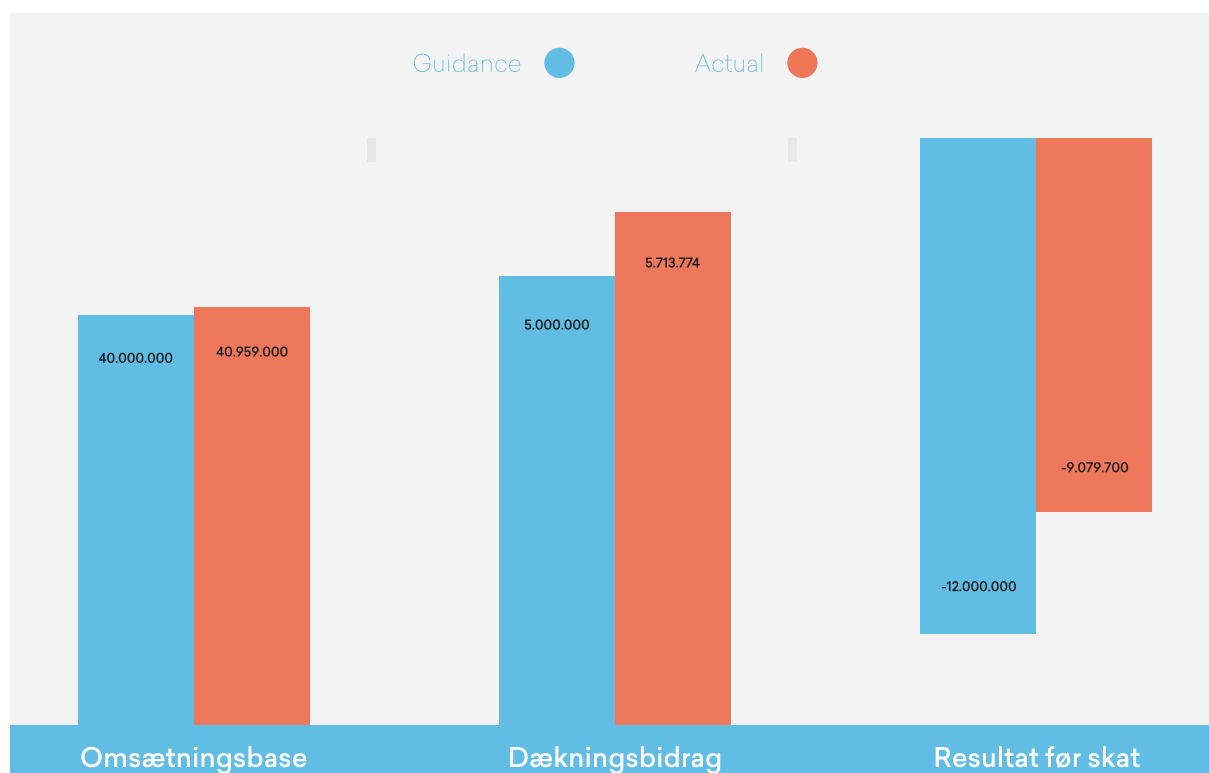
Selskabets omsætningsbase landede på knap 41 mio. DKK, hvilket var inden for den justerede guidance, som selskabet meldte ud tilbage i maj 2019 på mellem 40-45 mio. DKK. Selskabet har leveret inden for forventningerne på dækningsbidraget og realiserede 5,7 mio. DKK.

Ift. forventningerne til resultatet før skat, der i forhold til guidance lød på negative 10-12 mio. DKK, præsterede selskabet en 24% forbedring med et resultat på negativ 9 mio. DKK.

Resultatet vidner om, at selskabet, på trods af at vi ikke øgede omsætningsbasen så meget som oprindeligt budgetteret, har formået at levere over forventningerne ved at fokusere på dækningsbidraget, samt udgifterne i løbet af året.



Ledelsen anser det samlede resultat som tilfredsstillende og i tråd med de udmeldte forventninger i prospektet. Selskabet er derfor fortsat i gang med at eksekvere på den strategi, som ledelsen og bestyrelsen tidligere har lagt for selskabet.



## Forventninger til fremtiden

Selskabet forventer en stigning i omsætningsbasen imellem 50-60 mio. DKK, svarende til en vækst på omkring 22% - 46% til sammenligning med seneste regnskabsår.

Derudover forventer selskabet et dækningsbidrag i omegnen af 6-10 mio. DKK, svarende til en vækst på omkring 5% - 75% til sammenligning med seneste regnskabsår.

Der forventes et underskud før skat mellem 3-6 mio. DKK, hvilket svarer til en forbedring på omkring 34% - 67% til sammenligning med seneste regnskabsår.

## Miljø og samfundsansvar

Hos Happy Helper arbejder vi ud fra en vision om at skabe glæde. Det handler om at skabe glæde for begge vores to typer brugere, men også for os, der dagligt arbejder hårdt på at rykke Happy Helper videre og få det potentiale, som vores teknologi indeholder til at blomstre.

I regnskabsåret 18/19 har selskabet blandt andet været i dialog med Skat om, hvordan selskabet sikrer skatteindbetaling fra vores Helpers, samtidig med at selskabet ønsker at gøre det lettere for Bookers at få det fradrag, som de har krav på.

I det nuværende regnskabsår har selskabet arrangeret eventet “Happy Helper går til kamp mod byens skodder” i efterårsferien. Her deltager NGO'en “Del dit skrald” og viser, hvordan man bedre sorterer sit affald. Selskabet har også influenteren Bodil Fosgaard fra “made by my butts” med, som laver budskaber ud af de cigaretskodder, som Bodil samler op i løbet af en dag.

Selskabet sætter byernes miljø på dagsorden og viser, at vi som selskab gerne vil være med til at rykke vores samfund i en mere bæredygtig retning.

Selskabet var hovedsponsor for det danske kvindelandshold i VM i curling, som løb af stablen i Silkeborg, hvor det blev til tre vundne kampe og en samlet 11. plads. Selskabet er fortsat i dialog med Curling Danmark om en fortsættelse af sponseratet.

## Øvrige begivenheder i regnskabsåret

Selskabet har konstant fokus på at forbedre platformen til gavn for vores brugere. Der er især to vigtige ting at fremhæve her. Den ene er, at Helperne har fået et styrket værktøj til at skræddersy deres hverdag med en opdateret og markant bedre kalender. Det har både været et ønske fra Helperne selv og en prioritet for os. Det kommer desuden til at afhjælpe et problem, nogle Bookers har oplevet, hvor deres booking ikke lykkedes, fordi Helperne ikke havde opdateret deres kalender. Det er altså et eksempel på en produktforbedring, som gavner begge typer brugere og på sigt vil bidrage til en øget fastholdelse af begge brugergrupper.

Endvidere har selskabet forbedret det onboarding flow, der bruges til oprettelse og godkendelse af nye Helpers, som før i tiden var manuelt tung. Det bliver i dag varetaget af en enkelt deltidsmedarbejder, hvor selskabet før havde otte ansatte til at varetage onboarding af nye Helpers. Det har desværre også betydet, at vi har måtte sige farvel til flere dygtige kollegaer, som dog alle kommet godt videre i nye jobs. Dette har bidraget til en langt mere kosteffektiv organisation, og vi benyttede den viden, vi indhentede gennem de fysiske onboardings til at sikre, at den digitale løsning ikke går på kompromis med kvaliteten i den måde hvorpå nye Helpers bliver godkendt til platformen.

Selskabet har i regnskabsåret indgået et partnerskab med Coop. Partnerskabet er indgået med et ønske om at skabe fremtidens rammer for de danske familiers hverdag. Til at starte med består samarbejdet i, at Coop-medlemmer får 5% rabat, når de booker rengøringshjælp gennem Happy Helper. Tilsvarende får nye Helpers, som er Coop-medlemmer, 100 kroner i bonus hos Coop. På sigt skal Coop samarbejdet hjælpe til at udføre selskabets mission om at være hjertet i hjemmet. Siden partnerskabet gik i gang i juli, har selskabet fået mere end 250 nye Bookers via Coop.

## Kapital- og likviditetsforhold

Selskabet havde ved udgangen af regnskabsåret likvide midler for 9,3 mio. kr., hvilket anses som værende tilstrækkeligt for at realisere den fortsatte vækststrategi, som ledelsen og bestyrelsen har lagt.

## Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Værdien af de indregnede udviklingsprojekter og udskudte skatteaktiver afhænger af selskabets evne til fortsat at udvikle den deleøkonomiske platform, som selskabet anvender i driften. Selskabets opgave er at tiltrække nok Bookers, der via de udbudte services på platformen genererer en positiv indtjening, der vil kunne forrente den samlede investering.

Det er fortsat ledelsens vurdering, at selskabet vil lykkes hermed i regnskabsåret 20/21.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# 167.648

Bookinger gennemført  
via platformen





# Årsregnskab

## Resultatopgørelse for 2018/2019

	note	2018/2019 kr.	2017/2018 kr.
Nettoomsætning		6.034.245	3.495.622
Andre eksterne omkostninger		(6.935.967)	(11.428.828)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>(901.722)</b>	<b>(7.933.206)</b>
Personaleomkostninger	2	(5.259.044)	(4.580.313)
Af- og nedskrivninger	3	(2.478.794)	(903.768)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(8.639.560)</b>	<b>(13.417.287)</b>
Andre finansielle indtægter	4	425	-
Andre finansielle omkostninger	5	(440.567)	(520.605)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(9.079.702)</b>	<b>(13.937.892)</b>
Skat af årets resultat	6	1.979.541	2.035.000
<b>Årets resultat (underskud)</b>		<b>(7.100.161)</b>	<b>(11.902.892)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(7.100.161)	(11.902.892)
		<b>(7.100.161)</b>	<b>(11.902.892)</b>

## Balance pr. 31.08.2019

	note	2018/2019 kr.	2017/2018 kr.
<i>Færdiggjorte udviklingsprojekter</i>		10.083.467	6.578.062
<i>Goodwill</i>		175.629	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>7</b>	<b>10.259.096</b>	<b>6.578.062</b>
<i>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</i>		364.851	319.420
<i>Indretning af lejede lokaler</i>		96.360	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>8</b>	<b>461.211</b>	<b>319.420</b>
<i>Deposita</i>		177.466	230.756
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>9</b>	<b>177.466</b>	<b>230.756</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>10.897.773</b>	<b>7.128.238</b>
<i>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</i>		374.024	555.320
<i>Udskudt skat</i>		4.285.000	2.883.000
<i>Andre tilgodehavender</i>		1.970	1.670.930
<i>Periodeafgrænsningsposter</i>		108.172	68.099
<b>Tilgodehavender</b>		<b>4.769.166</b>	<b>5.177.349</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>9.317.162</b>	<b>20.511.113</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>14.086.328</b>	<b>25.688.462</b>
<b>Aktiver</b>		<b>24.984.101</b>	<b>32.816.700</b>

## Balance pr. 31.08.2019

	note	2018/2019 kr.	2017/2018 kr.
<i>Virksomhedskapital</i>		737.500	737.500
<i>Reserve for udviklingsomkostninger</i>		8.338.567	5.130.888
<i>Overført overskud eller underskud</i>		10.009.541	20.317.381
<b>Egenkapital</b>		<b>19.085.608</b>	<b>26.185.769</b>
<i>Anden gæld</i>		2.345.685	2.907.779
<b>Langfristede gældsforpligtigelser</b>	<b>10</b>	<b>2.345.685</b>	<b>2.907.779</b>
<i>Kortfristet del af langfristede gældsforpligtigelser</i>	<b>10</b>	859.994	462.161
<i>Deposita</i>		48.000	0
<i>Leverandører af vare og tjenesteydelser</i>		617.941	1.473.502
<i>Anden gæld</i>	<b>11</b>	2.026.873	1.787.489
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser</b>		<b>3.552.808</b>	<b>3.723.152</b>
<b>Gældsforpligtigelser</b>		<b>5.898.493</b>	<b>6.630.931</b>
<b>Passiver</b>		<b>24.984.101</b>	<b>32.816.700</b>
<i>Usikkerhed ved indregning og måling</i>	<b>1</b>		
<i>Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtigelser</i>	<b>13</b>		
<i>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</i>	<b>14</b>		





**19.612.941**

**Kvadratmeter rengjort**

## Egenkapitalopgørelse for 2018/2019

	Virksom- hedskapital kr.	Reserve for udviklingsom- kostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
<i>Egenkapital primo</i>	737.500	5.130.888	20.317.381	26.185.769
<i>Årets resultat</i>	0	3.207.679	(10.307.840)	(7.100.161)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>737.500</b>	<b>8.338.567</b>	<b>10.009.541</b>	<b>19.085.608</b>

Til brug for incitamentsaflønnning i form af tegningsretter er selskabets bestyrelse bemyndiget til i tiden indtil den 22. december 2022 ad én eller flere gange at forhøje selskabets aktiekapital med op til i alt nom. 26.317 kr. i aktier uden fortegningsret for selskabets aktionærer. Bemyndigelsen giver bestyrelsen ret til at fastlægge vilkårene for de udstedte tegningsretter, herunder udnyttelseskursen.

## Pengestrømsopgørelse for 2018/2019

	note	2018/2019 kr.	2017/2018 kr.
<i>Driftsresultat</i>		(8.639.560)	(13.417.287)
<i>Af- og nedskrivninger</i>		2.478.794	903.768
<i>Ændringer i arbejdskapital</i>	12	1.242.006	(426.696)
<i>Øvrige reguleringer</i>		0	4.503.185
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>(4.918.760)</b>	<b>(8.437.030)</b>
<i>Modtagne finansielle indtægter</i>		425	0
<i>Betalte finansielle omkostninger</i>		(440.567)	(520.605)
<i>Refunderet/ (betalt) selskabsskat</i>		577.541	0
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>(4.781.361)</b>	<b>(8.957.635)</b>
<i>Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver</i>		(5.805.984)	(4.969.169)
<i>Køb mv. af materielle anlægsaktiver</i>		(294.916)	(301.484)
<i>Køb af virksomhed</i>		(200.719)	0
<i>Depositum</i>		53.290	(222.356)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(6.248.329)</b>	<b>(5.493.009)</b>
<i>Optagelse af lån</i>		0	1.492.500
<i>Afdrag på lån mv.</i>		(164.261)	0
<i>Kontant kapitalforhøjelse</i>		0	40.500.000
<i>Emissionsomkostninger</i>		0	(6.642.198)
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(164.261)</b>	<b>35.350.302</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(11.193.951)</b>	<b>20.899.658</b>
<i>Likvider primo</i>		20.511.113	(388.545)
<b>Likvider ultimo</b>		<b>9.317.162</b>	<b>20.511.113</b>



**Noter**

## 1. Usikkerhed ved indregning og måling

Værdien af de indregnede udviklingsprojekter og udskudte skatteaktiver afhænger af selskabets evne til fortsat at udvikle den deleøkonomiske platform, som selskabet anvender i driften, samt tiltrække nok brugere, der via de udbudte services på platformen genererer en positiv indtjening, der vil kunne forrente den samlede investering. Det er fortsat ledelsens vurdering, at selskabet vil lykkes hermed i regnskabsåret 20/21.

## 2. Personaleomkostninger

	2018/2019 kr.	2017/2018 kr.
<i>Gager og lønninger</i>	4.610.031	4.486.119
<i>Pensioner</i>	513.018	2.000
<i>Andre omkostninger til social sikring</i>	135.995	92.194
	<b>5.259.044</b>	<b>4.580.313</b>
<b>Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere</b>	<b>17</b>	<b>15</b>

Der er i tillæg til ovenstående aktiveret anvendte personaleomkostninger på 2.262 t.kr. (2017/18: 868 t.kr.)

## 3. Af- og nedskrivninger

	2018/2019 kr.	2017/2018 kr.
<i>Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver</i>	2.325.669	888.438
<i>Afskrivninger på materielle anlægsaktiver</i>	153.125	15.330
	<b>2.478.794</b>	<b>903.768</b>

## 4. Andre finansielle indtægter

	2018/2019 kr.	2017/2018 kr.
<i>Renteindtægter i øvrigt</i>	425	0
	<b>425</b>	<b>0</b>

## 5. Andre finansielle omkostninger

	2018/2019 kr.	2017/2018 kr.
<i>Renteomkostninger i øvrigt</i>	429.718	520.605
<i>Valutakursreguleringer</i>	185	0
<i>Øvrige finansielle omkostninger</i>	10.664	0
	<b>440.567</b>	<b>520.605</b>

## 6. Skat af årets resultat

	2018/2019 kr.	2017/2018 kr.
<i>Ændring af udskudt skat</i>	(1.979.541)	(2.035.000)
	<b>(1.979.541)</b>	<b>(2.035.000)</b>

## 7. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklingsprojekter kr.	Goodwill kr.
<i>Kostpris primo</i>	7.594.355	0
<i>Tilgange</i>	5.805.984	200.719
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>13.400.339</b>	<b>200.719</b>
<i>Af- og nedskrivninger primo</i>	(1.016.293)	0
<i>Årets afskrivninger</i>	(2.300.579)	(25.090)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(3.316.872)</b>	<b>(25.090)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>10.083.467</b>	<b>175.629</b>

## 7. Immaterielle anlægsaktiver (fortsat)

Udviklingsprojekterne vedrører digital udvikling af deleøkonomisk platform, som selskabet anvender i driften. Platformen anvendes af selskabets kunder, personale og tilknyttede Helpers Platformen videreudvikles løbende, og projekterne bliver løbende færdiggjort og taget i brug, hvorefter afskrivning påbegyndes.

Med henvisning til årsregnskabslovens § 83, stk. 2 er den udskudte skat modregnet i de aktiverede omkostninger vedrørende udviklingsprojekterne på reserven for udviklingsomkostninger bundet på egenkapitalen fra regnskabsåret 2016/17.

## 8. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
<i>Kostpris primo</i>	344.426	0
<i>Tilgange</i>	179.129	115.787
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>523.555</b>	<b>115.787</b>
<i>Af- og nedskrivninger primo</i>	(25.006)	0
<i>Årets afskrivninger</i>	(133.698)	(19.427)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(158.704)</b>	<b>(19.427)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>364.851</b>	<b>96.360</b>

## 9. Finansielle anlægsaktiver

	Deposita kr.
<i>Kostpris primo</i>	230.756
<i>Tilgange</i>	19.910
<i>Afgange</i>	(73.200)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>177.466</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>177.466</b>

## 10. Langfristede gældsforpligtigelser

	Forfald inden for 12 måneder 2018/2019 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2017/2018 kr.	Forfald efter 12 måneder 2018/2019 kr.
<i>Anden gæld</i>	859.994	462.161	2.345.685
	<b>859.994</b>	<b>462.161</b>	<b>2.345.685</b>

Af den samlede anden gæld forfalder 0 t.kr. efter 5 år.

## 11. Anden gæld

	2018/2019 kr.	2017/2018 kr.
<i>Moms og afgifter</i>	24.513	0
<i>Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.</i>	223.462	274.390
<i>Feriepengeforpligtelser</i>	436.651	289.352
<i>Anden gæld i øvrigt</i>	1.342.247	1.223.747
	<b>2.026.873</b>	<b>1.787.489</b>

## 12. Ændring i arbejdskapital

	2018/2019 kr.	2017/2018 kr.
<i>Ændring i tilgodehavender</i>	1.810.183	(1.409.693)
<i>Ændring i leverandørgæld mv.</i>	(568.177)	982.997
	<b>1.242.006</b>	<b>(426.696)</b>



### 13. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2018/2019 kr.	2017/2018 kr.
<i>Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt</i>	<b>1.016.133</b>	<b>1.644.716</b>

### 14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for anden langfristet gæld på 3,5 mio.kr. og bankgæld 0 kr. er der stillet sikkerhed i form af virksomhedspant i driftsmidler, immaterielle rettigheder og simple fordringer. Den samlede låneramme omfattet af pantet udgør 4,7 mio.kr. Den regnskabsmæssige værdi af aktiver omfattet af pantet udgør 7,5 mio.kr.



# **Anvendt regnskabspraksis**

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra nettoomsætningsgevinster vedrørende gæld samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

## Skat

Årets skat, der består af årets vble skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperiode udgør 2 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 4 år.

Forsættes →

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

*Andre anlæg, driftsmateriel og inventar*

3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

## Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.



**HAPPY HELPER**