

**Temp-Care ApS**  
**Marselisborg Havnevej 50,1**  
**8000 Aarhus C**  
**CVR-nr. 36706007**

**Årsrapport 2015**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den

12/5-2016

**Dirigent**



Navn:

ELSEBETH TROELSEN

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2015	7
Balance pr. 31.12.2015	8
Egenkapitalopgørelse for 2015	10
Noter	11

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Temp-Care ApS  
Marselisborg Havnevej 50,1  
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 36706007  
Stiftet: 26.03.2015  
Hjemsted: Aarhus  
Regnskabsår: 26.03.2015 - 31.12.2015

### **Direktion**

Elsebeth Troelsen  
Anne Karin Nissen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 26.03.2015 - 31.12.2015 for Temp-Care ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 26.03.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 12.05.2016

### Direktion

Elsebeth Troelsen

Anne Karin Nissen



## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejeren i Temp-Care ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Temp-Care ApS for regnskabsåret 26.03.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 26.03.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 12.05.2016

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

  
Klaus Tvede-Jensen  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er formidling af sygepleje- og jordemoderfaglige vikarer til sundhedssektoren i Danmark.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har realiseret et overskud på 1 t.kr. i regnskabsåret, hvilket ledelsen finder tilfredsstillende.

Et forbedret resultat forventes for regnskabsåret 2016.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsrapporten indeholder ikke sammenligningstal, da det er selskabets første regnskabsår.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved formidling af vikarer indregnes i resultatopgørelsen, i den periode formidlingen vedrører. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder nettokursgevinster vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder nettokurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.



**Resultatopgørelse for 2015**

	<u>Note</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>4.727.050</b>
Personaleomkostninger	1	<u>(4.721.642)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>5.408</b>
Andre finansielle indtægter		73
Andre finansielle omkostninger		<u>(4.614)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>867</b>
Skat af ordinært resultat	2	<u>(724)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>143</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		<u>143</u>
		<u>143</u>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		179.212
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.573.687
Andre tilgodehavender		6.798
Periodeafgrænsningsposter		9.110
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>1.768.807</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>61.094</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u><b>1.829.901</b></u>
<b>Aktiver</b>		<u><u><b>1.829.901</b></u></u>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>
Virksomhedskapital	3	50.000
Overført overskud eller underskud		143
<b>Egenkapital</b>		<u><b>50.143</b></u>
Skyldig selskabsskat		724
Anden gæld	4	1.779.034
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>1.779.758</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u><b>1.779.758</b></u>
<b>Passiver</b>		<u><b>1.829.901</b></u>
Eventualforpligtelser	5	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6	

**Egenkapitalopgørelse for 2015**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Kontant indbetalt ved stiftelse	50.000	0	50.000
Årets resultat	0	143	143
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>50.000</b>	<b>143</b>	<b>50.143</b>

## Noter

	<u>2015</u> kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>	
Gager og lønninger	4.523.903
Pensioner	188.598
Andre omkostninger til social sikring	9.141
	<u>4.721.642</u>
 Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	 <u>5</u>
	 <u>2015</u> kr.
<b>2. Skat af ordinært resultat</b>	
Aktuel skat	724
	<u>724</u>
	 <u>2015</u> kr.
<b>3. Virksomhedskapital</b>	
<b>Bevægelser i virksomhedskapitalen</b>	
Kapitalforhøjelse	50.000
<b>Virksomhedskapital ultimo</b>	<u>50.000</u>
	 <u>2015</u> kr.
<b>4. Anden gæld</b>	
Moms og afgifter	541.128
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	1.012.668
Feriepengeforpligtelser	209.945
Andre skyldige omkostninger	15.293
	<u>1.779.034</u>
 <b>5. Eventualforpligtelser</b>	
Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Uni-Care ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.	

## Noter

### **6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.