



# Zen Wear ApS

HC Andersens Vej 75, 1. th., 4700 Næstved

CVR-nr. 36 70 51 67

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4. juli 2024.

---

Katja Troy  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Zen Wear ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af re-sultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2023 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 4. juli 2024

**Direktion**

Katja Troy

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til anpartshaverne i Zen Wear ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Zen Wear ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 4. juli 2024

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

### **Søren Kristiansen Bünger**

statsautoriseret revisor  
mne34334

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Zen Wear ApS  
HC Andersens Vej 75, 1. th.  
4700 Næstved

CVR-nr.: 36 70 51 67  
Stiftet: 7. april 2015  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Katja Troy

**Revisor**

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 76  
2000 Frederiksberg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af handel med sportsbeklædning.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -30.981 kr. mod -25.842 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -32.193 kr. mod -31.893 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

### *Kapitalberedskab*

En af selskabets kapitalejere har afgivet tilbagetrædelseserklæring, således at hun ikke har til hensigt at inddrive tilgodehavendet hos selskabet før det har midlerne hertil.

Baseret herpå vurderer ledelsen, at finansieringen er tilstrækkelig.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	2023 kr.	2022 kr.
<b>Bruttotab</b>	<b>-30.981</b>	<b>-25.842</b>
2 Personalemkostninger	0	0
Øvrige finansielle omkostninger	-1.212	-6.051
<b>Resultat før skat</b>	<b>-32.193</b>	<b>-31.893</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-32.193</b>	<b>-31.893</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-32.193	-31.893
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-32.193</b>	<b>-31.893</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>	2023	2022
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	<u>104.185</u>	<u>104.185</u>
Varebeholdninger i alt	<u>104.185</u>	<u>104.185</u>
Andre tilgodehavender	<u>2.566</u>	<u>4.592</u>
Tilgodehavender i alt	<u>2.566</u>	<u>4.592</u>
Likvide beholdninger	<u>0</u>	<u>21.366</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>106.751</u></b>	<b><u>130.143</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>106.751</u></b>	<b><u>130.143</u></b>



## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>	2023	2022
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	56.000	56.000
Overført resultat	-72.397	-40.204
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-16.397</b>	<b>15.796</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	2.078	1.731
Leverandører af varer og tjenesteydelser	12.850	5.500
Anden gæld	108.220	107.116
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	123.148	114.347
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>123.148</b>	<b>114.347</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>106.751</b>	<b>130.143</b>
<b>1 Kapitalforhold</b>		
<b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>4 Eventualposter</b>		

## Egenkapitaloppgørelse

---

	Virksomheds- kapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2023	56.000	-40.204	15.796
Årets overførte overskud eller underskud	0	-32.193	-32.193
	<b>56.000</b>	<b>-72.397</b>	<b>-16.397</b>

## Noter

---

### 1. Kapitalforhold

Selskabets kapitalejer har afgivet tilbagetrædelseserklæring, således at hun ikke har til hensigt at inddrive tilgodehavendet hos selskabet før det har midlerne hertil.

Baseret herpå vurderer ledelsen, at finansieringen er tilstrækkelig.

### 2. Personaleomkostninger

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ 0

### 3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2023.

### 4. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Der påhviler ikke selskabet eventualforpligtelser.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Zen Wear ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame og administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved fi-nansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

#### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.