

zeal ApS
Grumstolsvej 66, 8270 Højbjerg

CVR-nr. 36 70 18 11

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15. marts 2023.

Børge Obel
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for zeal ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2022 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Højbjerg, den 15. marts 2023

Direktion

Xenia Duffy Obel
Adminstrerende direktør

Peter Duffy Obel
Direktør

Bestyrelse

Børge Obel
Bestyrelsesleder

Xenia Duffy Obel
Bestyrelsesmedlem

Peter Duffy Obel
Bestyrelsesmedlem

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i zeal ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for zeal ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aabyhøj, den 15. marts 2023

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Alexander Brix Kronborg

statsautoriseret revisor
mne47804

Selskabsoplysninger

Selskabet	zeal ApS Grumstolsvej 66 8270 Højbjerg CVR-nr.: 36 70 18 11 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Børge Obel, Bestyrelsesleder Xenia Duffy Obel, Bestyrelsesmedlem Peter Duffy Obel, Bestyrelsesmedlem
Direktion	Xenia Duffy Obel, Adminstrerende direktør Peter Duffy Obel, Direktør
Revisor	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Frichs Vej 36 L 8230 Aabyhøj

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er i sin virksomhed og drift at have en væsentlig positiv indvirkning på samfund og miljø som helhed gennem strategiske rådgivningsaktiviteter, uddannelse og forretningsudvikling.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

På den menneskelige bundlinje beskæftiger virksomheden ved årets afslutning fem fuldtidsmedarbejdere, én studentermedhjælper og to praktikanter. 4-dages arbejdsuge fastholdes og fuldtidsstillinger er reduceret fra 35 til 32 timer om ugen.

På den miljømæssige bundlinje har virksomheden opnået B-Corp certificeringen, som blev igangsat i 2021. Virksomheden er også blevet medlem af 1% for the Planet og har derfor investeret 1% af omsætningen for 2022 i Den Danske Naturfond.

På den økonomiske bundlinje har virksomheden i år investeret 60 timer i rådgivning og sparring til iværksættere, som arbejder for at gøre en positiv for verden. Medarbejdere har fået mulighed for at investere en del af deres løn i en pensionsopsparing digitalt vedligeholdt af Grandhood, som arbejder hen i mod en fuldt bæredygtig investeringsstrategi. Fra næste regnskabsår vil medarbejdere med 1 års anciennitet få mulighed for at indtræde som medejere og optjene anparter.

Virksomheden har i regnskabsåret opnået et resultat på 18 t.kr. i overskud, hvilket ledelsen anser for tilfredsstillende ifht. årets investeringer i onboarding af nye rådgivere, etablering af en struktureret og certificeret arbejdsplads, og tilbagebetaling til naturen. Overskuddet overføres til yderligere investeringer i organisk vækst i det kommende år.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for zeal ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bruttofortjeneste	2.191.738	1.216.788
1 Personaleomkostninger	-2.156.701	-1.048.207
Driftsresultat	35.037	168.581
Øvrige finansielle omkostninger	-11.031	-4.537
Resultat før skat	24.006	164.044
2 Skat af årets resultat	-5.945	-38.615
Årets resultat	18.061	125.429
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	18.061	125.429
Disponeret i alt	18.061	125.429

Balance 31. december

Aktiver		
Note	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	90.936	135.929
Udsudte skatteaktiver	1.445	2.000
Tilgodehavende selskabsskat	610	0
Andre tilgodehavender	0	175.382
Periodeafgrænsningsposter	10.943	8.933
Tilgodehavender i alt	<u>103.934</u>	<u>322.244</u>
Likvide beholdninger	<u>1.314.954</u>	<u>606.474</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.418.888</u>	<u>928.718</u>
Aktiver i alt	<u>1.418.888</u>	<u>928.718</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2022	2021
Egenkapital		
Virksomhedskapital	50.000	50.000
Overført resultat	444.651	426.590
Egenkapital i alt	494.651	476.590
 Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	0	436
Leverandører af varer og tjenesteydelser	81.301	32.854
Selskabsskat	0	32.750
Anden gæld	842.936	386.088
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	924.237	452.128
Gældsforpligtelser i alt	924.237	452.128
 Passiver i alt	1.418.888	928.718

3 Eventualposter

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået udbytte for regnskabsåret</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	50.000	301.161	-20.000	331.161
Udloddet udbytte	0	0	20.000	20.000
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>125.429</u>	<u>0</u>	<u>125.429</u>
Egenkapital 1. januar 2022	50.000	426.590	0	476.590
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>18.061</u>	<u>0</u>	<u>18.061</u>
	<u>50.000</u>	<u>444.651</u>	<u>0</u>	<u>494.651</u>

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.996.638	1.016.061
Pensioner	68.558	3.978
Andre omkostninger til social sikring	23.289	12.686
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>68.216</u>	<u>15.482</u>
	<u>2.156.701</u>	<u>1.048.207</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>4</u>
2. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	5.390	36.750
Årets regulering af udskudt skat	555	570
Regulering af tidligere års skat	<u>0</u>	<u>1.295</u>
	<u>5.945</u>	<u>38.615</u>
3. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Huslejeforpligtelser:		
Selskabet har indgået lejekontrakt med 3 måneders opsigelsesperiode. Lejeforpligtelsen i en eventuel opsigelsesperiode udgør 18 t.kr.		