



## **Bygkontrol ApS**

Abildvej 1A 1.th,  
5700 Svendborg

### **ÅRSRAPPORT (1/3 2019 – 29/2 2020) (5. regnskabsår)**

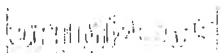
**(Eksternt regnskab)**

Cvr.nr. 36 69 86 67

Fremlagt og godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling, den 17. april 2020

Dirigent:

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes.



# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>4</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>5</b>
<b>Resultatopgørelse 1. marts - 29. februar</b>	<b>7</b>
<b>Balance 29. februar</b>	<b>8</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>10</b>

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Bygkontrol ApS for regnskabsåret 2019/20.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 29. februar 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. marts 2019 - 29. februar 2020.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 17. april 2020.

Direktion



Jesper Veber Jeppesen

# Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Bygkontrol ApS  
Abildvej 1A 1. th  
5700 Svendborg

CVR-nr.: 36698667  
Stiftet: 6. marts 2015  
Hjemstedskommune: Svendborg  
Regnskabsår: 1. marts - 29. februar

**Direktion**

Jesper Veber Jeppesen

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive virksomhed inden for byggeri og anlæg og dermed forbundet virksomhed.

## **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Danmark er på nuværende tidspunkt ramt af Covid-19 situationen, og ledelsen kan på nuværende tidspunkt ikke forudsige konsekvenserne heraf.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Bygkontrol ApS for 2019/20 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjenesten

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

## **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

## **BALANCEN**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejde for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde, baseret på vurdering af arbejdernes færdiggørelsesgrad (produktionsmetoden). Færdiggørelsesgraden opgøres ved en konkret vurdering af hvert enkelt arbejdes stade. Modtagne betalinger ved acontofakturering indregnes som gældsforpligtelse.

### **Andre tilgodehavender**

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger

### **Gældsforpligtelser**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. marts - 29. februar

	Note	2019/20	2018/19
		kr.	tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.677.707</b>	<b>669</b>
Personaleomkostninger	1	1.829.313	640
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>-151.606</b>	<b>29</b>
Andre finansielle indtægter		0	4
Andre finansielle omkostninger		2.470	1
<b>Resultat før skat</b>		<b>-154.076</b>	<b>33</b>
Skat af årets resultat	2	-31.482	7
<b>Årets resultat</b>		<b>-122.594</b>	<b>26</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		67.161	41
Årets resultat		-122.594	26
<b>Til disposition</b>		<b>-55.432</b>	<b>67</b>
Overført resultat		-55.432	67
<b>Disponeret i alt</b>		<b>-55.432</b>	<b>67</b>



## Balance 29. februar

---

	Note	2019/20	2018/19
		kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		273.265	114
Igangværende arbejder for fremmed regning		268.535	154
Udskudt skatteaktiv		31.482	0
Andre tilgodehavender		118.750	94
Periodeafgrænsningsposter		8.984	7
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>701.016</b>	<b>369</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>6.210</b>	<b>0</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>707.226</b>	<b>369</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>707.226</b>	<b>369</b>

## Balance 29. februar

	Note	2019/20	2018/19
		kr.	tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50
Overført resultat		-55.432	67
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>-5.432</b>	<b>117</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Kreditinstitutter i øvrigt		57.783	43
Selskabsskat		0	5
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>57.783</b>	<b>48</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		43.609	4
Anden gæld		611.267	200
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>654.875</b>	<b>204</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>712.658</b>	<b>252</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>707.226</b>	<b>369</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3		
Eventualposter m.v.	4		

## Noter til årsrapporten

---

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2019/20</b> kr.	<b>2018/19</b> tkr.
	Løn, gager og vederlag	1.695.394	618
	Pensioner	47.911	2
	Andre udgifter til social sikring	86.008	19
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.829.313</b>	<b>640</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 5, sidste år 2.

<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>	<b>2019/20</b> kr.	<b>2018/19</b> tkr.
	Skat af årets resultat	0	7
	Udskudt skat af årets resultat	-31.482	0
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>-31.482</b>	<b>7</b>

### **3**    **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

### **4**    **Eventualposter m.v.**

Ingen.