

# Murermester Nicolaj Bergman ApS

Vandværksvej 8  
9280 Storvorde

Årsrapport  
1. september 2017 - 31. august 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**30/01/2019**

---

**Nicolaj Bergman**  
**Dirigent**

---

(Urevideret)

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	6
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	10
-------------------------	----

Balance .....	11
---------------	----

Egenkapitalopgørelse .....	13
----------------------------	----

Noter .....	14
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** Muremester Nicolaj Bergman ApS  
Vandværksvej 8  
9280 Storvorde

CVR-nr: 36564245  
Regnskabsår: 01/09/2017 - 31/08/2018

**Revisor** RevisorDK Godkendt Revisionsanpartsselskab  
Skolegade 6, st th  
9300 Sæby  
DK Danmark

CVR-nr: 38257846  
P-enhed: 1022010065

# Ledespåtegning

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for årsregnskabsåret 1. september 2017 - 31. august 2018 for Murermester Nicolaj Bergman ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver samt den finansielle stilling pr. 31. august 2018 samt af resultatet af selskabets aktiver for regnskabsåret 1. september 2017 - 31. august 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omfatter.

Vi erklærer, at selskabet opfylder årsregnskabslovens betingelser for ikke at blive revideret.

Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Storvorde, den 28/01/2019

## Direktion

Nicolaj Bergman

# Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til den daglige ledelse i Murermester Nicolaj Bergman ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Murermester Nicolaj Bergman ApS for regnskabsåret 1. september 2017 – 31. august 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

sæby, 28/01/2019

Niels Poulsen , mne3372  
Registreret revisor  
RevisorDK Godkendt Revisionsanpartsselskab  
CVR: 38257846

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets formål er murerforretning og hermed efter direktionens skøn beslægtet virksomhed.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende. Årets resultat efter skat endte på kr. 66.051.  
Egenkapitalen udgør pr. 31.08.2018, kr. 201.065.

## Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er ændret i forhold til foregående periode.

## Generelt

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtigelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtigelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måledes aktiver og forpligtigelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtigelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtigelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtigelser samt tilbageførelser, som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Resultatopgørelse

### Bruttoresultat

Af særlige konkurrencemæssige hensyn er nettoomsætningen ikke præsenteret i resultatopgørelsen som særskilt post, men sammendraget med visse poster i bruttoresultatet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vedlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. Feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

**Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregning er anvendt en skatteprocent på 22 pct.

**Balance****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmidler og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kistprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Driftsmidler og inventar	5 år	0 kr.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.500 anses for beløbsmæssigt uvæsentlige og omkostningsføres i anskaffelsesåret under posten "Andre eksterne omkostninger".

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationpris for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-



gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsætlighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### **Egenkapital - udbytte**

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

# Resultatopgørelse 1. sep. 2017 - 31. aug. 2018

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>652.138</b>	<b>553.607</b>
Personaleomkostninger .....	1	-513.457	-482.778
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-48.668	-34.522
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>90.013</b>	<b>36.307</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-2.890	-429
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>87.123</b>	<b>35.878</b>
Skat af årets resultat .....	2	-21.072	-8.728
<b>Årets resultat</b> .....		<b>66.051</b>	<b>27.150</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		66.051	27.150
<b>I alt</b> .....		<b>66.051</b>	<b>27.150</b>

# Balance 31. august 2018

## Aktiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		103.428	109.724
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>3</b>	<b>103.428</b>	<b>109.724</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>103.428</b>	<b>109.724</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....		25.000	25.000
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		101.159	48.419
Igangværende arbejder for fremmed regning .....		145.000	97.628
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		2.475	1.250
Udskudte skatteaktiver .....		912	0
Andre tilgodehavender .....		52.500	80.000
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>302.046</b>	<b>227.297</b>
Likvide beholdninger .....		35.529	0
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>362.575</b>	<b>252.297</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>466.003</b>	<b>362.021</b>

# Balance 31. august 2018

## Passiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Registreret kapital mv. ....		50.000	50.000
Overført resultat .....		151.065	85.014
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>201.065</b>	<b>135.014</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		0	447
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>0</b>	<b>447</b>
Gæld til banker .....		0	24.047
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		31.062	25.283
Skyldig selskabsskat .....		29.926	26.814
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		187.327	143.436
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		16.623	6.980
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>264.938</b>	<b>226.560</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>264.938</b>	<b>226.560</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>466.003</b>	<b>362.021</b>

# Egenkapitalopgørelse 1. sep. 2017 - 31. aug. 2018

	<b>Registreret kapital mv. kr.</b>	<b>Overført resultat kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital, primo .....	50.000	85.014	135.014
Årets resultat .....	0	66.051	66.051
Egenkapital, ultimo .....	50.000	151.065	201.065

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Løn og gager	461.518	457.830
Pension	38.579	12.742
Andre omkostninger til social sikring	13.360	12.206
	<u>513.457</u>	<u>482.778</u>

## 2. Skat af årets resultat

	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Aktuel skat	22.431	7.495
Ændring af udskudt skat	-1.359	1.233
	<u>21.072</u>	<u>8.728</u>

## 3. Materielle anlægsaktiver i alt

	Andre Anlæg mv. kr.
Kostpris primo	161.449
Tilgang	35.740
Afgang	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<u><b>197.189</b></u>
Opskrivninger primo	0
Årets opskrivning	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<u><b>0</b></u>
Af- og nedskrivning primo	-51.725
Årets afskrivning	-42.036
Tilbageførsel ved afgang	0
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<u><b>-93.761</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<u><b>103.428</b></u>

#### 4. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet indgår i den sambeskatning med Muremester Bergman Holding ApS som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber.

#### 5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

#### 6. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2017/18	
Gennemsnitligt antal ansatte .....	2	3