

**Best Green A/S**  
Chr. M. Østergaards Vej 4 A  
8700 Horsens  
CVR-nr. 36556358

## **Årsrapport 2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 24.04.2018

### **Dirigent**

---

Navn: Christian Damgaard Lunde

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017	7
Balance pr. 31.12.2017	8
Egenkapitalopgørelse for 2017	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	15

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Best Green A/S  
Chr. M. Østergaards Vej 4 A  
8700 Horsens

CVR-nr.: 36556358  
Hjemsted: Horsens  
Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

## Bestyrelse

Kim Søgård Kristensen  
Christian Damgaard Lunde  
Erik Borum

## Direktion

Simon Steen Bak Kristensen

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Best Green A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 28.03.2018

### Direktion

Simon Steen Bak Kristensen

### Bestyrelse

Kim Søgård Kristensen

Christian Damgaard Lunde

Erik Borum

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Best Green A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Best Green A/S for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 28.03.2018

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Henrik Vedel

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10052

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Best Green A/S tilbyder varme og køling som en serviceydelse (nærvarme og nærkøling) gennem et operationelt leasing setup, hvor Best Green A/S finansierer, ejer og driver anlæg hos kunderne. Der bliver afregnet for den mængde varme kunden bruger (helt analogt med fjernvarme).

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I løbet af regnskabsåret har selskabet fået optimeret produkterne nærvarme og nærkøling og har fået etableret små og store anlæg til private, erhverv og offentlige kunder. Disse anlæg lever op til forudsætningerne i forretningsplanen og har yderligt verificeret forretningsmodellen.

Der har i 2017 været fokus på at investere i udvikling af digitale værktøjer til yderligere optimering af driften af porteføljen af energianlæg. I 2017 er der blevet investeret i samkøring af CRM-, porteføljestyrrings- og bogholderi-systemer for at optimere og sikre processerne internt i selskabet. Dette betyder lavere administrative omkostninger for kundefølgning, og at Best Green har etableret en platform for skalering.

White label samarbejde med energiselskabet REFA energi har vist sig som en succes på Lolland Falster, og der sigtes på at etablere flere samarbejder i 2018, der dækker mere af Danmark.

Best Green A/S har i regnskabsåret fået tilført yderligere 15.000 t.kr. ved en kapitalforhøjelse fra ejeren. Midlerne skal anvendes til at forfølge væksten de kommende år.

Det er ledelsens vurdering, at selskabet vil generere overskud i 2018.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>4.842.203</b>	<b>231.721</b>
Personaleomkostninger	1	(3.538.287)	(2.593.384)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(1.257.686)</u>	<u>(216.066)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>46.230</b>	<b>(2.577.729)</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>(493.442)</u>	<u>(177.425)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>(447.212)</b>	<b>(2.755.154)</b>
Skat af årets resultat	3	<u>827.895</u>	<u>281.000</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>380.683</u></b>	<b><u>(2.474.154)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>380.683</u>	<u>(2.474.154)</u>
		<b><u>380.683</u></b>	<b><u>(2.474.154)</u></b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<b>Note</b>	<b>2017 kr.</b>	<b>2016 kr.</b>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		2.833.009	0
Udviklingsprojekter under udførelse		332.038	526.180
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>4</b>	<b>3.165.047</b>	<b>526.180</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		22.011.566	8.062.819
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>	<b>22.011.566</b>	<b>8.062.819</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>25.176.613</b>	<b>8.588.999</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		446.125	126.810
<b>Varebeholdninger</b>		<b>446.125</b>	<b>126.810</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.001.052	3.763.240
Andre tilgodehavender	6	5.227.800	0
Tilgodehavende selskabsskat		624.614	268.717
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		159.740	0
Periodeafgrænsningsposter		138.467	99.524
<b>Tilgodehavender</b>		<b>7.151.673</b>	<b>4.131.481</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>10.865.046</b>	<b>4.259.822</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>18.462.844</b>	<b>8.518.113</b>
<b>Aktiver</b>		<b>43.639.457</b>	<b>17.107.112</b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		1.200.000	1.000.000
Reserve for udviklingsomkostninger		2.226.591	288.600
Overført overskud eller underskud		<u>17.869.761</u>	<u>4.627.069</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>21.296.352</u></b>	<b><u>5.915.669</u></b>
Andre hensatte forpligtelser		<u>261.000</u>	<u>90.000</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>261.000</u></b>	<b><u>90.000</u></b>
Anden gæld		<u>10.554.303</u>	<u>2.066.706</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b><u>10.554.303</u></b>	<b><u>2.066.706</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	7	2.527.562	461.540
Modtagne forudbetalinger fra kunder		212.288	1.035.794
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.840.033	1.938.312
Gæld til tilknyttede virksomheder		677.571	674.461
Anden gæld		724.370	1.029.229
Periodeafgrænsningsposter		<u>4.545.978</u>	<u>3.895.401</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>11.527.802</u></b>	<b><u>9.034.737</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>22.082.105</u></b>	<b><u>11.101.443</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>43.639.457</u></b>	<b><u>17.107.112</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	8		
Eventualforpligtelser	9		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		
Koncernforhold	11		

## Egenkapitalopgørelse for 2017

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Reserve for udviklings- omkostninger kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	1.000.000	288.600	4.627.069	5.915.669
Kapitalforhøjelse	200.000	0	14.800.000	15.000.000
Overført til reserver	0	1.937.991	(1.937.991)	0
Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>380.683</u>	<u>380.683</u>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b><u>1.200.000</u></b>	<b><u>2.226.591</u></b>	<b><u>17.869.761</u></b>	<b><u>21.296.352</u></b>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	2.693.373	2.075.080
Pensioner	325.144	197.188
Andre omkostninger til social sikring	31.938	13.194
Andre personaleomkostninger	<u>487.832</u>	<u>307.922</u>
	<b><u>3.538.287</u></b>	<b><u>2.593.384</u></b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<u><b>6</b></u>	<u><b>3</b></u>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	5.262	0
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	<u>1.252.424</u>	<u>216.066</u>
	<b><u>1.257.686</u></b>	<b><u>216.066</u></b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	(784.354)	(268.717)
Regulering vedrørende tidligere år	<u>(43.541)</u>	<u>(12.283)</u>
	<b><u>(827.895)</u></b>	<b><u>(281.000)</u></b>

## Noter

	<b>Færdig- gjorte udviklings- projekter kr.</b>	<b>Udviklings- projekter under udførelse kr.</b>
<b>4. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	0	526.180
Overførsler	2.838.271	(2.838.271)
Tilgange	0	2.644.129
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.838.271</b>	<b>332.038</b>
Årets afskrivninger	(5.262)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(5.262)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.833.009</b>	<b>332.038</b>

## Noter

### Udviklingsprojekter under udførelse

Udviklingsprojekter omfatter:

1) udvikling af system til registrering, opsamling og behandling af forbrugsdata til afregning og assets management af selskabets varmepumper. Softwareudviklingen foretages af eksternt selskab i henhold til indgåede kontrakter.

Produktet medvirker til øget brugervenlighed for kunden og sikrer valide data til kontrol, løbende forbedring og overvågning af installationerne.

2) integration af nyt CRM system samt udvikling af 3-vejsintegration mellem finanssystems, CRM og Asset management system.

Den indregnede værdi på 3.165 t.kr modsvarer den forventede fremtidige indtjening.

Udviklingsprojekterne skal medvirke til at understøtte den fremtidige vækst og ledelsen har ikke indikationer på nedskrivningsbehov herpå.

	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>	
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	8.309.945	
Tilgange	<u>15.201.171</u>	
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>23.511.116</u></b>	
Af- og nedskrivninger primo	(247.126)	
Årets afskrivninger	<u>(1.252.424)</u>	
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>(1.499.550)</u></b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>22.011.566</u></b>	
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>6. Andre tilgodehavender</b>		
Øvrige tilgodehavender	<u>5.227.800</u>	<u>0</u>
	<b><u>5.227.800</u></b>	<b><u>0</u></b>

Posten består primært af tilskud vedr. opsatte varmepumper i 2017 og tilgodehavende moms.

## Noter

	<b>Forfald inden for 12 måneder 2017 kr.</b>	<b>Forfald inden for 12 måneder 2016 kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2017 kr.</b>	<b>Restgæld efter 5 år kr.</b>
<b>7. Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Anden gæld	2.527.562	461.540	10.554.303	3.107.143
	<b>2.527.562</b>	<b>461.540</b>	<b>10.554.303</b>	<b>3.107.143</b>
			<b>2017 kr.</b>	<b>2016 kr.</b>
<b>8. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>				
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb			<b>271.215</b>	<b>225.053</b>

### 9. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Energi Horsens Net Holding A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

### 10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for anden gæld er stillet virksomhedspant, stort 14.500 t.kr. i selskabets aktiver.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver udgør 22.012 t.kr., den regnskabsmæssige værdi af immaterielle anlægsaktiver udgør 3.165 t.kr., den regnskabsmæssige værdi af lagerbeholdninger udgør 446 t.kr., og den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender fra salg udgør 1.001 t.kr.

### 11. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Insero Horsens, Chr. M. Østergaards Vej 4 A, 8700 Horsens, CVR-nr.: 31103843



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog med enkelte reklassifikationer.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaverne, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

## Anvendt regnskabspraksis

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder administrationsomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger, opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne selskaber, hvor Energi Horsens Net Holding A/S er administrationselskab. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

### Balancen

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Såfremt brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

De anvendte afskrivningsperioder udgør 5-7 år.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6-12 år
---	---------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Restværdier og brugstider på anlægsaktiverne revurderes årligt.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med en forventet forfaldstid, der ligger ud over et år fra balancedagen, måles til tilbagediskonteret værdi.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.