

Silke ApS

Brændmosevej 26
2690 Karlslunde

CVR-nr. 36 55 48 51

Årsrapport for 2021/22

(8. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21. oktober 2022

Kristina Palskov
dirigent



Indholdsfortegnelse

| | Side |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsrapport | 2 |
| | |
| Ledelsesberetning | |
| Selskabsoplysninger | 3 |
| Ledelsesberetning | 4 |
| | |
| Årsregnskab | |
| Anvendt regnskabspraksis | 5 |
| Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni | 8 |
| Balance 30. juni | 9 |
| Egenkapitalopgørelse | 11 |
| Noter | 12 |

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Silke ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Karlsunde, den 5. oktober 2022

Direktion

Kristina Palskov

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til kapitalejeren i Silke ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Silke ApS for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Greve, den 5. oktober 2022

Global Revision ApS
Registreret revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 28 12 17 17

Eddie Holstebro
Registreret revisor
MNE-nr. mne11067

Selskabsoplysninger

Selskabet

Silke ApS
Brændmosevej 26
2690 Karlslunde

CVR-nr.: 36 55 48 51

Regnskabsperiode: 1. juli 2021 - 30. juni 2022

Stiftet: 1. marts 2015

Regnskabsår: 8. regnskabsår

Hjemsted: Solrød

Direktion

Kristina Palskov

Revisor

Global Revision ApS
Registreret revisionsanpartsselskab
Greve Strandvej 9
2670 Greve

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter er at drive skønheds- og hudplejesalon.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2021/22 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2021/22 udviser et overskud på kr. 8.083, og selskabets balance pr. 30. juni 2022 udviser en egenkapital på kr. 131.703.

Selskabet har i årets løb modtaget løntilskud og refusioner, hvilket er indregnet som andre driftsindtægter. De samlede tilskud i året udgør t.kr. 156. Der henvises til note 1 for yderligere.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Silke ApS for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021/22 er aflagt i kr.

Der har i året været foretaget enkelte præsentationsændringer. Løntilskud, refusioner mm. har tidligere været indregnet under personaleomkostninger, men er i året ændret til andre driftsindtægter. Der er ligeledes foretaget ændringer til sammenligningstallene.

Ændringerne har ikke medført nogle resultat- eller balancemæssige effekter.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttoresultat er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Anvendt regnskabspraksis

| | Brugstid | Restværdi |
|---|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år | 0 % |
| Indretning af lejede lokaler | 5 år | 0 % |

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita, hvilket måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger der afviger fra hvad ledelsen anser som en del af den primære drift

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

| | Note | 2021/22 kr. | 2020/21 kr. |
|---|------|----------------|----------------|
| Bruttofortjeneste | 1 | 545.269 | 649.361 |
| Personaleomkostninger | 2 | -430.648 | -494.126 |
| Resultat før af- og nedskrivninger | | 114.621 | 155.235 |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | | -83.421 | -80.000 |
| Resultat før finansielle poster | | 31.200 | 75.235 |
| Finansielle omkostninger | | -19.885 | -9.931 |
| Resultat før skat | | 11.315 | 65.304 |
| Skat af årets resultat | 3 | -3.232 | -15.879 |
| Årets resultat | | 8.083 | 49.425 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | 8.083 | 49.425 |
| | | 8.083 | 49.425 |

Balance 30. juni

| | <u>Note</u> | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|---|-------------|----------------|----------------|
| | | kr. | kr. |
| Aktiver | | | |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 16.075 | 0 |
| Indretning af lejede lokaler | | 173.333 | 253.333 |
| Materielle anlægsaktiver | | 189.408 | 253.333 |
| Deposita | | 60.579 | 59.003 |
| Finansielle anlægsaktiver | | 60.579 | 59.003 |
| Anlægsaktiver i alt | | 249.987 | 312.336 |
| Færdigvarer og handelsvarer | | 256.575 | 284.232 |
| Varebeholdninger | | 256.575 | 284.232 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 27.229 | 0 |
| Andre tilgodehavender | | 50.231 | 0 |
| Selskabsskat | | 8.000 | 7.000 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 10.510 | 9.172 |
| Tilgodehavender | | 95.970 | 16.172 |
| Likvide beholdninger | | 671 | 868 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 353.216 | 301.272 |
| Aktiver i alt | | 603.203 | 613.608 |

Balance 30. juni

| | <u>Note</u> | <u>2022</u> kr. | <u>2021</u> kr. |
|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Passiver | | | |
| Virksomhedskapital | | 100.000 | 100.000 |
| Overført resultat | | 31.703 | 23.620 |
| Egenkapital | 4 | <u>131.703</u> | <u>123.620</u> |
| Hensættelse til udskudt skat | | 3.448 | 216 |
| Hensatte forpligtelser i alt | | <u>3.448</u> | <u>216</u> |
| Banker | | 61.902 | 76.155 |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | | 58.750 | 0 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 26.458 | 9.500 |
| Anden gæld | | 320.942 | 404.117 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | <u>468.052</u> | <u>489.772</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | | <u>468.052</u> | <u>489.772</u> |
| Passiver i alt | | <u>603.203</u> | <u>613.608</u> |
| Særlige poster | 1 | | |
| Eventualforpligtelser | 5 | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 6 | | |

Egenkapitaloppgørelse

| | Virksomhedskapital | Overført resultat | I alt |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|
| Egenkapital 1. juli 2021 | 100.000 | 23.620 | 123.620 |
| Årets resultat | 0 | 8.083 | 8.083 |
| Egenkapital 30. juni 2022 | 100.000 | 31.703 | 131.703 |

Noter

| | <u>2021/22</u> | <u>2020/21</u> |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | kr. | kr. |
| 1 Særlige poster | | |
| Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket positivt med t.kr. 156, som følge af løntilskud og refusioner. Indtægterne afviger fra selskabets primære drift, hvorfor de er medtaget i denne note. Indtægterne fremgår uden bruttofortjenesten i resultatopgørelsen. | | |
| Lønrefusion | 137.315 | 207.714 |
| Løntilskud | <u>18.495</u> | <u>92.413</u> |
| | <u>155.810</u> | <u>300.127</u> |
| 2 Personaleomkostninger | | |
| Lønninger | 372.029 | 462.297 |
| Pensioner | 18.216 | 18.216 |
| Andre omkostninger til social sikring | 14.980 | 13.613 |
| Andre personaleomkostninger | <u>25.423</u> | <u>0</u> |
| | <u>430.648</u> | <u>494.126</u> |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>1</u> | <u>2</u> |
| 3 Skat af årets resultat | | |
| Årets udskudte skat | <u>3.232</u> | <u>15.879</u> |
| | <u>3.232</u> | <u>15.879</u> |

4 Egenkapital

Virksomhedskapitalen består af 100 anparter à nominelt kr. 1.000. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

Noter

5 Eventualforpligtelser

Ingen.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristina Palskov

Direktør

På vegne af: Silke ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-569093447040

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-11-10 11:23:01 UTC

NEM ID 

Eddie Holstebro

Registreret revisor

Serienummer: CVR:28121717-RID:99798342

IP: 89.221.xxx.xxx

2022-11-10 14:01:09 UTC

NEM ID 

Kristina Palskov

Dirigent

På vegne af: Silke ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-569093447040

IP: 185.162.xxx.xxx

2022-11-12 20:35:03 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8YYXB-K55CZ-KES3J-D6M21-IWDGX-PYNC5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>