

**Dingo Design ApS**  
**Bøgevej 5, Aale, 7160 Tørring**

---

**Årsrapport for**  
**2016**

---

**CVR-nr. 36 55 35 02**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. maj 2017.

---

Lasse Hougaard  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

#### **Ledelsesberetning**

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016**

- 5 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Resultatopgørelse
- 8 Balance
- 10 Noter

## **Ledespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for Dingo Design ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2016 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tørring, den 30. maj 2017

### **Direktion**

Lasse Hougaard  
direktør

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til anpartshaveren i Dingo Design ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Dingo Design ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 30. maj 2017

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Brian Christensen  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Dingo Design ApS

Bøgevej 5

Aale

7160 Tørring

CVR-nr.: 36 55 35 02

Stiftet: 19. februar 2015

Regnskabsår: 1. januar 2016 - 31. december 2016  
2. regnskabsår

**Direktion**

Lasse Hougaard, direktør

**Revisor**

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Gunhilds Plads 2

7100 Vejle

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet har i regnskabsåret bestået i fremstilling af beklædningsartikler.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttotab udgør -44 t.kr. mod 231 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -46 t.kr. mod -40 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Selskabets egenkapital er tabt. Ledelsen anser det for sandsynligt, at egenkapitalen reetableres ved indtjening i kommende år, som følge af øget salg samt anpartshaverens tilsagn om for fortsat finansiel støtte.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Dingo Design ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Indtægter vedrørende varme-regnskabet indregnes i balancen som mellemværender med lejere.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	<u>1/1 - 31/12</u> <u>2016</u>	<u>19/2 - 31/12</u> <u>2015</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-43.955</b>	<b>230.657</b>
2 Personaleomkostninger	-444	-270.584
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-44.399</b>	<b>-39.927</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-1.230	-437
<b>Resultat før skat</b>	<b>-45.629</b>	<b>-40.364</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-45.629</b>	<b>-40.364</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-45.629	-40.364
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-45.629</b>	<b>-40.364</b>

**Balance 31. december**

---

<b>Aktiver</b>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<u>Note</u>		
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	354	0
Tilgodehavender i alt	<u>354</u>	<u>0</u>
Likvide beholdninger	<u>9.206</u>	<u>22.708</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>9.560</b></u>	<u><b>22.708</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>9.560</b></u>	<u><b>22.708</b></u>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Egenkapital</b>			
3	Virksomhedskapital	50.000	50.000
4	Overført resultat	-85.993	-40.364
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-35.993</b>	<b>9.636</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.000	5.000
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	40.553	0
	Anden gæld	0	8.072
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	45.553	13.072
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>45.553</b>	<b>13.072</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>9.560</b>	<b>22.708</b>

**1 Usikkerhed om going concern**

## Noter

---

### 1. Usikkerhed om going concern

Selskabets egenkapital er tabt. Ledelsen anser det for sandsynligt, at egenkapitalen reetableres ved indtjening i kommende år, som følge af øget salg samt anpartshaverens tilsagn om for fortsat finansiel støtte.

	1/1 - 31/12 2016	19/2 - 31/12 2015
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	0	224.370
Andre omkostninger til social sikring	0	1.890
Personaleomkostninger i øvrigt	444	44.324
	<b>444</b>	<b>270.584</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	1
	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
<b>3. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital primo	50.000	50.000
	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	-40.364	0
Årets overførte overskud eller underskud	-45.629	-40.364
	<b>-85.993</b>	<b>-40.364</b>