



Registreret revisionspartnerselskab  
Gl. Ringstedvej 61, 1.  
4300 Holbæk  
Info@rrgruppen.dk  
www.rrgruppen.dk  
Telefon: +45 72 30 13 10  
Telefax: +45 70 14 14 88  
CVR: DK 33 77 11 77  
Bank: 9040 4577188918

## **Hero Supply A/S**

Amtmandsvej 2  
4300 Holbæk  
CVR-nr. 36549726

## **Årsrapport 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. maj 2017.

---

Jesper Philipp  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Ledespåtegning.....	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	3
Virksomhedsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning .....	5
Anvendt regnskabspraksis.....	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december .....	8
Balance 31. december .....	9
Noter.....	11

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 for Hero Supply A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten er ikke revideret. Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holbæk, den 29. maj 2017

### Direktionen

Jørn Hedemand

### Bestyrelsen

Formand Jesper Phillipp

Jørn Hedemand

Kim Gerner Nielsen

Peter Roulund

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til den daglige ledelse i Hero Supply A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Hero Supply A/S for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Holbæk, den 29. maj 2017

### **Revision & Rådgivningsgruppen**

Registreret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33771177

Vibeke Hundevad  
Partner, registreret revisor

## Virksomhedsoplysninger

---

### Selskab

Hero Supply A/S  
Amtmandsvej 2  
4300 Holbæk

CVR-nummer: 36549726  
Regnskabsperiode: 1. januar 2016 - 31. december 2016

### Bestyrelse

Formand Jesper Phillipp  
Jørn Hedemand  
Kim Gerner Nielsen  
Peter Roulund

### Direktion

Jørn Hedemand

### Revisor

Revision & Rådgivningsgruppen  
Registreret revisionspartnerselskab  
Gl. Ringstedvej 61, 1.  
4300 Holbæk

Kontaktperson:  
Vibeke Hundevad

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er at være et handelsselskab, herunder engroshandel, samt anden dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i løbet af året forbedret sin kapital i forbindelse med udvidelse af indskudskapitalen, herudover har selskabets ledelse ændret driftsformen fra ApS til A/S. Selskabet forventer at kunne reetablere kapitalen gennem fremtidige drift.

Årets udvikling og resultat er i overensstemmelse med det forventede, da selskabet er i opbygningsfase med mange opstartsomkostninger, og salget skal bygges op over de kommende år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Hero Supply A/S for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder og er aflagt i danske kroner.

### Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Selskabet har med virkning fra 1. januar 2016 implementeret lov nr. 738 af 1. juni 2015. Dette medfører følgende ændringer til indregning og måling.

Regnskabspraksis er ændret, således at beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis i år og fremover ikke længere indeholder forudsætningerne for amortiseret kostpris, men derimod er mere detaljerede omkring dagsværdier og kapitalværdier.

Ændringen er sket, idet årsregnskabsloven nu kræver dette. Ændringen har ikke haft betydning for resultat eller egenkapital. Det har således ikke været nødvendigt at indregne ændringen på egenkapitalen primo, ligesom ændringen ikke har haft betydning for sammenligningstallene.

Bortset fra ovenstående samt nye og ændrede præsenterings- og oplysningskrav som følge af lov nr. 738 af 1. juni 2015 er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger samt andre driftsindtægter er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### BALANCEN

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Deposita måles til anskaffelsessummen.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I de efterfølgende perioder måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Note	<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	2016 DKK	2015 1.000 DKK
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>-59.244</b>	<b>-11</b>
1	Personaleomkostninger	274.252	113
	<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>	<b>-333.496</b>	<b>-124</b>
	Andre finansielle omkostninger	2.859	0
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-336.355</b>	<b>-124</b>
	Skat af årets resultat	-73.671	-25
	<b>Årets resultat</b>	<b>-262.684</b>	<b>-99</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført fra tidligere år	-98.965	0
	Årets resultat	-262.684	-99
	<b>Til disposition</b>	<b>-361.649</b>	<b>-99</b>
	Overført til næste år	-361.649	-99
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>-361.649</b>	<b>-99</b>

Note	<b>Balance 31. december</b>	2016 DKK	2015 1.000 DKK
	<b>Aktiver</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Deposita	24.300	0
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>24.300</b>	<b>0</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>24.300</b>	<b>0</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	30.000	30
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>30.000</b>	<b>30</b>
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	49.374	6
	Udskudt skatteaktiv	98.414	25
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>147.788</b>	<b>31</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>289.233</b>	<b>1</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>467.021</b>	<b>62</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>491.321</b>	<b>62</b>

Dokumentet har esignatur Af-tale-ID: 1bb871a8Yuwxt5029601

Note	<b>Balance 31. december</b>	2016 DKK	2015 1.000 DKK
	<b>Passiver</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Virksomhedskapital	500.000	50
	Overført resultat	-91.649	-99
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>408.351</b>	<b>-49</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	61.283	93
	Anden gæld	21.688	19
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>82.970</b>	<b>111</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>82.970</b>	<b>111</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>491.321</b>	<b>62</b>
2	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
3	Eventualposter m.v.		

<b>Noter</b>	2016	2015
	DKK	1.000 DKK

---

**1 Personalemkostninger**

Lønninger	273.613	109
Andre udgifter til social sikring	639	3
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>274.252</b>	<b>113</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere 3.

**2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**


Ingen.

**3 Eventualposter m.v.**

Ingen.

## Vibeke Hundevad

Som Registreret revisor

Underskrevet med NemID medarbejdersignatur  
RID: 17835764  NEM ID

Tidspunkt for underskrift: 02-06-2017 kl.: 14:16:01

## Jørn Hedemand

Som Direktør

Underskrevet med privat NemID  
PID: 9208-2002-2-968633695745  NEM ID

Tidspunkt for underskrift: 09-06-2017 kl.: 23:58:59

## Jørn Hedemand

Som Bestyrelsesmedlem

Underskrevet med privat NemID  
PID: 9208-2002-2-968633695745  NEM ID

Tidspunkt for underskrift: 09-06-2017 kl.: 23:58:59

## Kim Gerner Nielsen

Som Bestyrelsesmedlem

Underskrevet med privat NemID  
PID: 9208-2002-2-018017864575  NEM ID

Tidspunkt for underskrift: 11-06-2017 kl.: 08:27:53

## Peter Roulund


Som Bestyrelsesmedlem

Underskrevet med privat NemID  
PID: 9208-2002-2-517709428030  NEM ID

Tidspunkt for underskrift: 12-06-2017 kl.: 11:46:23

## Jesper Philipp

Som Bestyrelsesformand

Underskrevet med privat NemID  
PID: 9208-2002-2-139515101335  NEM ID

Tidspunkt for underskrift: 10-06-2017 kl.: 15:49:02

## Jesper Philipp

Som Dirigent

Underskrevet med privat NemID  
PID: 9208-2002-2-139515101335  NEM ID

Tidspunkt for underskrift: 12-06-2017 kl.: 12:14:09

Dette dokument er underskrevet med esignatur. Dokumentet er forseglet og tidsstempelt af uvildig og betroet tredjepart. Indlejret i dokumentet er det originale aftaledokument og et signeret dataobjekt for hver underskriver. Det signerede dataobjekt indeholder en matematisk hashværdi beregnet på det originale aftaledokument, så det altid kan påvises, at det er lige netop dette dokument der er underskrevet. Der er dermed altid mulighed for at validere originaliteten og gyldigheden af underskrifterne og disse kan altid løftes som bevisførelse.

Signaturen er OCES-certificeret og overholder derfor alle offentlige anbefalinger og lovgivninger for digitale signaturer. Med esignatures OCES - certificerede løsning sikres det, at alle danske og europæiske lovgivninger bliver overholdt i forhold til personfølsomme oplysninger og gyldige digitale signaturer.

Ønsker du mere information om digitale dokumenter underskrevet med esignatur, kan du besøge vores videnscenter på [www.esignatur.dk/videnscenter](http://www.esignatur.dk/videnscenter)