

RUNARSSON A/S**Krogagervej 2****5240 Odense NØ****CVR-nummer 36537450****Årsrapport****1. juli 2020 - 30. juni 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 29. november 2021.

John Hjorth
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet	4
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	7
Aktiver	8
Passiver	9
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

Selskabsoplysninger

Selskab

RUNARSSON A/S
Krogagervej 2
5240 Odense NØ

Hjemstedskommune: Odense
CVR-nummer: 36537450
Regnskabsperiode: 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Bestyrelse

Jørgen Peter Ole Poulsen Formand
Leif Bengtson
Hermann Runarsson
Torben Hybertz Pedersen

Direktion

Hermann Runarsson

Revisor

Dansk Revision Odense
Godkendt revisionsaktieselskab
Langelinie 79
5230 Odense M

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2020 - 30. juni 2021 for RUNARSSON A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Seden, 29. november 2021

Direktionen:

Hermann Runarsson

Bestyrelsen:

Jørgen Peter Ole Poulsen
Formand

Leif Bengtson

Hermann Runarsson

Torben Hybertz Pedersen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Til kapitalejerne i RUNARSSON A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for RUNARSSON A/S for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for RUNARSSON A/S for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores vidt opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense M, 29. november 2021

Dansk Revision Odense

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 82218912

Jan Hedegaard

Partner, registreret revisor

mne32728

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Runarsson A/S's hovedaktivitet er design, fremstilling af maskiner, stålkonstruktioner og trykbærende udstyr, samt montage og vedligeholdelse af disse. Både som hoved- og underleverandør. Virksomheden er primært ordreproducerende.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret 2020-2021 har været meget travlt, med mange nye kunder og opgaver. Vores strategiske mål om at blive foretrukken leverandør inden for den grønne omstilling er i endnu højere grad opnået, og vi har indgået aftaler med kunder om fremtidigt samarbejde inden for vækstområder indenfor den grønne omstilling.

Vi har lavet indsats på service- og reservedelsområdet, hvor vi nu servicerer en lang række kunder med reservedele, rutinemæssig vedligehold og servicebesøg/reparationer efter behov. Der forventes nye tiltag inden for området i kommende regnskabsår, herunder et omfattende strategisk samarbejde med Dansk Kedelservice.

Regnskabsåret 2021-2022 starter godt, og udsigt til endnu et travlt år for Runarsson og vores fantastiske medarbejdere.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Note	Resultatopgørelse	2020/21 DKK	2019/20 1.000 DKK
	Perioden 1. juli - 30. juni		
	Bruttofortjeneste	13.069.571	11.507
1	Personaleomkostninger	-11.981.891	-9.895
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-291.332	-340
	Nedskrivning af omsætningsaktiver	0	-200
	Resultat før finansielle poster	796.348	1.072
	Finansielle indtægter	90.115	20
	Finansielle omkostninger	-190.337	-239
	Resultat før skat	696.126	853
2	Skat af årets resultat	-160.134	-194
	Årets resultat	535.992	659
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overført resultat	535.992	659
	Resultatdisponering i alt	535.992	659

Note	Balance	2020/21 DKK	2019/20 1.000 DKK
Aktiver pr. 30. juni			
3	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.209.707	1.259
	Materielle anlægsaktiver	1.209.707	1.259
4	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	72.102	72
6	Kapitalandele i associerede virksomheder	50.000	50
7	Andre tilgodehavender	540.000	540
	Finansielle anlægsaktiver	662.102	662
	Anlægsaktiver i alt	1.871.809	1.921
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	2.204.615	1.941
	Varebeholdninger	2.204.615	1.941
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.502.208	5.351
8	Igangværende arbejder for fremmed regning	4.125.985	1.766
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	305.662	479
	Tilgodehavender hos associerede virksomheder	414.148	1.446
	Tilgodehavende skat	14.000	0
	Periodeafgrænsningsposter	13.075	27
	Tilgodehavender	7.375.078	9.069
	Likvide beholdninger	0	171
	Omsætningsaktiver i alt	9.579.693	11.181
	Aktiver i alt	11.451.502	13.103

Note	Balance	2020/21 DKK	2019/20 1.000 DKK
	Passiver pr. 30. juni		
	Virksomhedskapital	625.000	625
	Overført resultat	952.639	417
	Egenkapital i alt	1.577.639	1.042
	Hensættelser til udskudt skat	430.392	270
	Hensatte forpligtelser	430.392	270
	Kreditinstitutter	2.736.453	1.127
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	2.004
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.140.542	4.232
	Anden gæld	5.566.477	4.427
	Kortfristede gældsforpligtelser	9.443.471	11.791
	Gældsforpligtelser i alt	9.443.471	11.791
	Passiver i alt	11.451.502	13.103
9	Kontraktlige forpligtelser		
10	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitaloppgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. juli - 30. juni			
Saldo primo	625	417	1.042
Årets resultat	0	536	536
Egenkapital ultimo	625	953	1.578

Noter	2020/21	2019/20	
	DKK	1.000 DKK	
1	Personaleomkostninger		
	Løn og gager	10.039.508	8.474
	Pensioner	1.190.201	967
	Andre omkostninger til social sikring	313.316	224
	Øvrige personaleomkostninger	438.866	229
	Personaleomkostninger i alt	11.981.891	9.895
	Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 24 beskæftigede (sidste år 20).		
2	Skat af årets resultat		
	Regulering af udskudt skat	160.134	194
	Skat af årets resultat i alt	160.134	194
3	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
	Kostpris 1. juli	2.782.174	2.683
	Tilgang i årets løb	241.880	99
	Kostpris 30. juni	3.024.054	2.782
	Af- og nedskrivninger 1. juli	-1.523.015	-1.183
	Årets af- og nedskrivninger	-291.332	-340
	Afskrivninger 30. juni	-1.814.347	-1.523
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	1.209.707	1.259
4	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
	Kostpris 1. juli	72.102	72
	Kostpris 30. juni	72.102	72
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder i alt	72.102	72
	Navn	Hjemsted	Ejerandel
	Runarsson Sp. z.o.o.	Polen	60%
	Runarsson Engineering Sp. z.o.o.	Polen	60%

Noter	2020/21	2019/20
	DKK	1.000 DKK
6 Kapitalandele i associerede virksomheder		
Kostpris 1. juli	50.000	50
Kostpris 30. juni	50.000	50
Kapitalandele i associerede virksomheder i alt	50.000	50
Navn	Hjemsted	Ejerandel
Krogagervej 2 ApS	Odense	20%
7 Andre tilgodehavender		
Kostpris 1. juli	540.000	540
Kostpris 30. juni	540.000	540
Andre tilgodehavender i alt	540.000	540
8 Igangværende arbejder for fremmed regning		
Igangværende arbejder for fremmed regning	18.356.062	6.111
Modtaget aconto faktureringer	-14.230.077	-4.345
Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	4.125.985	1.766
9 Kontraktlige forpligtelser		
Huslejeforpligtelsen udgør TDKK 270. Udlejer er Krogagervej 2 ApS.		
Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb: Restløbetid 6-59 mdr. med en restforpligtelse på i alt TDKK 339.		
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på TDKK 4.000 med pant i goodwill og rettigheder, varebeholdninger, tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser samt andet løsøre. Bogført værdi af det pantsatte udgør TDKK 5.917. Af virksomhedspantet er TDKK 2.000 tillige stillet til sikkerhed for Krogagervej 2 ApS' engagement med pengeinstitut.		
Selskabet har gennem pengeinstitut stillet arbejdsgarantier på TDKK 313.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balance-dagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter, der ikke er finansielle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes til kostpris. Hvis genindvindingsværdien er lavere nedskrives til denne.

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes til kostpris. Hvis genindvindingsværdien er lavere nedskrives til denne.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukrans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på projektet. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på projektet vil overstige de samlede indtægter på et projekt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Acontofaktureringer fragår i salgsværdien. De enkelte projekter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv og som forpligtelser, når acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne kapitalandele indregnes direkte på egenkapitalen. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb svarende til kapitalandelenes nominelle værdi og forøger overført resultat. Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

PEÑNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørgen Peter Ole Poulsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-743050312711

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-11-29 19:34:01 UTC

NEM ID 

Hermann Rúnarsson

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-600627245354

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-11-29 21:56:31 UTC

NEM ID 

Hermann Rúnarsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-600627245354

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-11-29 21:56:31 UTC

NEM ID 

Leif Bengtson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-327416573521

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-11-30 06:32:24 UTC

NEM ID 

Torben Hybertz Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-878225614411

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-11-30 06:54:13 UTC

NEM ID 

Jan Hedegaard

Registreret revisor

Serienummer: CVR:82218912-RID:23348991

IP: 188.120.xxx.xxx

2021-11-30 07:37:12 UTC

NEM ID 

John Hjorth

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-139547074572

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-11-30 07:59:14 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DZZ50-28J5T-JZUUA-5TCPB-LOYHK-XPNGW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>